



Møteinnkalling

Utval:	Bømlo kommune, Kontrollutvalet
Møtestad:	Bømlo rådhus, Formannskapssalen
Dato:	05.11.2026
Tid:	10:00

Til varamedlemar er denne innkallinga å sjå på som ei orientering.
Dersom det vert aktuelt at varamedlemar må møta, vil det bli gjeve nærmare beskjed.

Arne Zahl Røksund
kontrollutvalsleiar

Anne Kristin Meyer
kontrollsjef

Malene Hopsdal Grønningen
rådgjevar

Dokumentet er godkjent elektronisk og har difor ingen handskriven underskrift

Kopi: Vararepresentantar til kontrollutvalet
Ordførar
Revisor
Kommunedirektør/Rådmann

Sakliste

Utvals- saknr	Innhald	Arkiv- saknr	U.Off
	Godkjenningssaker		
GK 8/26	Godkjenning av innkalling og sakliste		
GK 9/26	Godkjenning av møteprotokoll frå møte 24.09.2026	2023/512	
	Politiske saker		
PS 29/26	Orientering frå kommunedirektøren om PwC-saka knytt til byggesak og plan	2026/17	
PS 30/26	Orientering frå kommunedirektøren om oppfølging av mandat 22 og 26	2024/136	
PS 31/26	Status for investeringar i årsmeldinga - orientering frå kommunedirektør	2023/487	
PS 32/26	Teljepraksis i delings- og byggesaker i LNFR spreidd bustadsområde - oppfølging	2023/496	
PS 33/26	Orientering frå kommunedirektøren om framlegg til reduksjon i forvaltningsrevisjonar	2024/122	
PS 34/26	Deloitte AS presenterer interimsrevisjonsrapport 2026	2023/487	
PS 35/26	Møteplan 2027 for kontrollutvalet	2024/3	
PS 36/26	Gjennomgang av møteprotokollar frå andre politiske utval	2023/483	
PS 37/26	Eventuelt	2023/482	
	Referat saker		
RS 1/26	FKT - Webinar om gjennomføring av eierskapskontroll, 27. november	2024/12	

GK 8/26 Godkjenning av innkalling og sakliste



Saksframlegg

Saksnr: 2023/512-32
Saksbehandlar: Malene Hopsdal
Grønningen

Saksgang

Utval	Utv.saksnr.	Møtedato
Bømlo kommune, Kontrollutvalet	9/26	05.11.2026

Godkjenning av møteprotokoll frå møte 24.09.2026

Forslag til vedtak

Møteprotokoll frå møte 24.09.2026 vert godkjent.

Anne Kristin Meyer
kontrollsjef

Malene Hopsdal Grønningen
rådgjevar

Saksframlegget er godkjent elektronisk og har difor inga handskriven underskrift

Vedlegg

1. Møteprotokoll etter møte i kontrollutvalet Bømlo 24.09.2026.pdf



Møteprotokoll

Utval:	Bømlo kommune, Kontrollutvalet
Møtestad:	Bømlo rådhus, Kommunestyresalen
Dato:	24.09.2026
Tid:	09:30 - 14:15

Følgjande faste medlemer møtte:

Namn	Funksjon	Representerer
Lene Borgen Waage	Medlem	AP
Ståle Sagvaag	Medlem	Uavhengig
Arne Zahl Røksund	Leiar	SV

Følgjande medlemer hadde meldt forfall:

Namn	Funksjon	Representerer
Rune Kvernenes	NEST	H
Bente Spissøy	MEDL	DNI

Følgjande varamedlemer møtte:

Namn	Møtte for	Representerer
------	-----------	---------------

Ingen av vararepresentantane til Spissøy eller Kvernenes hadde høve til å stille i møtet.

Andre som møtte:

Malene Hopsdal Grønningen, utvalssekretær
Iver Fiksdal, Deloitte AS
Espen Hordvik, Deloitte AS
Morten Helland, ordførar
June Stavland, fungerande kommunedirektør
Sindre Anders Halvorsen, økonomisjef

Arne Zahl Røksund
utvalsleiar

Malene Hopsdal Grønningen
utvalssekretær

Dokumentet er godkjent elektronisk og har difor inga handskriven underskrift

Sakliste

Utvals-saknr	Innhald	Arkiv-saknr	U.Off
	Godkjenningssaker		
GK 6/26	Godkjenning av innkalling og sakliste		
GK 7/26	Godkjenning av møteprotokoll frå møte 05.05.2026	2023/512	
	Politiske saker		
PS 19/26	Forvaltningsrevisjon av Bømlø vatn og avløpsselskap AS - revisjonsrapport	2025/33	
PS 20/26	Rekneskapsrevisjon - oppfølging av rekn.rapp.nr.32 - orientering frå kommunedirektør	2023/487	
PS 21/26	Orientering frå kommunedirektøren om oppfølging av PwC-rapporten om drifta i kommunen	2026/17	
PS 22/26	Forvaltningsrevisjon og eigarskapskontroll av Bømlø kommunale eigedomsselskap AS - oppfølging av handlingsplan	2022/339	
PS 23/26	Orienteringer frå kommunedirektør - nytt frå kommunen	2022/40	
PS 24/26	Revisjonsplan og risikovurdering i samband med forenkla etterlevingskontroll av økonomiforvaltninga i 2026	2023/487	
PS 25/26	Rapport etterlevingskontroll 2025	2023/487	
PS 26/26	Budsjett for kontrollarbeidet i Bømlø kommune 2027	2024/122	
PS 27/26	Gjennomgang av møteprotokollar frå andre politiske utval	2023/483	
PS 28/26	Eventuelt	2023/482	

GK 6/26 Godkjenning av innkalling og sakliste

Saksprotokoll 24.09.2026 - Bømlo kommune, Kontrollutvalet

Behandling i møte

Det vart peika på at innkallinga vart sendt ut seinare enn vanleg. Sekretariatet opplyste at dette skuldast ein teknisk feil. Innkallinga vart forsøkt sendt ut ei veke før møtet, i tråd med vanleg praksis, men utsendinga vart ikkje gjennomført som føresett. Feilen vil bli retta opp før neste utsending.

Kontrollutvalet viste også til vedtak frå førre møte om orientering frå kommunedirektøren om status for investeringar. Den bestilte orienteringa vart ikkje motteken innan fristen, og saka vart ikkje teken med i innkallinga til møtet.

Kontrollutvalet vart samd om at orienteringa vert sett opp på nytt i neste møte. Administrasjonen opplyste samstundes at det ikkje vil vere mogleg å levere den skriftlege orienteringa som vart føresett i vedtaket, og at orienteringa difor vil bli gitt munnleg i møtet.

Vedtak:

Innkalling og sakliste vart godkjent.

GK 7/26 Godkjenning av møteprotokoll frå møte 05.05.2026

Forslag til vedtak

Møteprotokoll frå møte 05.05.2026 vert godkjent.

Saksprotokoll 24.09.2026 - Bømlo kommune, Kontrollutvalet

Behandling i møte

Det framkom ikkje merknad til protokoll frå møte 05.05.2026.

