

Melding om overnatting

NB! Meldinga skal vera brannsjefen i hende **seinast 2 veker** før arrangementet sin start. Meldinga kan leverast på brannstasjonen på Svortland, elektronisk (brannsjef@bomlo.kommune.no) eller sendast Bømlo Brannvern v/Brannsjefen, Rådhuset, 5430 Bremnes.

1	Bygning:	Rom:	Gnr./Bnr.:	
	Adresse:	Postnr.:		Poststad:
	Telefon:	Telefax:		
2	Ansvarleg leiar for overnattinga:		Telefon:	
	Adresse:			
	Epost:			
	Underteikna erklærer herved at: <ul style="list-style-type: none">• overnattinga skjer i samsvar med opplysningane i denne søknad• rømmingsvegane er lett tilgjengelege og fri for hindringar• røyking og bruk av bar eld vil ikkje bli nytta i bygningen ved overnatting• nattevaktar og overnattingsgjester blir gjort kjend med branninstruks, rømmingsvegar, brannmeldarar, sløkkeutstyr, og bruken av dette, før overnattinga tek til			
..... Stad og dato	 Underskrift ansvarleg leiar for overnattinga		
3	Nattevakt:		Telefon:	
	Nattevakt:		Telefon:	
	Nattevakt:		Telefon:	
4	Tidsrom for overnatting:			
	Overnattingsgjester: Talet på barn/ungdommar:		Vaksne:	Aldersfordeling frå/til:
5	Brannvernleiar:			Telefon:
	Underteikna erklærer herved at: <ul style="list-style-type: none">• overnattinga skjer i samsvar med opplysningane i denne søknad• bygningen der overnattinga skal skje er utstyrt med automatisk brannalarmanlegg• rom/lokale som vert nytta ved overnatting er utstyrt med røykdetektor tilknytta brannalarmanlegget• frå rom/lokale der overnattinga skal skje, er det tilgjenge til to uavhengige rømmingsvegar• rømmingsvegane er merka med gjennomlyst, eller tilstrekkeleg belyst markeringsskilt. I tilfelle den vanlege belysninga sviktar skal slike skilt vera gjennomlyst eller belyst med eit nøddlysarrangement• branninstruks og rømmingsplan er hengt opp på lett synlege stader• ansvarleg leiar/ nattevakter vert gjort kjend med branninstruks, rømmingsvegar, brannmeldarar, sløkkeutstyr, og bruken av dette, før overnattinga tek til			
Dato:..... Signatur:.....				
6	Elles har brukar av brannobjekt, eller del av slikt, plikt til å innretta si verksemd slik at brann ikkje lett kan oppstå og på ein slik måte at sikringstiltak og sikringsinnretningar verkar etter sine føresetnadar, jf. Førebyggandeforskrifta § 2-2.			

Rettleiing for utfylling av meldeskjema

Punkt 1 – 4: Skal fyllast ut av **ansvarleg leiar for overnattinga.**

Punkt 5: Skal fyllast ut av **brannvernleiar for bygningen.**

1. Her skal ein skrive namn på bygning, gards- og bruksnummer, samt kva rom i bygningen som blir nytta til overnatting.

Det skal også førast opp adresse og telefon/telefax til bygning.

2. Her føres opp namn, adresse og e-postadresse på den som står ansvarleg for overnattinga, og eit telefonnummer som vedkomande er tilgjengeleg på under arrangementet. Ansvarleg leiar skal sikre at organisatoriske og tekniske sikringstiltak som er beskrive i dette punkt er/blir ivareteke, og ved å signere dette punkt tek han/ho på seg ansvaret for dette.

3. Her føres opp namn på personar som vil bli brukt som nattevakter, samt mobiltelefonnummer som vedkomande er å treffe på under arrangementet.

4. Tidsrommet når overnatting finner stad skal førast med dato frå/til.
Talet på overnattingsgjester og alderssamansetjinga frå/til skal førast opp.

5. Brannvernleiar skal forsikre seg om at organisatoriske og tekniske sikringstiltak som er beskrive i dette punkt er ivareteke, og ved å signere dette punkt tek han/ho på seg ansvaret for dette.

6. Orientering til verksemd/ brukar.

Tilsyn/ kontroll

Dersom brannsjefen finn det naudsynt, kan brannvernet føre tilsyn/ kontroll under arrangementet.