

Reglement for sakshandsaming i Bømlo Eldreråd



05.08.2022

Kommunedirektøren

Innholdsliste:

1. Føremål	3
2. Val og samansetning	3
3. Opplæring	3
4. Oppgåver og mynde.....	4
5. Innkalling og agenda	4
6. Møtebok.....	5
7. Opne møter.....	5
8. Teieplikt.....	6
9. Deltaking i møte for andre enn medlem	6
10. Vedtaksdyktig råd	6
11. Ugildskap og fritak	6
12. Økonomi.....	7
13. Hastemøte.....	7

1. Føremål

Kommunen skal ha eit eldreråd.

Eldrerådet på Bømlo heiter Bømlo eldreråd og kan kortast til ELD.

Føremålet med Bømlo eldreråd er å bidra til at eldre i Bømlo kommune får open, brei og tilgjengeleg medverknad i saker som gjeld dei eldre.

Eldrerådet er likestilt folkevalde.

Eldrerådet skal ha eit reglement vedteke av kommunestyret. Lover og forskrifter går alltid føre reglementet. Reglementet er ikkje uttømande. Det kan søkjast ytterlegare avklaring i lovverket.

2. Val og samansetning

Eldrerådet skal bestå av 5 medlemmer, 2 politiske representantar og 3 valde etter innspel. Vidare skal det vera 5 varamedlemmer som vert kalla inn etter prioritert liste.

Rådet skal så langt det er mogleg ha ei brei samansetning blant medlemmene når det kjem til alder og geografisk spreing. Fleirtalet av medlemmene skal på valtidspunktet ha fylt 60 år.

Kvart kjønn skal vera representert med minst 40%. Det same gjeld for varamedlemmer.

Ved rekruttering skal det i god tid søkjast om forslag til kandidatar til rådet ved annonse i Bømlo-nytt, på kommunen sine nettsider, samt ved oppfordring til organisasjonar som representerar eldre.

Kommunedirektøren fremjar sak til konstituerande kommunestyremøte for val. Eldrerådet vert valt for heile valperioden.

Rådet vel sjølve leiar og nestleiar.

3. Opplæring

Eldrerådet skal få informasjon og opplæring, slik at medlemmene er i stand til å ivareta sitt verv.

4. Oppgåver og mynde

Eldrerådet er eit rådgjevande organ for kommunen.

Eldrerådet kan uttala seg om alle saker som gjeld eldre og eldrerådet, og skal få førelagt alle aktuelle saker i kommunen som vedkjem rådet. Rådet kan også ta opp saker på eige initiativ.

Eldrerådet skal ikkje handsama saker som gjeld avgjersle overfor enkeltpersonar.

Kommunestyret skal ha rutinar som sikrar at rådet mottok sakene på eit så tidleg tidspunkt at uttale frå rådet har moglegheit til å påverke utfallet.

Uttale frå eldrerådet skal fylgja saksdokumenta til det kommunale organet som avgjer saka endeleg.

Dersom det i andre organ vert tatt avgjerd i hastesak som skulle vore behandla i eldrerådet, skal melding om vedtak leggjast fram i det neste eldrerådsmøte.

Kommunestyret kan gje eldrerådet myndigheit til å fordela tildelingar.

Eldrerådet skal kvart år utarbeida årsmelding som skal leggjast fram for kommunestyret.

Kommunestyret har gitt eldrerådet møte- og talerett i folkevalde organ i enkeltsaker. Dette vert løyst ved at eldrerådet ber om taletid i konkrete saker.

5. Innkalling og agenda

Møta finn stad etter samordna møteplan vedteken av kommunestyret.

Rådet kan og setja opp eigne møte når leiar meiner det er nødvendig eller minst 1/3 av medlemmene krev det.

Leiar kallar inn til kvart enkelt møte. Innkalling skal sendast med rimeleg varsel. Innkallinga skal innehalda tid, stad og saksliste med dokument.

Leiar set opp saksliste for møta.

Møta skal kunngjerast på hensiktsmessig måte, også dersom møta vil bli heilt eller delvis lukka. Saksliste til møta og andre møtedokument som ikkje er unntatt frå offentlegheit, skal vera tilgjengelege for ålmenta.

Medlem i eldrerådet har plikt til å møta med mindre ein har gyldig forfall. Ved forfall skal ein snarast råd meldast frå til kommunen sitt sekretariat. Vararepresentant skal då straks kallast inn. Ein skal også varsle slik at vararepresentant vert kalla inn dersom ein vil be seg fritatt etter punkt 11.