Forslag til vedtak

Møteprotokoll frå møte 05.05.2026 vert godkjent.

PS 19/26 Forvaltningsrevisjon av Bømlo vatn og avløpsselskap AS - revisjonsrapport Forslag til innstilling

På bakgrunn av forvaltningsrevisjon av Bømlo Vatn og Avløpsselskap AS, ber kommunestyret kommunedirektøren om følgjande:

1. Bømlo kommune og BVA bør formalisere ansvarsdelinga mellom partane ved å utarbeide delegeringsavtalen driftsavtalen føreset, samt sikre at styringsdokumenta jamleg vert evaluerte og oppdaterte.
2. Avtaleverket mellom BVA og Bømlo kommune bør oppdaterast slik at det er tydeleg avklart for begge parter kven som har kva roller og ansvar i prosessen med å påleggje husstandar tilknytning til offentleg vatn og avløp, samt korleis inntektene frå tilknytingsgebyra vert fordelt mellom kommunen og BVA, slik at både kommunen og selskapet får dekkja sine kostnader knytt til tilknytning av nye abonnement.
3. Bømlo kommune og BVA bør sikre at hovudplan for vatn og avløp vert revidert, og at investeringsbehov og kostnadsoverslag reflekterer dagens prisnivå og faktisk finansieringsevne.
4. BVA bør utarbeide ein oversikt som viser samanhengen mellom kva ulike abonnementsgrupper betalar og kva deira vassforbruk er, slik at det vert mogleg å ettergå om kostnadsfordelinga mellom abonnementsgruppene er rimeleg. Oversikta bør leggjast ved saksdokumenta når kommunestyret handsamar gebyrregulativet.
5. BVA bør dokumentere gjennomføringa av månadleg prosjektoppfølgning og referansegruppegjennomgangar i tråd med føringane i økonomihandboka.
6. BVA bør kvart år utarbeide eit eige sjølvkostrekneskap basert på kalkulatorisk rente, i tråd med sjølvkostforskrifta § 5 fjerde ledd.
7. BVA bør utarbeide eigne rutinar for berekning av sjølvkost, under dette korleis felles kostnader mellom vatn og avløp skal fordelast, og korleis sjølvkostberekningane vert dokumenterte og kvalitetssikra.
8. BVA og Bømlo kommune bør undersøkje om det er henta inn høgare gebyr enn det sjølvkostforskrifta tillet, og eventuelt rette opp feilen gjennom reduserte framtidige gebyr dersom beløpet overstig vesentlegheitsterskelen i sjølvkostforskrifta § 7.
9. BVA og Bømlo kommune bør sikre at sjølvkostfonda vert forvalta i samsvar med sjølvkostforskrifta § 8 og generasjonsprinsippet, under dette at overskot vert tilbakeførte til brukarane gjennom lågare gebyr innan femårsfristen.
10. BVA bør undersøkje og dokumentere korleis leigeinntekter og tilhøyrande kostnader knytt til utbygget skal handterast i sjølvkostkalkylen, og sikre at det er samsvar mellom kva kostnader og inntekter som vert inkludert i eller halde utanfor sjølvkost.
11. Laga ein prioritert handlingsplan til kontrollutvalet innan 15.01.27 som skal sendast til utvalsssekretær, som viser kva tiltak som skal setjast i verk for å følgje opp tilrådingane i rapporten, når tiltaka skal setjast i verk og kven som skal ha ansvaret for iverksettinga. Handlingsplanen skal presenterast for kontrollutvalet i første møte i 2027.

Saksprotokoll 24.09.2026 - Bømlo kommune, Kontrollutvalet

Behandling i møte

Iver Fiksdal frå Deloitte AS presenterte revisjonsrapporten digitalt for kontrollutvalet.

Det vart svart ut spørsmål.

Kontrollutvalet peika på at BVA har utarbeidd eit høyringssvar til rapporten, og at dette bør kome tydeleg fram i konklusjonen i saksframlegget.

Utvalet viste til at høyringssvaret inneheld relevante kommentarar til rapporten, og at ei slik presisering vil gjere lesaren merksam på vedlegget.

Forslag til vedtak vart samrøystes.

Innstilling

På bakgrunn av forvaltningsrevisjon av Bømlo Vatn og Avløpsselskap AS, ber kommunestyret kommunedirektøren om følgjande:

1. Bømlo kommune og BVA bør formalisere ansvarsdelinga mellom partane ved å utarbeide delegeringsavtalen driftsavtalen føreset, samt sikre at styringsdokumenta jamleg vert evaluerte og oppdaterte.
2. Avtaleverket mellom BVA og Bømlo kommune bør oppdaterast slik at det er tydeleg avklart for begge parter kven som har kva roller og ansvar i prosessen med å påleggje husstandar tilknytning til offentlig vatn og avløp, samt korleis inntektene frå tilknytingsgebyra vert fordelt mellom kommunen og BVA, slik at både kommunen og selskapet får dekkja sine kostnader knytt til tilknytning av nye abonnement.
3. Bømlo kommune og BVA bør sikre at hovudplan for vatn og avløp vert revidert, og at investeringsbehov og kostnadsoverslag reflekterer dagens prisnivå og faktisk finansieringsevne.
4. BVA bør utarbeide ein oversikt som viser samanhengen mellom kva ulike abonnementsgrupper betalar og kva deira vassforbruk er, slik at det vert mogleg å ettergå om kostnadsfordelinga mellom abonnementsgruppene er rimeleg. Oversikta bør leggjast ved saksdokumenta når kommunestyret handsamar gebyrregulativet.
5. BVA bør dokumentere gjennomføringa av månadleg prosjektoppfølgjing og referansegruppegjennomgangar i tråd med føringane i økonomihandboka.
6. BVA bør kvart år utarbeide eit eige sjølvkostrekneskap basert på kalkulatorisk rente, i tråd med sjølvkostforskrifta § 5 fjerde ledd.
7. BVA bør utarbeide eigne rutinar for berekning av sjølvkost, under dette korleis felles kostnader mellom vatn og avløp skal fordelast, og korleis sjølvkostberekningane vert dokumenterte og kvalitetssikra.
8. BVA og Bømlo kommune bør undersøkje om det er henta inn høgare gebyr enn det sjølvkostforskrifta tillet, og eventuelt rette opp feilen gjennom reduserte framtidige gebyr dersom beløpet overstig vesentlegheitsterskelen i sjølvkostforskrifta § 7.
9. BVA og Bømlo kommune bør sikre at sjølvkostfonda vert forvalta i samsvar med sjølvkostforskrifta § 8 og generasjonsprinsippet, under dette at overskot vert tilbakeførte til brukarane gjennom lågare gebyr innan femårsfristen.
10. BVA bør undersøkje og dokumentere korleis leigeinntekter og tilhøyrande kostnader knytt til utbygget skal handterast i sjølvkostkalkylen, og sikre at det er samsvar mellom kva kostnader og inntekter som vert inkludert i eller halde utanfor sjølvkost.
11. Laga ein prioritert handlingsplan til kontrollutvalet innan 15.01.27 som skal sendast til utvalssekretær, som viser kva tiltak som skal setjast i verk for å følgje opp tilrådingane i rapporten, når tiltaka skal setjast i verk og kven som skal ha ansvaret for iverksettinga. Handlingsplanen skal presenterast for kontrollutvalet i første møte i 2027.

