

GEBYRREGULATIV 2023 – Arealbruk

Gebyrregulativ og satsar for tekniske tenester som plansak, utslepp, byggjesak/eigedomsdeling, oppmåling/karttenester, eigedomsseksjonering, kaileige og akvakultur

Gebyra er heimla i plan- og bygningslova av 27.06.2008 nr.71 §33-1, lov om eigedomsregistrering 17.06.05 nr.101 §32 (matrikkellova), lov om eigarseksjonar av 23.05.1997 nr.31 §7, lov om vern mot forureiningar og om avfall av 01.10.1983 nr.6 §52a (forureiningslova), lov om akvakultur 01.01.06 §26 og hamne- og farvasslova §25.

Føresegn vedtatt av Bømlo kommunestyre 12.12.2022, sak PS 102/22

Gjeldande frå 01.01.2023

Innhald

KAP	INNHALD	SIDE
1	Generelle reglar for gebyrsaker	Side 3
	1.1 Betalingsplikt	«
	1.2 Grunnbeløp for tenestene	«
	1.3 Tidsfristar, utrekning- og betalingstidspunkt	«
	1.3.1 Tidspunkt for gebyrfastsetting	«
	1.3.2 Tidspunkt for utsending av faktura	Side 4
	1.3.3 Tidsfrist for sakshandsaming	«
	1.4 Avbrote arbeid, trekt sak	«
	1.5 Reduksjon av gebyr	«
	1.5.1 Vedtatt gebyrregulativ og klage	«
	1.5.2 Urimeleg gebyr	«
	1.5.3 Søknad om redusert gebyr og klagehøve	«
	1.5.4 Tilhøve som kan redusere byggesaksgebyret	Side 5
	1.6 Udekka krav	«
	1.7 Gebyr etter medgått tid	«
	1.8 Gebyr ved avslag på søknad	«
	1.9 Gebyr for oppfølging av ulovlege tilhøve/avvik	«
	1.10 Lovbrottsgebyr	«
2	Gebyr for plansaker	Side 6
	2.1 Reguleringsplan/endring av reg.plan	«
	2.2 Mindre endring av reguleringsplan	«
	2.3 Anna	«
	2.4 Oppdrettssaker/akvakultur	«
3	Gebyr for byggjesaker	Side 7
	3.1 Utrekningsgrunnlag	«
	3.2 Tiltak u/ansvarsrett, pbl§20-2: Nybygg, tilbygg mm	«
	3.3 Tiltak m/ansvarsrett, pbl§20-1: Nybygg, tilbygg mm	Side 8
	3.4 Endring på eksisterande byggverk inkl. bruksendring	Side 8
	3.5 Skilt og reklame	«
	3.6 Kai, flytebyggje og molo	«
	3.7 Andre konstruksjonar og anlegg, terrenginngrep	«
	3.8 Riving	Side 9
	3.9 Tilleggsgebyr, avslag og særskilte utrekningsreglar	«
4	Gebyr for delesaker (oppretting av grunneigedom mm)	Side 9
5	Dispensasjonar, jamfør pbl kap.19	«
6	Gebyr for utsleppsløyve	Side 9
7	Gebyr for eigedomsmåling og eigarseksjonering	Side 10
	7.1 Oppretting av matrikkeleining	«
	7.2 Arealoverføring	Side 11
	7.3 Grensejustering	Side 12
	7.4 Klarlegging	«
	7.5 Privat grenseavtale	«
	7.6 Endringar i grunnlaget for matrikkelføring	«
	7.7 Utskriving av matrikkelbrev	«
	7.8 Samanslåing	Side 13
	7.9 Eigarseksjonering	«
	7.10 Kjøp av kart	«
	7.11 Kjøp av plan-, bygnings- og eigedomsinformasjon	«
8	8.1 Leigesatsar kommunale kaianlegg	Side 14

KAP.1 GENERELLE FØRESEGNER FOR GEBYRSAKER

1.1 Betalingsplikt mv.

Den som får utført teneste etter dette regulativ, skal betale gebyr. Gebyrkravet vert retta mot tiltakshavar eller den som har bede om å få utført aktuell teneste. Vi forhold oss til ein tiltakshavar/forslagstillar/rekvirent og sender ein faktura. Ved fleire tiltakshavarar/forslagstillarar/rekvirentar reknast desse som solidarisk ansvarleg for gebyret. Ved oppfølging av lovbrøt og avvik vert gebyret retta mot den ansvarlege for lovbrøtet/avviket.

Det fastsette gebyret skal betalast uavhengig av seinare endring, t.d. ved endring etter klage på vedtak eller eventuell søknad om redusert gebyr eller ved klage på gebyr. Dersom ein kunde har betalt for mykje gebyr, skal kommunen så snart tilhøvet er klarlagt, betale attende for mykje betalt gebyr. Det kan ikkje krevjast rentetillegg ved for mykje betalt gebyr.

I tillegg til gebyr krev arealbruk inn tinglysingsgebyr og ev.t. dokumentavgift der kommunen må forskottere dette overfor tinglysinga. Dersom det viser seg at gebyrregulativet har utilsikta verknader kan kommunestyret vedta nytt regulativ med ny verknadsdato.