Leiar er møteleiar. Ved forfall fungerer nestleiar som møteleiar.

Alle medlem kan stilla spørsmål til leiaren, også om saker som ikkje står på sakslista. Ei sak skal setjast på lista dersom minst 1/3 av medlemmene krev det.

Saker på lista kan utsetjast med alminneleg fleirtal.

Det kan handsamast saker som ikkje er oppført på lista eller der saksdokumenta ikkje er sendt saman med innkallinga, dersom ikkje møteleiar eller 1/3 av dei møtande medlemmene motset seg dette.

6. Møtebok

Det skal førast møtebok. Møteboka skal innehalda tid og stad, kven som møtte og kven som var fråverande, kva saker som vart handsama, vedtak/uttale samt avstemmingsresultat. Det skal også opplysast dersom eit medlem er ugild eller får fritak av personlege grunnar og heimelsgrunnlag for dette.

Dersom det vert endringar på kven som deltek undervegs i møtet, skal dette protokollførast tydeleg. Medlem/varamedlem skal ikkje gå frå før ei sak som er teken opp til drøfting er ferdig handsama.

Medlem kan be om protokollføring.

Møteboka skal vera tilgjengeleg for ålmenta. Vert delar av møte lukka skal heimel opplysast. Møteboka skal underskrivast av møteleiar og to medlemmer.

7. Opne møter

Møta skal som hovudregel vera opne.

Dersom det skal handsamast saker med opplysingar som krev at møtet vert lukka, skal rådet vedta dette, sjå kommunelova § 11-5. Ein skal då opplysa heimel, samt protokollføra denne i møteboka.

Debatt om lukka møte skal haldast i lukka møte. Avstemming om lukking skal vera open.

Dersom nokon ber om det og det ikkje verkar forstyrrende på gjennomføringa av møtet, skal møteleiar gi løyve til å gjera opptak av eller overføra lyd eller bilete frå opne møter.

Opne møter kan haldast som fjernmøte etter vedtak frå kommunestyret.

8. Teieplikt

Teieplikta etter Forvaltningslova gjeld også for folkevalde. Dersom det under drøftingar i folkevalde organ kjem fram opplysningar som er underlagt teieplikt, bør møteleiaren gjera merksam på dette

9. Deltaking i møte for andre enn medlem

Kommunedirektøren har Møterett. Han har talerett, personleg eller ved ein av sine underordna.

Vidare kan leiaren i eit folkevald organ, og organet sjølv, kalla inn særleg sakkunnige til møta. Desse kan gje opplysningar og utgreiingar, men har elles ikkje høve til å ta del i forhandlingane.

10. Vedtaksdyktig råd

Rådet er vedtaksdyktig til å gje uttale når minst halvparten av medlemmene er til stades og avgjer stemme. Vedtak treffast med alminneleg fleirtal om ikkje anna fylgjer av lov. I andre saker enn dei som gjeld val, har leiar dobbeltstemme ved røystelikskap.

11. Ugildskap og fritak

Dersom eit rådsmedlem er ugild jf. kommunelova § 11-10 og habilitetsreglane i forvaltningslova, kan vedkommande ikkje vera med å drøfta eller avgjera saka.

Eit rådsmedlem kan be om å bli fritaken frå handsaminga av ei sak av personlege grunnar jf. kommunelova § 11-11. Rådet avgjer sjølve om det vert gjeve fritak.

Ein kan ikkje sjølv delta i drøftinga av spørsmålet om eigen ugildskap eller eige fritak. Om mogleg bør varamedlem vera med i drøftinga.

Sjå punkt 5 om varsling til kommunen sitt sekretariat for innkalling av vararepresentant.

12. Økonomi

Eldrerådet har eige budsjett.

Eldrerådet har rett til å uttale seg før kommunestyret vedtar budsjett for rådet.

13. Hastemøte

Leiar kan vedta å handsama ei sak skriftleg eller ved hastefjernmøte dersom det er påkravd å få avgjort ei sak før neste møte, og det anten ikkje er tid til å halda ekstraordinært møte, eller saka ikkje er så viktig at eit ekstraordinært møte er nødvendig.

Ved hastefjernmøte kan medlemmene kallast inn til møte med kortare frist enn etter ordinære reglar. Dersom 1/3 av organet sine medlemmene krev det, skal saka utsetjast til det kan haldast ordinært møte.