PS 20/26 Rekneskapsrevisjon - oppfølging av rekn.rapp.nr.32 - orientering frå kommunedirektør

Forslag til vedtak

Informasjonen vert teken til orientering.

Saksprotokoll 24.09.2026 - Bømlo kommune, Kontrollutvalet

Behandling i møte

Økonomisjefen gav ei kort orientering i saka.

Espen Hordvik frå Deloitte supplerte orienteringa og svarte på spørsmål frå kontrollutvalet.

Forslag til vedtak vart samrøystes.

Vedtak

Informasjonen vert teken til orientering.

PS 21/26 Orientering frå kommunedirektøren om oppfølging av PwC- rapporten om drifta i kommunen

Forslag til vedtak

Kontrollutvalet tek informasjonen til orientering.

Saksprotokoll 24.09.2026 - Bømlo kommune, Kontrollutvalet

Behandling i møte

Fungerande kommunedirektør gav ei orientering i saka.

Kontrollutvalet fekk høve til å stille spørsmål, som vart svara ut under orienteringa.

Forslag til vedtak vart samrøystes.

Vedtak

Kontrollutvalet tek informasjonen til orientering.

PS 22/26 Forvaltningsrevisjon og eigarskapskontroll av Bømlo kommunale eidegdomsselskap AS - oppfølging av handlingsplan

Forslag til vedtak

1. Kontrollutvalet tek til vitande at kommunen har gjort framsteg i betringsarbeidet, men ser at det framleis er behov for vidare oppfølging.
2. Kontrollutvalet ber om ei ny oppdatering om status for gjennomføringa av handlingsplanen til første haustmøte i 2027. Skriftleg statusrapport skal sendast sekretariatet i god tid før møtet.

Saksprotokoll 24.09.2026 - Bømlo kommune, Kontrollutvalet

Behandling i møte

Fungerande kommunedirektør gav ei orientering, og svara på spørsmål frå kontrollutvalet.

Forslag til vedtak vart samrøystes.

Vedtak

1. Kontrollutvalet tek til vitande at kommunen har gjort framsteg i betringsarbeidet, men ser at det framleis er behov for vidare oppfølging.
2. Kontrollutvalet ber om ei ny oppdatering om status for gjennomføringa av handlingsplanen til første haustmøte i 2027. Skriftleg statusrapport skal sendast sekretariatet i god tid før møtet.

PS 23/26 Orienteringer frå kommunedirektør - nytt frå kommunen

Forslag til vedtak

1. Informasjonen vert teken til orientering.

Saksprotokoll 24.09.2026 - Bømlo kommune, Kontrollutvalet

Behandling i møte

Fungerande kommunedirektør la fram orienteringa på vegne av kommunedirektøren.

Det vart svara ut spørsmål frå kontrollutvalet.

Kommunedirektøren si orientering er lagt ved møteprotokollen.

Forslag til vedtak vart samrøystes.

Vedtak

1. Informasjonen vert teken til orientering.

PS 24/26 Revisjonsplan og risikovurdering i samband med forenkla etterlevingskontroll av økonomiforvaltninga i 2026

Forslag til vedtak

1. Kontrollutvalet tek Deloitte AS sin presentasjon av revisjonsplan og risikovurdering i samband med forenkla etterlevingskontroll av økonomiforvaltninga til orientering.
2. Kontrollutvalet ber om at uttale om resultatet av den forenkla etterlevingskontrollen vert levert til same møte som årsrekneskapen for 2026. Dette vil normalt vere i mai-møtet 2027, sjølv om den nasjonale fristen er sett til 30.06.
3. Utvalet ber om at interimrevisjonsrapport 2026 vert klar til behandling i møte 5. november med frist for levering til sekretariatet 22.10.2026.

Saksprotokoll 24.09.2026 - Bømlo kommune, Kontrollutvalet

Behandling i møte

Espen Hordvik frå Deloitte AS gav ei orientering, og svara ut spørsmål frå kontrollutvalet .

Økonomisjef supplerte, og svara og ut spørsmål frå kontrollutvalet.

Forslag til vedtak vart samrøystes.

Vedtak

1. Kontrollutvalet tek Deloitte AS sin presentasjon av revisjonsplan og risikovurdering i samband med forenkla etterlevingskontroll av økonomiforvaltninga til orientering.
2. Kontrollutvalet ber om at uttale om resultatet av den forenkla etterlevingskontrollen vert levert til same møte som årsrekneskapen for 2026. Dette vil normalt vere i mai-møtet 2027, sjølv om den nasjonale fristen er sett til 30.06.
3. Utvalet ber om at interimrevisjonsrapport 2026 vert klar til behandling i møte 5. november med frist for levering til sekretariatet 22.10.2026.

PS 25/26 Rapport etterlevingskontroll 2025

Forslag til vedtak

Etterlevingskontroll gjeldande Bømlo kommune 2025 vert teken til etterretning.

Saksprotokoll 24.09.2026 - Bømlo kommune, Kontrollutvalet

Behandling i møte

Espen Hordvik frå Deloitte AS gav ei orientering til kontrollutvalet og svara ut spørsmål frå utvalet.

Forslag til vedtak vart samrøystes.

Vedtak

Etterlevingskontroll gjeldande Bømlo kommune 2025 vert teken til etterretning.

PS 26/26 Budsjett for kontrollarbeidet i Bømlo kommune 2027

Forslag til innstilling

1. Kontrollutvalet godkjenner budsjettforslaget for kontrollarbeidet i Bømlo kommune.
2. Budsjettforslag skal følgja sak med budsjettarbeidet fram til handsaming i kommunestyret.
3. Kommunestyret gjer endeleg vedtak om budsjett for kontrollarbeidet i 2027.

Saksprotokoll 24.09.2026 - Bømlo kommune, Kontrollutvalet

Behandling i møte

Sekretariatet orienterte kontrollutvalet nærare om saka, og svarte ut spørsmål frå kontrollutvalet.

Forslag til vedtak vart samrøystes.

Innstilling

1. Kontrollutvalet godkjenner budsjettforslaget for kontrollarbeidet i Bømlo kommune.
2. Budsjettforslag skal følgja sak med budsjettarbeidet fram til handsaming i kommunestyret.
3. Kommunestyret gjer endeleg vedtak om budsjett for kontrollarbeidet i 2027.

PS 27/26 Gjennomgang av møteprotokollar frå andre politiske utval

Forslag til vedtak

Kontrollutvalet tar møteprotokollane som går fram av saksutgreiinga til orientering.

Saksprotokoll 24.09.2026 - Bømlo kommune, Kontrollutvalet

Behandling i møte

Representantane presenterte relevante saker frå sine respektive utval.

Ordførar svarte på spørsmål frå utvalet.