Det skal ikkje reknast meirverdiavgift ved innbetaling av gebyr. (Skattedirektøren sitt rundskriv av 6. mars 1970 til skatteinspektørane). Prisar/timesats for andre tenester vert ilagt mva slik det framgår av prislista.

1.2 Grunnbeløp for sakstypane

Dei einskilde tenestene har ulike grunnbeløp som vil bli justert i samband med årlege budsjett og vurdering av regulativet. Gebyrsatsane har deretter ulike faktorar som gjev grunnlag for endeleg pris. Desse framgår av tabellane i regulativet.

- Gebyrsats for plansak (P) vert fastsett til kr.8394,-
- Gebyrsats for byggjesak/deling (B) vert fastsett til kr.3033,-
- Gebyrsats for oppmåling/grensejustering (G) vert fastsett til kr.3806,-
- Gebyrsats for utslepp (U) vert fastsett til kr.2971,-

Kommunen kan engasjere sakkyndig hjelp for spesifiserte utgreiings-, tilsyns- eller kontrolloppgåver. Til dekking av utgiftene kan det krevjast gebyr tilsvarande medgjevne utgifter. I saker der det i samband med tilsyn vert oppdaga vesentleg feil eller manglar kan tiltakshavar krevjast gebyr for dekking av desse ekstrakostnadane knytt til tilsynet, jamfør pbl. § 25-2 2.ledd. Storleiken på gebyret er avhengig av feil og manglar som vert avdekkja og omfang av kommunen sitt etterfølgjande arbeide, men avgrensa oppover til 12B (grunnbeløp byggjesak).

1.3 Utrekning- og betalingstidspunkt, tidsfristar

1.3.1 Tidspunkt for gebyrfastsetting og gebyrutsending

Gebyret reknast ut etter dei satsane som gjeld på det tidspunkt fullstendig søknad, endringssøknad, rekvisisjon av oppmålingsforretning eller fullstendig planforslag eller forslag til planprogram, ifølgje føresegn om konsekvensutgreiing vert motteken/poststempla av kommunen og denne i tillegg er tilstrekkeleg dokumentert.

Plangebyr vert rekna frå den dato komplett søknad om førstegongs handsaming av planforslaget vert fremja til kommunen.

Dersom ei oppmåling krev løyve etter plan- og bygningslova §20-1, skal **oppmålingsgebyr** utreknast etter satsane som gjeld ved løyvedato. Oppmålingsgebyret gjeld også dersom andre enn oppmålingsmakta i kommunen er styrar.

1.3.2 Tidspunkt for utsending av faktura

For alle tenesteområda vert det fakturert gebyr straks vedtak er fatta eller straks etter tenesta er utført. Ved klage på vedtak vert ikkje betalingsfristen utsatt.

I plansaker som vert avslutta før fullstendig planforslag ligg føre eller før offentlig ettersyn, vert faktura sendt når saka vert avslutta. Eventuell restbetaling eller tilbakebetaling vert avrekna etter at vedtaket er sendt ut.

I saker om utsatt oppmålingsforretning faktureras heile gebyret når løyve ligg føre.

1.3.3 Tidsfristar

Innførte tidsfristar i **plan- byggje- og delingsbehandlinga** vert rekna frå den dato søknaden er komplett og tilstrekkeleg dokumentert.

1.4 Avbrote arbeid eller trekt/avvist søknad

Dersom søker/forslagstillar/tiltakshavar/revirent ynskjer å trekkje saka før den er handsama ferdig, vert det fakturert gebyr ut frå kor langt i prosessen saka er komen:

1.4.1	For plan-/byggje/delesøknader som vert trekt eller avvist før gebyrpliktig arbeid /sakshandsaming vert det fakturert 10% av ordinært saksgebyr og minimum kr.1B. (min kr.3033,-)
1.4.2	For byggje/delesøknader som vert returnert utan handsaming og etterspurd dokumentasjon i mangelbrev ikkje er motteke innan nærare fastsett frist vert det fakturert 20% av ordinært saksgebyr og minimum kr.1.2B. (min kr.3640,-)
1.4.3	Ved trekt plan-,byggje-/delesøknad etter at gebyrpliktig arbeid er sett i gong, dvs. sendt på uttale til råka partar, sendt for handsaming etter andre særlover o.l., vert å betala eit minimum på 40 % av ordinært saksgebyr for sakstypen.
1.4.4	Når ei oppmålingssak vert trekt før ho er fullført, må avvisast, ikkje lar seg matrikkelføra på grunn av endra heimelstilhøve eller av andre grunnar ikkje kan fullførast, vert arbeidet som er utført fakturert etter medgått tid, minimum 2 timar, sjå pkt.1.7.

1.5 Reduksjon av gebyr og klage

1.5.1 Vedtatt gebyrregulativ og klage

Det er ikkje høve til å klage på kommunestyret sitt vedteke gebyrregulativ eller vedtekne satsar der gebyret er heimla i plan- og bygningslova §33-1.

