

Melding om overnatting

NB! Meldinga skal vera brannsjefen i hende **seinast 2 veker** før arrangementet sin start. Meldinga kan leverast på brannstasjonen på Svortland, elektronisk (ove.halleraker@bomlo.kommune.no) eller sendast Bømlo brann og redning v/brannsjefen, Rådhuset, 5430 Bremnes.

1	Bygning:	Rom:	Gnr.:/Bnr.:	
	Adresse:		Postnr.:	Poststad:
	Telefon:		Telefax:	
2	Ansvarleg leiar for overnattinga:		Telefon:	
	Adresse:			
	Epost:			
	Underteikna erklærer herved at: <ul style="list-style-type: none"> • overnattinga skjer i samsvar med opplysningane i denne søknad • rømmingsvegane er lett tilgjengelege og fri for hindringar • røyking og bruk av bar eld vil ikkje bli nytta i bygningen ved overnatting • nattevaktar og overnattingsgjester blir gjort kjend med branninstruks, rømmingsvegar, brannmeldarar, sløkkeutstyr, og bruken av dette, før overnattinga tek til 			
..... Stad og dato	 Underskrift ansvarleg leiar for overnattinga		
3	Nattevakt:		Telefon:	
	Nattevakt:		Telefon:	
	Nattevakt:		Telefon:	
4	Tidsrom for overnatting:			Aldersfordeling frå/til:
	Overnattingsgjester: Talet på barn/ungdommar:		Vaksne:	

5	Brannvernleiar:			Telefon:
	Underteikna erklærer herved at: <ul style="list-style-type: none"> • overnattinga skjer i samsvar med opplysningane i denne søknad • bygningen der overnattinga skal skje er utstyrt med automatisk brannalarmanlegg • rom/lokale som vert nytta ved overnatting er utstyrt med røykdetektor tilknytt brannalarmanlegget • frå rom/lokale der overnattinga skal skje, er det tilgjenge til to uavhengige rømmingsvegar • rømmingsvegane er merka med gjennomlyst, eller tilstrekkeleg belyst markeringsskilt. I tilfelle den vanlege belysninga sviktar skal slike skilt vera gjennomlyst eller belyst med eit nøddlysarrangement • branninstruks og rømmingsplan er hengt opp på lett synlege stader • ansvarleg leiar/ nattevakter vert gjort kjend med branninstruks, rømmingsvegar, brannmeldarar, sløkkeutstyr, og bruken av dette, før overnattinga tek til 			
Dato:..... Signatur:.....				
6	Elles har brukar av brannobjekt, eller del av slikt, plikt til å innretta si verksemd slik at brann ikkje lett kan oppstå og på ein slik måte at sikringstiltak og sikringsinnretningar verkar etter sine føresetnadar, jf. Førebyggandeforskrifta § 2-2.			

Rettleiing for utfylling av meldeskjema

Punkt 1 – 4: Skal fyllast ut av **ansvarleg leiar for overnattinga.**

Punkt 5: Skal fyllast ut av **brannvernleiar for bygningen.**

1. Her skal ein skrive namn på bygning, gards- og bruksnummer, samt kva rom i bygningen som blir nytta til overnatting.
Det skal også førast opp adresse og telefon til bygning.
2. Her føres opp namn, adresse og e-postadresse på den som står ansvarleg for overnattinga, og eit telefonnummer som vedkomande er tilgjengeleg på under arrangementet. Ansvarleg leiar skal sikre at organisatoriske og tekniske sikringstiltak som er beskrive i dette punkt er/blir ivareteke, og ved å signere dette punkt tek han/ho på seg ansvaret for dette.
3. Her føres opp namn på personar som vil bli brukt som nattevakter, samt mobiltelefonnummer som vedkomande er å treffe på under arrangementet.
4. Tidsrommet når overnatting finner stad skal førast med dato frå/til.
Talet på overnattingsgjester og alderssamansetjinga frå/til skal førast opp.
5. Brannvernleiar skal forsikre seg om at organisatoriske og tekniske sikringstiltak som er beskrive i dette punkt er ivareteke, og ved å signere dette punkt tek han/ho på seg ansvaret for dette.
6. Orientering til verksemd/ brukar.

Tilsyn/ kontroll

Dersom brannsjefen finn det naudsynt, kan brannvernet føre tilsyn/ kontroll under arrangementet.