Sidan representant Kvernenes og Spissøy ikkje kunne stilla i møtet, vart det ikkje gjort gjennomgang av deira møteprotokollar.

Kontrollutvalet ønskjer ei orientering om oppfølginga av mandat 22 og 26 i handlingsplanen for helse, sosial og omsorg, i tråd med tidlegare saker, til møtet 05.10.2026, med skriftleg levering 21.10.2026.

Forslag til vedtak vart samrøystes.

Vedtak

Kontrollutvalet tar møteprotokollane som går fram av saksutgreiinga til orientering.

1. Kontrollutvalet tar møteprotokollane som går fram av saksutgreiinga til orientering.
2. Kontrollutvalet ønskjer ei orientering om PwC-saka knytt til byggesak og plan, med særleg fokus på kva tiltak som er sette i verk for å følgje opp tilrådingane. Orienteringa bør omfatte oppfølging av delegeringsreglementet og den organisatoriske innretninga på området, og skilje mellom prinsipielle og administrative vurderingar på den eine sida og intern oppfølging av saka på den andre. Det er ønskjeleg med skriftleg oppsummering to veker før møtet.
3. Kontrollutvalet ønskjer ei orientering om oppfølginga av mandat 22 og 26 i handlingsplanen for helse, sosial og omsorg, i tråd med tidlegare saker. Det er ønskjeleg med skriftleg oppsummering 21.10.2026.

PS 28/26 Eventuelt

Forslag til vedtak

1. Saka vert lagt fram utan forslag til vedtak.

Saksprotokoll 24.09.2026 - Bømlo kommune, Kontrollutvalet

Behandling i møte

Det vart fremja ønskje om ei orientering om kommunen si fakturering av korttidsopphald.

Orienteringa bør omfatte korleis det vert vurdert om eit opphald skal reknast som avlastning eller ordinært korttidsopphald, og korleis grunnlaget for denne vurderinga kjem til uttrykk i vedtak og fakturering.

Administrasjonen i Bømlo kommune opplyste i møtet at det ikkje vil vere mogleg å leggje fram ei skriftleg orientering i forkant av møtet.

Vedtak

1. Kontrollutvalet ønskjer ei orientering om kommunen si fakturering av korttidsopphald, herunder korleis det blir vurdert om eit opphald er avlastning eller ordinært korttidsopphald, og korleis dette kjem fram av vedtak, til møte 05.11.2026.



Saksframlegg

Saksnr: 2026/17-4
Saksbehandlar: Malene Hopsdal
Grønningen

Saksgang

Utval	Utv.saksnr.	Møtedato
Bømlo kommune, Kontrollutvalet	29/26	05.11.2026

Orientering frå kommunedirektøren om PwC-saka knytt til byggesak og plan

Forslag til vedtak

Kontrollutvalet tek informasjonen til orientering.

Samandrag

Saka tek utgangspunkt i vedtak i sak PS 27/26, fatta av kontrollutvalet 24.09.2026, der det vart vedteke at kontrollutvalet ønskjer ei orientering om PwC-saka knytt til byggesak og plan, med særleg fokus på kva tiltak som er sette i verk for å følgje opp tilrådingane.

Anne Kristin Meyer
kontrollsjef

Malene Hopsdal Grønningen
rådgjevar

Saksframlegget er godkjent elektronisk og har difor inga handskriven underskrift

Saksutgreiing

Bakgrunn for saka

PwC har på oppdrag frå Bømlo kommune gjennomført ein overordna ekstern gjennomgang av kommunen sitt arbeid med plan- og byggesak. Føremålet med gjennomgangen har vore å synleggjera sentrale utfordringar, identifisere forbedringsområde og gi overordna tilrådingar for vidare utvikling.

Rapporten vart handsama av kommunestyret i sak ME 29/2026 i møte 21.09.2026. Det går fram av saksframlegget at kommunedirektøren vurderer at tiltaka som er sette i verk vil bidra til å normalisere drifta og redusere restansane i avdelinga. Samstundes er det behov for å arbeide vidare med organisering, digitalisering, kompetanse og samhandling for å sikre ei teneste som på lengre sikt er føreseieleg, effektiv og brukarorientert.

Kommunedirektøren vurderer at PwC-rapporten gir eit viktig grunnlag for dette arbeidet, og har varsla at kommunestyret i andre politiske møterunde hausten 2026 vil få ei ny orientering om status og eventuelle forslag til ytterlegare tiltak. Gjennomgangen og oppfølginga er eit svar på ein interpellasjon i kommunestyret.

Vedtakskompetanse

Kontrollutvalet har vedtakskompetanse i sak der utvalet vil innhenta informasjon, jf. kommunelova § 23-2.

Vurderingar og verknader

I saka vil kommunedirektøren gi ei orientering om oppfølginga av PwC-rapporten, med særleg vekt på kva tiltak som er sette i verk for å følgje opp tilrådingane i rapporten.

Kontrollutvalet har særleg ønskt at orienteringa omfattar oppfølging av delegeringsreglementet og den organisatoriske innretninga på området. Det er vidare ønskt at det vert skilt mellom prinsipielle og administrative vurderingar på den eine sida, og den interne oppfølginga av området på den andre. Kontrollutvalet har også bedt om ei skriftleg oppsummering i forkant av møtet.

Kommunedirektøren er orientert om at saka skal handsamast i dette møtet. Kontrollutvalet har gjennom sekretariatet motteke skriftleg informasjon frå administrasjonen 28.10.2026. Informasjonen følgjer som vedlegg til saka.

På bakgrunn av informasjonen som kjem fram i møtet, må kontrollutvalet vurdere om det er behov for vidare oppfølging. Dersom utvalet vurderer informasjonen som tilfredsstillande, kan saka avsluttast. Alternativt kan kontrollutvalet be om ytterlegare informasjon eller ei ny orientering i eit seinare møte.

Konklusjon

Sekretariatet tilrår at kontrollutvalet tek informasjonen til orientering.

Saksutgreiing

Sak nr i møte	Utval	Møtedato
	Utval for areal og samferdsel	14.10.2026
	Kommunestyret	26.10.2026

Oppfølging av PwC sin sluttrapport for plan og byggesak 2026

Kommunedirektøren sitt framlegg til vedtak: :

1. Kommunestyret tek PwC sin sluttrapport for plan og byggesak 2026 til vitande.
2. Kommunestyret gir kommunedirektøren fullmakt til å setje i gong føreslåtte utviklingsprosjekt innan dei til ei kvar tid gjeldande økonomiske rammer.

Samandrag av saka:

PwC har på oppdrag frå Bømlo kommune gjennomført ein overordna gjennomgang av plan- og byggesaksavdelinga. Rapporten peikar på utfordringar knytt til kapasitet, arbeidsmiljø, samhandling, leining og tillit. Gjennomgangen er avgrensa, og gir ikkje grunnlag for detaljerte konkrete tiltak eller konklusjonar om enkeltforhold. Gjennomgangen er ikkje ein fullstendig revisjon eller juridisk vurdering.