1.5.2 Urimeleg gebyr

Dersom gebyret openbart er urimeleg i høve til det arbeid og dei kostnader kommunen har hatt med saka, eller sjåast på som openbart urimeleg av andre grunnar, kan rådmannen eller den han/ho har gjeve fullmakt etter eiga vurdering eller etter skriftleg søknad fastsetje anna gebyr enn det som går fram av regulativet. Søknad om nedsetting av gebyr medfører ikkje utsatt betalingsfrist. Føresegnene i pkt.1.6 om forskots-betaling gjeld tilsvarende.

Gebyr etter eigarseksjonslova kan ikkje setjast ned.

1.5.3 Søknad om redusert gebyr og klagerett

Når kommunen har utvist skjøn ved fastsettinga av t.d. tidsbruk, areal osv. er det gjort eit enkeltvedtak som kan klagast på etter reglane i forvaltningslova.

Det er høve til å søkje om nedsetting av gebyr under tilvising til regulativet pkt. 1.5.2 og 1.5.4. Kommunen si avgjerd på søknad om redusert gebyr etter gebyrsatsane, medgått tid og/eller medgåtte utgifter eller fråfall av gebyr er eit enkeltvedtak, som kan klagast på til Fylkesmannen Vestland (for saker etter plan- og bygningslova eller matrikkellova).

Gebyr som er heimla i Lov om eigedomsregistrering (matrikkellova) kan klagast på til Fylkesmannen i Hordaland, jamfør matrikkellova §46, 1.ledd bokstav k).

1.5.4 Tilhøve som kan redusere byggjesaksgebyret

Dersom det ligg føre særleg grunn kan det søkjast om redusert gebyr. Personlege/sosiale tilhøve vert ikkje rekna som særleg grunn. Dersom eit skjønnsfastsett gebyr vert vurdert som opplagt urimeleg i høve til sjølvkostprinsippet og dei kostnadane kommunen har hatt med saka, eller vert vurdert som urimeleg av andre grunnar, kan rådmannen fastsetja passande gebyr.

1.6 Udekka krav

Kommunen kan setje som vilkår før løyve vert gjeve at handsamingsgebyr i saka er innbetalt. Dersom kommunen har eit forfalle ubetalt handsamingsgebyr overfor tiltakshavar /søklar kan kommunen krevje at desse gebyra vert innbetalt før same aktør får vidare vedtakshandsaming i saka eller ny sak vert vedtakshandsama.

1.7 Gebyr for anna arbeid etter medgått tid

For oppmåling, stikningsarbeid og kontorarbeid som ikkje kjem inn under dei fastsette satsar eller der arbeidet krev unormalt lang tid p.g.a. ekstra kontroll o.l., kan kommunen rekna gebyret etter medgått tid etter timesats.

Sats: kr.1265,- pr time

Ved oppmålingsarbeid som ikkje kjem inn under matrikkellova vert det lagt til meirverdiavgift på gjeldande timesats.

1.8 A - Avslag på søknad

Gebyr for avslag på søknad om dispensasjon, bygge-, dele-, utsleppsak må betalast sjølv om vedtaket etter klage skulle verta endra. Ved omgjerding av vedtak kjem ordinært sakshandsamingsgebyr i tillegg. Ved avslag på søknad om dispensasjon, jamfør pbl kap.19, skal det betalast fullt dispensasjonsgebyr i tillegg til avslagsgebyret.

Gebyr for avslag er på 1.8B (kr. 5459,-)

1.8 B – Etterhandsgodkjenning av søknad

For behandling av søknad om etterhandsgodkjenning av utført tiltak skal det betalast ordinært gebyr for sakstypen og eit tillegg på 1,5 B grunna meirarbeid med saka (gebyr + kr.4550).

1.9 Gebyr for oppfølging av ulovlege tilhøve og avvik

For oppfølging av ulovlege tilhøve eller andre avvik i medhald av plan- og bygningslova kap. 32 skal det, for eventuelt meirarbeid utover gebyr etter satsane i dette regulativet betalast gebyr etter medgått tid.

1.10 Lovbrotsgebyr

Plan- og bygningslova gir i §32-8 heimel for å krevje lovbrotsgebyr (eit straffeliknande gebyr) på inntil kr.400.000,- til ansvarleg for brot på plan- og bygningslova. Reaksjonen skal ha preventiv effekt på lovbrytaren og ålmenta med tanke på å unngå brot på plan- og bygningslovgjevinga i framtida. Utmåling av lovbrotsgebyret skal utmålast i samsvar med byggesaksforskrifta kap.16.

KAP 2.0 PLANSAKER

Gebyret for oppstart av planarbeid og behandling av reguleringsplanar vert rekna etter planforslaget sitt grunnareal (omsøkt planavgrensing). Sjølv om areala vert redusert ved den politiske handsaminga vert ikkje gebyret endra.

Der planmynde etter eiga vurdering krev utvida planavgrensing, over 10 daa, vert gebyr rekna som punkt. 2.1.3.