PwC har ikkje gjennomgått enkeltsaker, og vurderer difor ikkje praksis opp mot lovverk, god forvaltningsskikk eller rettsikker behandling på enkeltsaksnivå. Rapporten ligg som vedlegg til saka.

Kommunedirektøren følg i denne saka opp rapporten med konkrete handlingspunkt som er sette i verk innanfor plan og byggesak, og kva utviklingsprosjekt som er planlagt på lengre sikt.

Bakgrunn for saka:

Kommunestyret vedtok 23.03.26 ein interpellasjon, der ein bad om at det gjort ein uavhengig, ekstern, gjennomgang av arbeidet i avdeling for samfunnsutvikling:

Gjennomgangen skal uføres av en ekstern og fagleg kvalifisert instans, for eksempel revisjonsselskap eller juridisk fagmiljø med kompetanse innan kommunal forvaltning og plan- og bygningsrett.

Kommunestyret ber om at status og tilbakemelding vert gjeve til kommunestyret, og eventuelt som meldingssak til utval for areal og samferdsle og formannskapet.

Kommunestyret ynskjer at kostnadsramma er under kr. 100 000,-

Gjennomgangen bør særleg vurdere:

- *Om saksbehandlingstid, kommunikasjon med innbyggere og praktisering av skjønn er i tråd med lovverkets intensjon og god forvaltningsskikk. Her ønskes det at dette blir utført gjennom intervju med utvalgte/relevante aktører innan byggjefirma, eigedomsutviklarar, private samt lokale konsulentfirma. Supplert med relevant statistikk målt opp mot KOSTRA-tall.*
- *Om interne rutiner og kvalitetssikringssystem er tilstrekkelige for å sikre likebehandling, forutsigbarhet og rettssikkerhet. Kvar er ansvaret for å løse saka gjennom frå kontakt til vedtak.*
- *Som oppfølging av slik undersøking ber kommunestyret at kommunedirektøren legg fram ei sak for kommunestyret med tiltak for vidareutvikling av kommunen sitt arbeid med plan- og byggesaker.*

Kommunestyret er open for at som del av slik strategi kan det vera aktuelt å be kontrollutvalet gjera forvaltningsrevisjon av området.

Kommunedirektøren engasjerte i april 2025 konsultentselskapet PwC til å gjennomføra ei overordna gjennomgang, med utgangspunkt i fylgjande bestilling:

1. *En benchmarking med andre kommuner basert på aktuelle indikatorer i KOSTRA (saksbehandlingstid osv.)*
2. *Intervju med 10-15 interne og eksterne aktører (her kan noe løses med gruppeintervjuer for å få mest mulig informasjonstilfang og involvering)*
3. *Oppsummering i en enkel presentasjon med fokus på utfordringsbilde og forbedringsområder*
4. *En workshop/arbeidsmøte med forankring av utfordringsbildet og tiltaksutvikling. Dette vil også kunne danne grunnlag for videre utviklingsprosess og evt. søknad om OU-midler dersom dere skulle ønske dette.*

Rapporten beskriv nærare kva mandat PwC har jobba ut ifrå, samt kva rammeverk som er nytta for ein heilskapleg tilnærming til utfordringsbildet.

Saksutgreiing:

Nedanfor fylgjer ein oversikt over dei ulike punkta i interpellasjonen. Til kvart punkt er det lagt til kva PwC fann i sine undersøkingar, og konkrete forslag frå PwC oppsummert. Under kvart punkt følgjer kva som er implementert og vil bli sett i verk på kort sikt, og kva som må sjåast som vidare utviklingsprosjekt.

Punkt i interpellasjonen	Kva PwC fann	Konkrete forslag frå PwC
Saksbehandlingstid	Eksterne aktører opplever lange behandlingstider, manglande føreseielegheit og forseinkingar. Kapasiteten er sårbar og avgrensa.	Nytilsettingar, mottakskontroll innan éi veke, analyse av saker med lang behandlingstid og eigne temadagar for saksbehandling.
Dette gjer me no: <ul style="list-style-type: none"> - Tilsett to nye saksbehandlarar på byggesak som erstatning for to som er slutta. Oppstart 1. august. - Tilsett ein ny saksbehandlar i ei nyoppretta stilling på byggesak. Oppstart 1. august. - Innleigde ressursar frå konsultentselskap for å hjelpe med opplæring og for å ta ned restansar i 		

<p>gamle saker. Frå 1. oktober og ut året leiger me inn to personar i til saman 100% stilling.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mottakskontroll på nye saker innan ei veke. Dialog med søkjar om mangelbrev. - Prioriterer komplette søknadar med kort saksbehandlingstid, og saker der me kan ta gebyr. - Opna for bruk av overtid for å jobba ned restanselista. <p>Kva ser me: At me frå 1. august byggjer ned restansar, og at gebyrinntektene går opp. Me tek tidleg mottakskontroll, og ser samstundes at me mottek fleire komplette søknadar frå ansvarleg føretak.</p> <p>På lenger sikt:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Inngå rammeavtale for innleige av ressursar på byggesak ved behov, og for å jobba vidare med å ta ned restansar og for fagleg bistand i komplekse byggesaker. - I haust går me over til eByggesak Next, som er ein oppgradert versjon av saksbehandlingssystemet me nyttar. Løysinga har implementert KI-verktøy for t.d. enkel saksbehandling av pipe/ eldstad. - Ta i bruk KI-verktøy i arbeidet med reguleringsplanar, som Drømmeplan og Planslurpen. Målet med desse verktøya er å gjere planprosessar meir tilgjengelege, effektive og forståelege. 		
Punkt i interpellasjonen	Kva PwC fann	Konkrete forslag frå PwC
Kommunikasjon med innbyggjarar og næringsliv	Det er eit betydeleg forventningsgap. Mange ønskjer tidlegare avklaringar, betre dialog og meir føreseieleg kommunikasjon.	Styrkja dialogmøte med næringslivet, betre førhandskonferansar, kartlegging av brukarreise og digital statussporing av saker.
<p>Dette gjer me no:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Fortset med faste dialogmøte med byggenæringa kvar 3. månad, innkalling og agenda, samt referat. - Nyttar fast mal for førhandskonferansar, slik at desse vert strukturerte og føreseielege. - Opna for timebestilling for alle saksbehandlarar på plan og byggesak. - Opna kundetelefonen for spørsmål til byggesaksavdelinga tysdag og torsdag kl. 12:30-14:30. Kapasiteten vil bli auka utover hausten. <p>Kva ser me: Alle saksbehandlarane har ledig tid for timebestilling. Har gjennomført eit møte med næringslivet i august.</p> <p>På lenger sikt:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kartlegging av brukarreise. - Utforske moglegheit for digital statussporing av sakar. 		
Punkt i interpellasjonen	Kva PwC fann	Konkrete forslag frå PwC
Praktisering av skjønn	Fleire eksterne opplever praksisen som streng, mindre fleksibel og med lite bruk av skjønn. Det er spenningar mellom politikk og administrasjon om handlingsrommet.	Strukturert dialog mellom administrasjon og politikk om roller, handlingsrom og skjønnsutøving. Tydeleggjing av prinsipp for skjønn.
<p>Dette gjer me no:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Invitert representantar frå planavdelinga hos Statsforvaltaren i Vestland til eit møte med Utval 		