Grunnbeløp P=kr.8394,-

2.1 Reguleringsplan/ending av reguleringsplan

2.1.1	Søknad om oppstart av reguleringsplan/prinsippøknad	2P	16 788
2.1.2	For framlegg til reguleringsplanar og ending av slike skal det betalast eit handsamingsgebyr. Gebyret skal vera betalt før saka vert lagt fram for 1.gongshandsaming i areal og samferdsel. Der planframlegget er særleg krevjande å sakshandsame/ krev fleire gongar sakshandsaming eller utlegg til off. ettersyn, kan det krevjast gebyrbetaling etter medgått tid, jamfør pkt.1.7	2,1P	17 627
2.1.3	Handsaming av reguleringsplan <9999 m2	7,5P	62 955
2.1.4	Handsaming av reguleringsplan > 10000 m2	15P	125 910
	Gebyr etter pkt.2.1.1 vert sendt ut når søknaden er handsama i Utval for plansaker. Arealgebyret etter pkt.2.1.3 og 2.1.4 skal vera betalt før planframlegget vert lagt fram for 2. gangs handsaming i utval for plansaker.		

2.2 Mindre ending av reguleringsplan

2.2.1	Mindre reguleringsending handsama politisk	3,2P	26 861
2.2.2	Oppstartsmøte mindre ending i reg.plan og føresegner, pbl §12-14, 2.ledd	1P	8 394

2.3 Anna/tilleggsgebyr

2.3.1	Handsaming av planprogram og konsekvensutgreiing	3P	25 182
2.3.2	Tilleggsmøte pr. møte utover oppstartsmøte/prinsippavklaringsmøte	0,5P	4 197
2.3.3	Melding til forslagsstillar om omfattande manglar ved innlevert planframlegg	1P	8 394
2.3.4	Teknisk tilpassing av planforslag og reguleringsendingar, Etter medgått tid, sjå pkt.1.7		

2.4 Oppdrettssaker

2.4.1	Klarering av lokalitet (arbeid/kostnad m/annonsering, off. kunngjering, jamfør forskrift om løyve til akvakultur for laks mm, 22.12.2004)	4,5P	37 773
2.4.2	Dispensasjon frå arealplan, jamfør pbl §19-2 (som pkt.5.1 i regulativet)	4,9B	14 862

KAP 3. BYGGJESAKER

Av byggjesaksgebyret skal om lag 10 % dekke kostnadane med ordinært tilsyn jamfør pbl §33-1. Det kan i tillegg krevjast tilleggsgebyr for oppfølging av avvik og ulovlege tilhøve som vert avdekka i samband med tilsyn, sjå pkt.1.9.

Grunnbeløp 1B=kr.3033,-

3.1 Utrekningsgrunnlag

Dersom gebyrutrekninga er avhengig av tiltaket sin storleik, vert det lagt til grunn bruksareal, BRA, i samsvar med NS 3940, avrunda nedover til næraste m². Arealet vert rekna som summen av bruksareal av alle etasjar. Dersom tiltaket ikkje har noko bruksareal, vert bebygd areal (BYA) lagt til grunn for arealutrekninga.

Der det vert søkt om fleire ulike tiltak i same søknad vert det kravd gebyr for kvart enkelt byggjetiltak i søknaden, t.d. bustad og garasje, fritidsbygg og flytebyggje. I tillegg til byggegebyr reknast gebyr for andre tenester som er knytt til søknaden, slik det går fram av dette gebyret.

I tillegg til sjølve handsamingsgebyret kjem gebyr for ev.t. dispensasjonar, gebyr for godkjenning av ansvarsrett og for avviksbehandling ved gjennomføring av tilsyn.

3.2 Tiltak som kan gjennomførast utan ansvarsrett, Pbl §20-2b (næringskode A og X)

	Nybygg, tilbygg		
3.2.2	Bygningsmessige tiltak 0-30 m ²	2,3B	6 976
3.2.4	Bygningsmessige tiltak 31-70 m ²	3,8B	11 525
3.2.8	Driftsbygning i landbruket 0-500 m ²	3,8B	11 525
3.2.9	Driftsbygning i landbruket 501-1000 m ²	5,1B	15 468
3.2.10	Driftsbygning i landbruket >1001 m ² , som pkt.3.3.16-3.3.17		

3.3 Tiltak med krav om ansvarsrett: nybygg, tilbygg, påbygg og underbygg (BRA), Pbl §20-2a. (næringskode A og X)

	Garasje, uthus, naust, tilbygg/ påbygg/underbygg til bustad/fritidsføremål		
3.3.4	0-70 m ²	4B	12 132
3.3.5	71-100 m ²	6,2B	18 805
3.3.6	Over 100 m ² - Som næring pkt.3.3.12-3.3.17		
	For.3.2.1-3.3.6: Ved byggjemelding av identiske bygg i same søknad, arealplan og i same arealføremål vert gebyret redusert med 50 % f.om. bygning nr.2.		
	Nybygg bustad/fritidsbustad		
3.3.7	Einebustad/Fritidsbustad	7,72B	23 415
3.3.8	Hybel/leilegheit <60 m ²	2,5B	7 583
3.3.9	Hybel/leilegheit >60 m ²	3,2B	9 706
3.3.11	Fleirmannsbustad: I tillegg til pkt.3.3.7 ytterlegare pr eining	3,2B	9 706

	For 3.3.7-3.3.11: Ved byggjemelding av identiske bygg i same søknad, arealplan og i same arealføremål vert gebyret redusert med 50% f.o.m. bygning nr.2		

Næringsgruppe B-U

3.3.12	0-100 m2	7,5B	22 748
3.3.13	101-300 m2	11,3B	34 273
3.3.14	301-800 m2	15B	45 495
3.3.16	801-2900 m2	18,6B	67 333
3.3.17	>2000 m2 eit tillegg til pkt. for kvar påbyrja 200 m2	1,2B	3 640
	Mindre frittstående lagerbygningar og liknande som under pkt.3.3.		

For institusjonar med eigen bueining vert det rekna fellesareal som næringsbygg og bueining som bustad.

For stativhallar, overtrykkshallar, skur og veksthus, vert det rekna 50% gebyr som for næringsbygg.

For innreiing av råbygg vert det rekna 25% av gebyr for næringsbygg

3.4 Tiltak/ending på eksisterande bygning/anlegg inklusiv bruksending

3.4.1	Hovudombygging (ves.ending/rep. av tiltak under pkt.3.3)	50% av sats i kap.3	
3.4.3	Fasadeending på bustad/garasje/fritidsbustad o.l.	1,35B	4 095
3.4.4	Større fasadeending næringsbygg o.l.	3B	9 099
3.4.5	Bruksending til anna føremål enn bustad/fritidsføremål	50% av sats for næringsbygg e.l.	
3.4.6	Bruksending frå anna føremål til bustad/fritidsføremål	50% av sats for bustadføremål e.l.	
3.4.7	Samanføring av bueining (frå kode 112 til kode 111)	1,4B	4 246
3.4.8	Bruksending frå tilleggsdel til hovuddel innafør ei brukseining.(t.d. innreiing loft/kjellar)	2,6B	7 886
3.4.9	Installasjon/ending/reparasjon av pipe, varmeanlegg, ventilasjonsanlegg, kuldeanlegg, varmpumpe, brannvarslingsanlegg, personheis/vareheis/trappeheis, rulletrapp - pr. stk.	1,5B	4 550
3.4.10	Mindre antennesystem vindturbin, mobilstasjon (inntil 5 m), solenergianlegg på tak/fasade	1,5B	4 550
3.4.11	Antennesystem høgd over 5m, frittstående solenergianlegg, vindturbin høgd over 5 m, mobilstasjon høgd over 5m	2,3B	6 976

3.5 Skilt og reklame

3.5.1	Frittstående skilt/reklameinnretning, fasadeskilt og uthengsskilt	1,6B	4 853
3.5.2	Skiltplan	2,7B	8 189

3.6 Kai, flytebyggje og molo

3.6.1	Kai, flytebyggje (mindre anlegg under 15 m2, Pbl §20-2b)	2,3B	6 976
3.6.2	Kaianlegg, molo, båthamn, etc (større anlegg, Pbl §20-2a)	4,6B	13 952

3.7 Andre konstruksjonar og anlegg, terrengingrep m.m.

3.7.1	Innhegning, skjermvegg, levegg, terrasse, platting o.l	1,6B	4 853
-------	--	------	--------------

3.7.2	Støttemur t.o.m. 3 m høgde	2,4B	7 279
3.7.3	Støttemur over 3 m høgde	3,6B	10 919
3.7.4	Terrengarbeid mindre enn 1 dekar	3,6B	10 919
3.7.5	Terrengarbeid/massedeponi mellom 1-10 dekar.Tillegg på 1B for kvar 10 dekar som er omsøkt	4,8B	14 558
3.7.6	Privat parkeringsplass/intern veg eiga tomt	1,6B	4 853
3.7.7	Felles parkeringsplass (inntil 10 bilar)	2,4B	7 279
3.7.8	Større parkeringsplassar, parkeringshus/anlegg og liknande	4,8B	14 558
3.7.9	Gangbru/kulvert og mindre veganlegg	4,3B	13 042
3.7.11	Ny avkøyrse til offentleg veg	2,3B	6 976
3.7.12	Større veganlegg	6,2B	18 805
3.7.13	Lyssetting av løype, tursti/gangveg, leikeplass, ballbinge, bretttrampe, sykkelbane, basseng, busskur, rømingstrapper,o.l	2,4B	7 279
3.7.14	Opne anlegg for idrett (t.d. banar utan bygning/tribune)	4,3B	13 042
3.7.15	Større tekniske anlegg som opparbeiding av bustadfelt, næringsareal, kommunaltekniske anlegg i sjø og grunn, felles private eller offentlege VA-anlegg m.m.	6,2B	18 805
3.7.16	Innretning for uteservering	2,4B	7 279
3.7.17	Mellombels/flyttbare tiltak som campingvogn, telt, tivoli, sirkus o.l.	2B	6 066
3.7.18	Påsepp til offentleg vass/avløpsleidning pr. bygning	1,4B	4 246