<p>for areal og samferdsel og saksbehandlarane på plan og byggesak 18. november. Målet er å sjå på handlingsrom, samt rolleavklaring.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bidra til gode oppstartsprosessar i nye arealplanar, slik at politiske innspel kan takast med tidleg i ein planprosess. - Har god dialog, særleg med næringslivet, i deira søknadsprosessar. - Jobbar aktivt med tilbakemeldingar frå ansvarleg søkjar. <p>Kva ser me: Fleire konstruktive tilbakemeldingar, innspel og spørsmål om mangelbrev, særleg frå ansvarleg søkjar.</p> <p>På lenger sikt:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ferdigstillar arbeidet med ny KPA (Kommuneplanen sin arealdel), med tilhøyrande beskriving av praksis og gode eksempel, samt tydeleg rettleiing. 		
Punkt i interpellasjonen	Kva PwC fann	Konkrete forslag frå PwC
Likebehandling, rutinar og kvalitetssikring	Praksis varierer mellom sakshandsamarar. Bruk av malar, sjekklister og system er ikkje einsarta.	Oppdatera rutinar og malar, etablere fagansvarleg byggesak, superbrukarar og betre opplæring.
<p>Dette gjer me no:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sikrar god opplæring av nye saksbehandlarar. Har delteke på to-dagars kurs for byggesaksbehandlarar. - Opplæring i eByggesak. To dagars kurs er bestilt for saksbehandlarar, leiarar, IKT og arkiv - Ny superbruker på eByggesak. - Vil nytta eByggesak slik det er tenkt brukt, med innebygde sjekklister og malar. - Nyttar SAK10 og Dibk sine rutinar og sjekklister, som er like dei ansvarleg søkjar nyttar. - Har fagmøte på plan og byggesak, der vanskelege saker vert diskuterte <p>Kva ser me: Lettar å fylgje opp status i eByggesak når alle nyttar det likt, og slik det er tenkt. Fagmøta sikrar god felles forståing i gruppa, og lyftar fram områder med behov for avklaringar og rutinar.</p> <p>På lenger sikt:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ferdigstillar arbeidet med ny KPA (Kommuneplanen sin arealdel), med tilhøyrande beskriving av praksis og gode eksempel, samt tydeleg rettleiing. - Oppdatera rutinar og malar. - Fagansvaret for byggesak og deling ligg no på avdelingsleiar, men vert flytta til ein i gruppa for vidareutvikling av interne rutinar og sikra rett kompetanse. 		
Punkt i interpellasjonen	Kva PwC fann	Konkrete forslag frå PwC
Ansvar for å løse saka frå kontakt til vedtak	Brukarane opplever manglande samordning og uklare signal frå ulike delar av kommunen. Kommunen framstår ikkje alltid samla utad.	Kartleggje brukarreisa frå første kontakt til vedtak, betre rolleavklaring og meir systematisk oppfølging av søkjarar.
<p>Dette gjer me no:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tidleg avklaring gjennom mottakskontroll, og vidare oppfølging av søkar via saksbehandlar. - Alle spørsmål internt vert ruta vidare til saksbehandlar. 		

Kva ser me: Meir «ryddig» saksbehandling når saksbehandlar avklarar.

På lenger sikt:

- Jobba med felles praksis og forståing av plan og byggesak som fagområde, og ha kapasitet på avdelinga til å delta i møter med eksterne der t.d. areal/ utbygging/ jordvern/ næringsbygg er tema.
- Kartlegging av brukarreise.
- Gjennomgang av mangelbrev, og analyse av manglar som går att, for betre oppfølging av ansvarleg føretak.

Punkt i interpellasjonen	Kva PwC fann	Konkrete forslag frå PwC
KOSTRA og styringsdata	Manglande rapportering til KOSTRA gjer samanlikning vanskeleg. Kommunen manglar tilstrekkeleg styringsinformasjon.	Felles porteføljeoversikt, KPI-ar for etterslep og gebyrtap, styringsdashboard og betre analysegrunnlag.

Dette gjer me no:

- Nyttar eByggesak for rapportering, og rapporterer alle saker etter kvart som dei er ferdigstilt. Sikre dette framover med god opplæring.
- Opplæring for leiarane i eByggesak, slik at dashboardfunksjon og oppfølging vert god.
- Har laga dashboard for oppfølging av milepålar og fakturert gebyr.
- Har portefoljeoversikt i eByggsak for alle byggesaker.
- Har portefoljeoversikt i felles Excel-oversikt for alle arealplansaker

Kva ser me: God oversikt over milepålar og pågåande saker. God oversikt over gebyrinntekter målt mot budsjett.

På lenger sikt:

- Ta i bruk ePlan for saksbehandling av plansaker.

Vurderingar:

Kommunedirektøren meiner at PwC i stor grad stadfestar utfordringane som vart løfta i interpellasjonen knytt til saksbehandlingstid, kommunikasjon, føreseielegheit, ulik praksis og samhandling. Rapporten peikar særleg på behov for styrkt kapasitet, meir einsarta rutinar, betre dialog med innbyggjarar og næringsliv, og ei felles forståing av roller og bruk av skjøn mellom administrasjon og politisk nivå. Samstundes understrekar kommunedirektøren som PwC, at rapporten ikkje tek stilling til om enkeltsaker er behandla i tråd med lovverket eller god forvaltningsskikk.

Kommunedirektøren meiner det viktigaste no ikkje er å diskutera om utfordringane finst eller ikkje, men å følgja opp dei konkrete tiltaka som rapporten tilrår. Dersom kommunen lukkast med å styrke kapasiteten, utvikla meir einsarta praksis og betra dialogen med innbyggjarar og næringsliv, vil dette kunne bidra til betre tenester, større føreseielegheit og auka tillit til kommunen sin sakshandsaming.

FN sine berekraftsmål:

**Økonomiske konsekvensar:**

Innleige av ressursar kan ha økonomiske konsekvensar. Utviklingsprosjekt kan ha ekstra kostnad, om kommunen sjølv ikkje kan drive utviklingsarbeid med eigne ressursar. Søknad på OU-midlar vert vurdert.

Kommuneplanens samfunnsdel:

Kap. 3: Økonomi, verdiskaping og arbeid: Bømlo kommune si drift og planverk blir innretta på ein robust nok måtet til å handtera endringar og svingingar i samfunnet.

Miljømessige konsekvensar:

Ikkje vurdert

Beredskap og samfunnstryggleik:

Ikkje vurdert

Folkehelse:

Ikkje vurdert

Referansar:**Vedlegg til saka:**

- Sluttrapport - Overordnet gjennomgang plan og byggesak - Bømlo kommune, datert juni 2026



Saksframlegg

Saksnr: 2024/136-10
Saksbehandlar: Malene Hopsdal
Grønningen

Saksgang

Utval	Utv.saksnr.	Møtedato
Bømlo kommune, Kontrollutvalet	30/26	05.11.2026

Orientering frå kommunedirektøren om oppfølging av mandat 22 og 26

Forslag til vedtak

Kontrollutvalet tek informasjonen til orientering.