3.8 Riving næringsgruppe A-Y

3.8.1	Riving av bygning under 100 m2	1B	3 033
3.8.2	Riving av bygning mellom 101-300 m2	2,4B	7 279
3.8.3	Riving av bygning over 301 m2	4B	12 132

3.9 Tilleggsgebyr og særskilte utrekningsreglar

3.9.1	Stegvis sakshandsaming, ordinær sak, 30% tillegg		
3.9.2	Stegvis sakshandsaming av større bustadprosjekt med meir enn 3 bueiningar, 50 % tillegg		
3.9.3	Stegvis saksbehandling av næringsbygg, institusjonar, off. bygg, 50 % tillegg		
3.9.4	Stegvis igangsettingsløyve pr. igangsetting utover 3 løyve	1,2B	3 640
3.9.5	Lokal og personleg godkjenning av ansvarsrett	1,4B	4 246
3.9.6	Reviderte teikningar (endring av ramme-/igangsettingsløyve)	1,8B	5 459
3.9.7	Ferdigattest for tiltak meir enn 6 år etter byggjeløyve er gjeve eller meir enn 2 år etter gitt mellombels bruksløyve.	2B	6 066
3.9.8	Mellombels bruksløyve pr. stk	0,6B	1 820

KAP 4. OPPRETNING AV GRUNNEIGEDOM/ AREALOVERFØRING MM

Oppretting av ny grunneigedom, ny anleggseigedom eller nytt jordsameige, ny festegrund, eller arealoverføring osv. jamfør pbl §20-2 b, jamfør §20-4d.

Oppmålingsforretning må vera utført innan 3-år etter gjeve løyve, jamfør pbl §21-9. Fornyng av løyve skal handsamast som ny søknad og då etter vanleg regulativ. Tiltak i strid med arealplan krev dispensasjon. Dispensasjonsgebyr etter kap.5 kjem i tillegg til gebyr etter kap.4.

	Grunnbeløp 1B=3033,-		
4.1	Oppretting av grunneigedom	4,2B	12 739

4.2	Ved frådelling fleire tomter i same søknad og eigedom, og i same arealføremål er det eit tillegg pr tomt utover første tomte:	1,5B	4 550
4.3	Arealoverføring	3,1B	9 402
4.4	Ved fleire arealoverføringar til andre eigedomar i same søknad og eigedom, og i same arealføremål er det eit tillegg pr areal utover første arealoverføring pr stk:	1B	3 033
4.5	Arealoverføring/justering, små areal til garasje, parkering mm der areal er innafor 20 % av avgjevar-/mottakareigedom. Dette kan likevel ikkje overstiga 250 m ² .	1,2B	3 640
4.6	Endring av gjeve løyve innan 3 år 50% av ordinært gebyr		

KAP 5. SØKNAD OM DISPENSASJON

Søknad om dispensasjon, jfr.pbl§19-2.

5.1	Søknad om dispensasjon som krev uttale frå anna mynde og handsamast i utval for areal og samferdsel.	4,9B	14 862
5.2	Søknad om dispensasjon frå føresegner, arealplan eller anna som ikkje krev offentleg høyring, men likevel avklaring i politisk utval.	2B	6 066
5.3	Søknad om bagatellmessig dispensasjon frå føresegner, arealplan eller anna som ikkje krev offentleg høyring, som kan handsamast administrativt.	1,2B	3 640
5.4	Søknad om dispensasjon som krev offentleg høyring, men som kan handsamast administrativt	3B	9 099
5.5	Mellombels dispensasjon	2B	6 066

KAP 6. UTSLEPPSLØYVE

Handsaming av søknad om sanitært utslepp frå avlaupsanlegg

	Grunnbeløp 1U=2971,-		2 971
7.1	Søknad om utsleppsløyve < 50 pe (lokal forskrift)	2U	5 942
7.2	Søknad om utsleppsløyve > 50 pe (sentral forskrift)	4,5U	13 370
7.3	Tilsyns- og kontrollgebyr for separate avlaupsanlegg	0,15U	446

KAP 7. OPPMÅLINGSTENESTER/KARTTENESTER/EIGARSEKSJONERING

	Grunnbeløp 1G=3806,-		utrekna
	OPPRETTING AV MATRIKKELEINING		
	Oppretting av grunneigedom og festegrund		
7.1.1	areal frå 0 – 350 m ²	4,3G	16 366
7.1.2	areal frå 351– 2000 m ²	7,2G	27 403
7.1.3	areal frå 2001 – 10.000 m ²	10G	38 060
7.1.4	areal frå 10.001 – 25.000 m ²	13G	49 478
7.1.5	areal frå 25.001. I tillegg kjem kr.0.5G pr.påbyrja hektar over 25001 m ² , men maksimalt kr.16,7G	0.5G+13G	51 381
	I saker der alle grenser er målt med nyare landmålingsmetodar og koordinatfesta i matrikkelen og feltarbeid ikkje er naudsynt skal gebyret reduserast med 35 %.		

Matrikulering av eksisterande umatrikulert grunn.