Samandrag

Saka tek utgangspunkt i vedtak i sak PS 27/26, fatta av kontrollutvalet 24.09.2026. Der vart det vedteke at kontrollutvalet ønskjer ei orientering om oppfølginga av mandat 22 og 26 i handlingsplanen for helse, sosial og omsorg, i tråd med tidlegare saker.

Anne Kristin Meyer
kontrollsjef

Malene Hopsdal Grønningen
rådgjevar

Saksframlegget er godkjent elektronisk og har difor inga handskriven underskrift

Saksutgreiing

Bakgrunn for saka

Saka gjeld oppfølging av forvaltningsrevisjonen innan helse, sosial og omsorg som kontrollutvalet tidlegare valde å stanse.

I sak 9/25 gjorde kontrollutvalet mellom anna følgjande vedtak:

Kontrollutvalet ber om jamleg orientering frå kommunedirektør om arbeidet med Handlingsplan helse-sosial-omsorg 2023-2024 «habiliteringstenesta» gjeldande mandat 26, første gong til møte 19.09.2025.

Som ei vidareføring av denne oppfølginga vedtok kontrollutvalet i sak PS 27/26, i møte 24.09.2026, at utvalet ønskjer ei orientering om oppfølginga av mandat 22 og 26 i handlingsplanen for helse, sosial og omsorg, i tråd med tidlegare saker.

Saka vert no lagt fram som oppfølging av desse vedtaka.

Vedtakskompetanse

Kontrollutvalet har vedtakskompetanse i sak der utvalet vil innhenta informasjon, jf. kommunelova § 23-2.

Vurderingar og verknader

Kommunedirektøren vil i møtet gi ei orientering om status for oppfølginga av mandat 22 og 26 i handlingsplanen for helse, sosial og omsorg.

Orienteringa skal gi kontrollutvalet eit oppdatert grunnlag for å vurdere korleis mandata er følgde opp, og om det er behov for vidare oppfølging frå kontrollutvalet si side.

Kontrollutvalet har gjennom sekretariatet motteke skriftleg informasjon frå administrasjonen 28.10.2026. Informasjonen følgjer som vedlegg til saka.

Kontrollutvalet må på bakgrunn av informasjonen som kjem fram i møtet, vurdere om saka er tilstrekkeleg opplyst, eller om det er behov for ytterlegare oppfølging.

Konklusjon

Sekretariatet tilrår at kontrollutvalet tek informasjonen til orientering.

Mandat 22 – fase 2

Samhandling og framtidig bustadstruktur

Kort om mandatet

Prosjektet skal kartleggje framtidige bu- og tenestebehov og foreslå løysingar som gir gode tenester, robuste fagmiljø og berekraftig drift.

Mandateigarar	Kommunalsjef HSO og OKI
Styringsgruppe	Kommunalsjef HSO og OKI. Prosjektleder/leiing førebur saker til styringsgruppe, og deltek i møte.
Oppstart	Innan 20.09.2026
Sluttrapport	01.01.27

1. Føremål

Prosjektet skal gi Bømlo kommune eit betre grunnlag for å ta konkrete val for framtidige bustader og tenester til personar med omfattande og samansette behov og avklare behov også for brukarar som skal ha tenester på eit lågare tenestenivå.

Arbeidet skal sjå behov, bustadstruktur, organisering og økonomi i samanheng. Målet er gode og forsvarlege tenester, god ressursbruk og meir robuste fagmiljø.

2. Bakgrunn

Kommunen ventar at om lag 30 personar vil få behov for kommunale bu- og tenestetilbod dei neste ti åra.

Nokre einingar er små og kan ha ein tilfeldig brukarsamansetnad som har ulike behov. Dette kan gjere desse noko meir sårbare, ha mindrefagmiljø og vere ressurskrevjande i drift. Det gjer det krevjande å møte samansette behov og å bruke personell effektivt.

Bømlo kommune må planleggje tidleg for å møte strammare økonomiske rammer og mindre tilgang på arbeidskraft. Kortsiktige løysingar må passe inn i ei langsiktig retning.

3. Forankring

Arbeidet er forankra i politiske vedtak og styringsdokument for helse-, sosial- og omsorgsområdet.

Viktige grunnlag er :

- Kommunestyrevedtak 17.06.2024 «Habiliteringstenesta i framtida m/rapport og handlingsplan.
- Kommunestyret 02.12.24 Handlingsplan HSO 2025–2026 - punkt 22 i handlingsplanen.
- Utval for levkår 18.02.2025 , mandat 22 fase 1 «*Vurdere noverande bygningsmasse for behov for nye avlastningsbustader, treningsleiligheiter og utleigebustader.*»
- Utval for levkår 26.08.26 : om utbygging på kommunal planert tomt 3-4 bueiningar og personalbase (fase 1 mandat 22) og planlegging for 25 brukarar ein har kartlagt kjem i komande 10 år (fase 2 mandat 22.
- Kommunedelplan HSO 2023–2033 og PwC-rapport om økonomiske tiltak i Bømlo kommune frå mai 2026.

4. Kva skal prosjektet utgreie?

Nr.	Tema	Skal avklarast
1	Framtidige behov	Ei vidare kartlegging av aktuelle brukargrupper, forventa behov dei neste ti åra og innspel frå brukarar og pårørande.
2	Bygg og bustader	Vurdere eksisterande bygningsmasse, handlingsrom, byggtekniske/ergonomiske behov og om det bør byggjast om eller nytt. (T.d. Askebærhaugen, Maribu/slottet, Langråsa, Sanshuset, Bratthaugen, Varhaug, Blåbærvege. Dei fleste eigd av BKE.)
3	Kortsiktige og langsiktige tiltak	Foreslå konkrete butiltak på kort og lang sikt. Kortsiktige behov skal prioriterast. Handlingsrom som er i eksisterande bustadmasse og evt. endring i butilbod som løyser ut handlingsrom, skal kartleggast.
4	Teknologi	Vurdere velferdsteknologi, digitale løysingar og andre tiltak som kan støtte tryggleik, kvalitet og effektiv drift.
5	Organisering og samhandling	Vurdere meir fleksibel bruk av personell, ambulerande tenester og betre samhandling mellom tenesteområde. Herunder evt. endring i organisering
6	Overgangar og livsløp	Styrkje kartlegging og overgangar mellom barn, ungdom og vaksenliv. Sjå avlasting, butrening, aktivitet, arbeid og bustad i samanheng.
7	Juridiske og økonomiske rammer	Vurdere juridisk handlingsrom, bruk av kommunale bustader, tilskot og låneordningar. Økonomiske konsekvensar skal synleggjerast.
8	Anna	<ul style="list-style-type: none">- Stimulere til kultur for «Læring og utvikling gjennom heile livet.- Kartlegge relevante tilskots- og låneordningar frå Husbank og kommune for bygg tiltak.- Tilbod til eldre brukarar.