7.1.6	Gebyr pr. ny matrikkeleining	1.8G	6 851
-------	------------------------------	-------------	--------------

	I tillegg kjem ev. utlegg til kunngjeringar. Ev. undersøkingar i marka vert fakturert etter medgått tid.		
--	--	--	--

Oppmåling av uteareal på eigarseksjon

7.1.7	Pr. eigarseksjon	3G	11 418
--------------	------------------	-----------	---------------

Oppretting av anleggseigedom

Gebyr som for oppretting av grunneigedom

7.1.8	volum frå 0 – 2000 m ³	7.2G	27 403
7.1.9	volum frå 2001 m ³ – auke pr. påbegynt 1000m ³ .	0.5G	1 903

Oppretting av matrikkeleining utan fullført oppmålingsforretning

7.1.10	Etter søknad kan ny matrikkeleining opprettast før oppmålingsforretning er fullført, jamfør forskrift §25.	0.6G	2 284
	Gebyr etter pkt. 7.1.1-7.1.9, samt tilleggsgebyr pr. matrikkeleining		

Registrering av jordsameige

7.1.11	Fakturert etter medgått tid, minimum 2 timar		
---------------	--	--	--

7.2 AREALOVERFØRING

Ved arealoverføring skal oppmålingsforretning og tinglysing gjennomførast. Arealoverføring utløyser dokumentavgift. Dokumentavgift gjeld ikkje arealoverføring til veg- og jernbaneføremål.

Arealoverføring, festegrunn og jordsameige

7.2.1	areal frå 0 - 150 m ²	2G	7 612
7.2.2	areal frå 151 – 350 m ²	4G	15 224
7.2.3	areal frå 351– 2000 m ²	7G	26 642
7.2.4	areal frå 2001 – 10.000 m ²	10G	38 060
7.2.5	areal frå 10.001 – 25.000 m ²	13G	49 478
7.2.6	Areal frå 25001 m ² . I tillegg kjem kr. 0.5G pr. påbyrja hektar over 25001 m ² , men maksimalt 16,7G	0,5 G + 13G	51 381

I saker der alle grenser er målt med nyare landmålingsmetodar og koordinatfesta i matrikkelen og feltarbeid ikkje er naudsynt skal gebyret reduserast med 35 %.

Anleggseigedom.

	For anleggseigedom kan volum som skal overførast frå ei matrikkeleining til ei anna - ikkje vere registrert på ei tredje matrikkeleining. Volum kan berre overførast til ei matrikkeleining dersom vilkåra for samanføyning er til stades. Matrikkeleininga skal utgjera eit samanhengande volum.		
7.2.10	volum frå 0 – 250 m ³	1.7G	6 470
7.2.11	volum frå 251 – 1000 m ³	3G	11 418
7.2.12	Volumoverføring pr. nytt påbegynt 1000 m ³ fører til auke av gebyret på	1.4G	5 328

7.3 GRENSEJUSTERING

	Ved grensejustering kan arealet for involverte eigedomar justerast med inntil 5 % av eigedomen sitt areal. Ein eigedom kan ikkje gje areal som i sum overstig 20 % av eigedomen sitt areal før justeringa. For veg- eller jernbaneføremål kan andre arealklasser gjelde for grensejustering.		
--	--	--	--

	Grensejustering krev klarlagde grenser. For klarlegging av grenser etter pkt. 7.4 som må utførast samstundes med grensejusteringa vert det å betala 50 % av gebyret i pkt. 7.4 i tillegg til gebyret i pkt. 7.3		
	Grensejustering		
7.3.1	areal frå 0 – 150 m ²	1.5G	5 709
7.3.2	areal frå 151 – 350 m ²	3G	11 418
7.3.3	areal frå 351 - 1000 m ²	4.4G	16 746
I saker der alle grenser er målt med nyare landmålingsmetodar og koordinatfesta i matrikkelen og feltarbeid ikkje er naudsynt skal gebyret reduserast med 35 %.			

Anleggseigedom.

	For anleggseigedom kan volumet justerast med inntil 5 % av anleggs-eigedomens sitt volum. (maksimalgrensa er satt til 1000 m ³)		
7.3.4	volum frå 0 – 250 m ³	1.8G	6 851
7.3.5	volum frå 251 – 1000 m ³	3G	11 418

7.4 KLARLEGGING

Klarlegging av eksisterande grense som er tidlegare koordinatbestemt ved oppmålingsforretning.

7.4.1	Oppmøte inkl. 2 grensepunkt	0.7G	2 664
7.4.2	For overskytande grensepunkt, pr.punkt	0.14G	533
	Ved klarlegging som vert utført i samband med grensejustering vert gebyret redusert med 50%.		

	Klarlegging av eksisterande grense som ikkje er tidlegare koordinatbestemt/ eller klarlegging av rettar		
7.4.3	Oppmøte inkl. 2 grensepunkt	0.9G	3 425
7.4.4	For overskytande grensepunkt, pr.punkt	0.3G	1 142
Dersom alle grensepunkta på førehand er funne og avklara av involverte partar, vil det bli fakturert etter pkt. 7.4.1/7.4.2. Klarlegging av rettar vert fakturert etter medgått tid.			
Fører klarlegginga til eit nyskje om grensejustering, og dette kan utførast i same oppmålingsforretning, vert det å betala 50 % av gebyret i pkt. 7.4 for grensepunkt som inngår i grensejusteringa, i tillegg til gebyret i pkt. 7.3.			
Klarlegging av eksisterande grense skal ikkje overstiga gebyret for fradeling av tilsvarande ny matrikkeleining			

7.5 Privat grenseavtale

7.5.1	Arbeidet vert fakturert etter medgått tid, minimum 2 timar		
--------------	--	--	--

7.6 Endringar i grunnlaget for matrikkelføring av saka

7.6.1	Der rekvirenten, under saka sin gang, gjer endringar i grunnlaget for matrikkelføring av saka, vert likevel gebyret oppretthalde.		
--------------	---	--	--

7.7 Utsteding av matrikelbrev.

	Maksimalsats vedtatt av Statens kartverk. Endring i maksimalsats vert regulert av Statens kartverk i takt med den årlege kostnadsutviklinga		
7.7.1	Matrikelbrev inntil 10 sider	175	175
7.7.2	Matrikelbrev over 10 sider	350	350

7.8 Samanslåing

7.8.1	Samanslåing er gebyrfritt, men det vert rekna gebyr for Matrikelbrev etter samanslåinga etter pkt.7.7.1/7.7.2.		
--------------	--	--	--

7.9 Eigarseksjonering

7.9.1	Eigarseksjonering (til og med 2 seksjonar) Over 2 seksjonar vert det eit tillegg på 500,- pr seksjon Ved synfaring vert det eit tillegg på timesats x 2 (sjå pkt.1.7)		5500,-
7.9.2	Reseksjonering (reseksjonering utover 5 timar kjem tillegg på timesats inn, time for time.)		5500,-
7.9.3	Oppheving/sletting av seksjonar, timesats x 1 (sjå pkt.1.7)		
7.9.4	Pålegg om reseksjonering etter §22 i eigarseksjonslova, timesats x 2 (sjå pkt.1.7)		
7.9.5	I tillegg kjem tinglysningsgebyr		
	Tinglysningsgebyr kan verta justert. Maksimalgebyr pr. seksjoneringsak er sett til 20.000,- Eksklusive uteareal til eigarseksjonar. Sjå 7.1.11		

7.10 Kjøp av digitale kart

7.10.1	Kart til plan, prosjekterings- og dokumentasjonsarbeid (etter geovekstavtalen) minimum		1246,-
7.10.2	Utlevering av digitale plankart minimum		1246,-

7.11 Plan-, bygnings- og eigedomsinformasjon

Kode	Følgjande produkt vert levert til sjølvbetjente nettportalar administrert av ulike forhandlarar (t.d. Ambita, Proconet eller Norkart). Desse bestemmer sjølv prisane ut i marknaden. Ved leveranse frå kommunen utanom dei sjølvbetente nettportalane tilkjem eit adm. gebyr kr.80,-pr leveranse	Gebyr inkl.mva
	Administrasjonsgebyr	83,-
7.11.3	Meklarpakke bebygd eigedom	2 064,-
7.11.4	Meklarpakke ubebygd eigedom	1 379,-
7.11.5	Vegnettinformasjon	239,-
7.11.6	Oppmålingsstatus	239,-
7.11.7	Eigedomskart	207,-
7.11.8	Planstatus	404,-
7.11.9	Eigedomsskatt og feiing/brannsyn	321,-
7.11.10	Legalpant	166,-
7.11.11	Bygningsopplysningar	239,-
7.11.12	Målebrev (skyldskiftedokument)	207,-
7.11.13	Naboliste	207,-
7.11.14	Utsnitt av kommuneplan	239,-
7.11.15	Utsnitt av reguleringsplan	321,-
7.11.16	Reguleringsføresegner	207,-
7.11.17	Godkjende bygningsteikningar	321,-
7.11.18	Pålegg frå bygningsmynde	239,-
7.11.19	Brannvernpålegg	239,-
7.11.20	Vedtekter frå seksjonssameiga	207,-
7.11.21	Pålegg i seksjoneringsak	104,-
7.11.22	Mellombels bruksløyve og ferdigattest	207,-

KAP.8 LEIGESATSAR KOMMUNALE KAIANLEGG

8.1 Ved utleige skal det inngåast ein avtale med Bømlo kommune som skal avklara tidspunkt og opphøyr av leigeperiode.

Satsar for fritidsbåtar			
Kode		Døgnleige	Månadsleige
8.1.1	Fartøy opp til 30 fot	Kr. 50,-	1500,-

8.1.2	Fartøy frå 31 til 50 fot	Kr. 70,-	Kr. 2 100,-
8.1.3	Fartøy frå 51 til 70 fot	Kr. 90,-	Kr. 2 700,-

Satsar for næringsdrivande*			
Kode		Døgnleige	Månadsleige
8.1.4	Fartøy opp til 10 meter	Kr. 200,-	Kr. 6 000,-
8.1.5	Fartøy frå 10 meter	Kr. 250,-	Kr.7 500,-

*Alle nye avtalar; fornying av gamle avtalar skal lagast i samsvar med desse satsane.