5. Forventa resultat

Prosjektet skal levere ein sluttrapport med tilrådingar om framtidig bustadstruktur, organisering av tenestene og prioriterte tiltak.

Rapporten skal vise kva tiltak som bør gjennomførast på kort sikt, kva som bør planleggjast på lengre sikt, og kva økonomiske konsekvensar tiltaka kan få.

Dersom arbeidet viser behov for endra organisering eller drift, skal dette kome tydeleg fram i rapporten.

6. Prosess og involvering

Arbeidet skal gjennomførast med open informasjon og relevant medverknad. Tillitsvalde og verneombod skal delta i arbeidet.

Brukarar, verjer, pårørande og brukarorganisasjonar skal involverast når planane kan få innverknad på tenester eller buordning.

Råd for menneske med nedsett funksjonsevne skal få informasjon og høve til å gi innspel i ordinære møte. Politisk nivå skal få jamleg orientering om status og framdrift.

Bømlo kommunale eigedomsselskap skal informerast og trekkjast inn der bygg, tomt eller eigedomsforvaltning er relevant.

7. Organisering av arbeide - Prosess

Rolle	Innhald
Styringsgruppe	Kommunalsjef HSO , kommunalsjef OKI. Prosjektleiing førebur og legg fram saker og deltek i møte.
Prosjektleiing - team	Leiar for arbeidsgruppe : Britt Mari Farestveit Prosjektleiing team : Britt Mari Farestveit, Christine G.Mæland, Ane Agdestein.
Arbeidsgruppe	<ul style="list-style-type: none">• Verksemdleiar BFT• Verksemdleiar Habiliteringa• Verksemdleiar rus og psykisk helse• Verksemdleiar Tenestekontoret• <u>Verksemdleiar eller den som denne utpeikar</u>• Hovedtillitsvald /hovedverneombod peikar ut felles representant.• Brukarrepresentant.
Ressursar som kan/skal trekkast inn.	BKE, ergoterapeut, NFU og andre fagpersonar kan kallast inn ved behov. HMS møter både sentralt og på verksemdsnivå .
Politiske organ og råd	Vert orientert fortløpande i prosessen.

8. Framdrift og rapportering

Arbeidet startar innan 20.09.2026. Arbeidsgruppa skal tidleg lage ein enkel framdriftsplan med møtepunkt, milepålar og plan for involvering.

Status skal rapporterast jamleg til styringsgruppa. Politisk nivå og relevante råd får orientering i tråd med plan for rapportering.

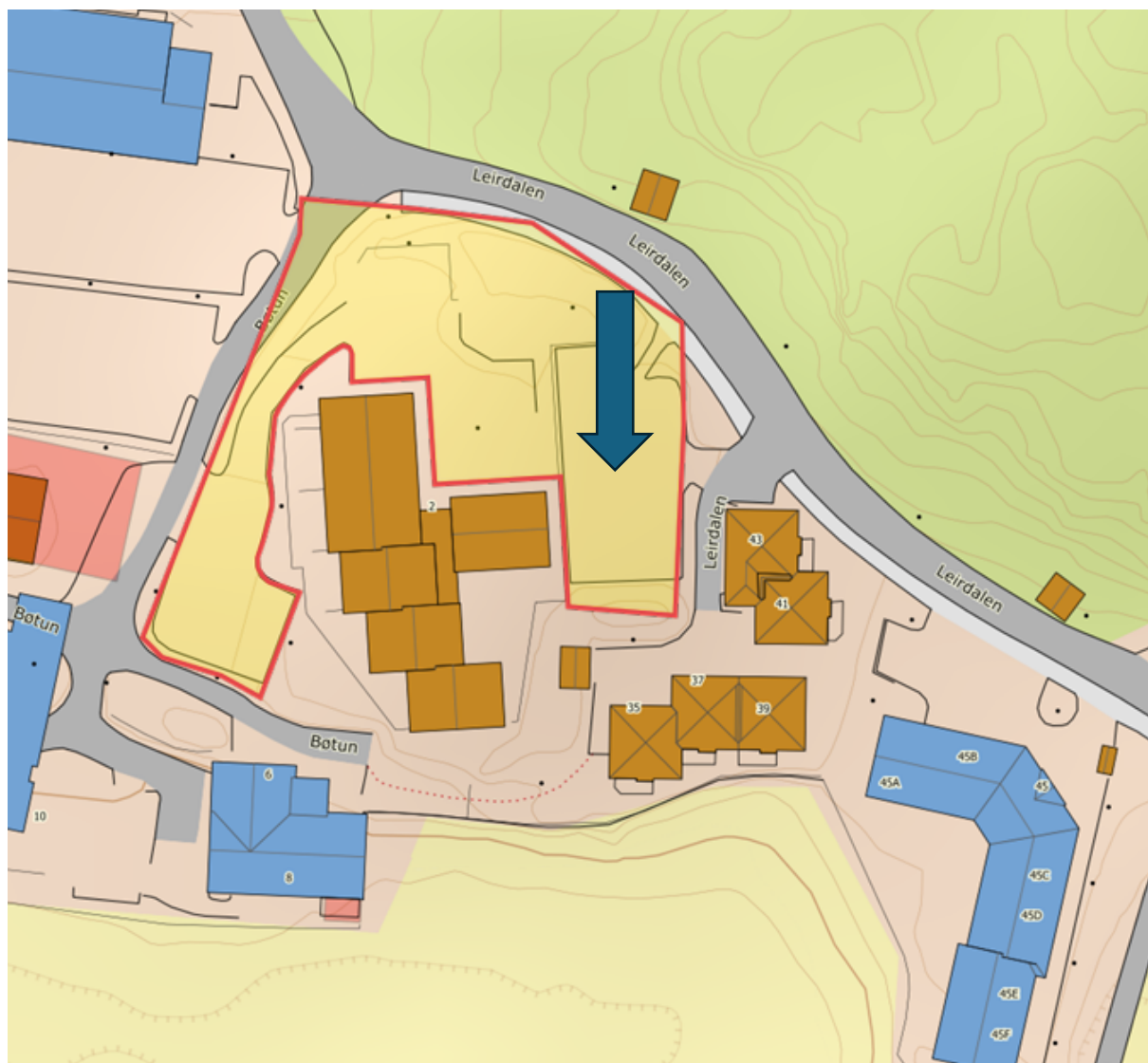
Sluttrapport skal vere ferdig innan 01.01.2027 .

9. Sentrale dokument

- Kommunestyresak 37/24, 17.06.2024: «Habiliteringstenesta i framtida» med rapport og handlingsplan.
- Handlingsplan HSO 2025–2026, punkt 22.
- Utval for levekår 18.02.2025: godkjent mandat for fase 1.
- Utval for levekår 26.08.2025, sak 10/25: «Samhandling og bustadstruktur».
- Kommunedelplan HSO 2023–2033 og grunnlagsdokument.
- PwC-rapport om økonomiske tiltak i Bømlo kommune, mai 2026.

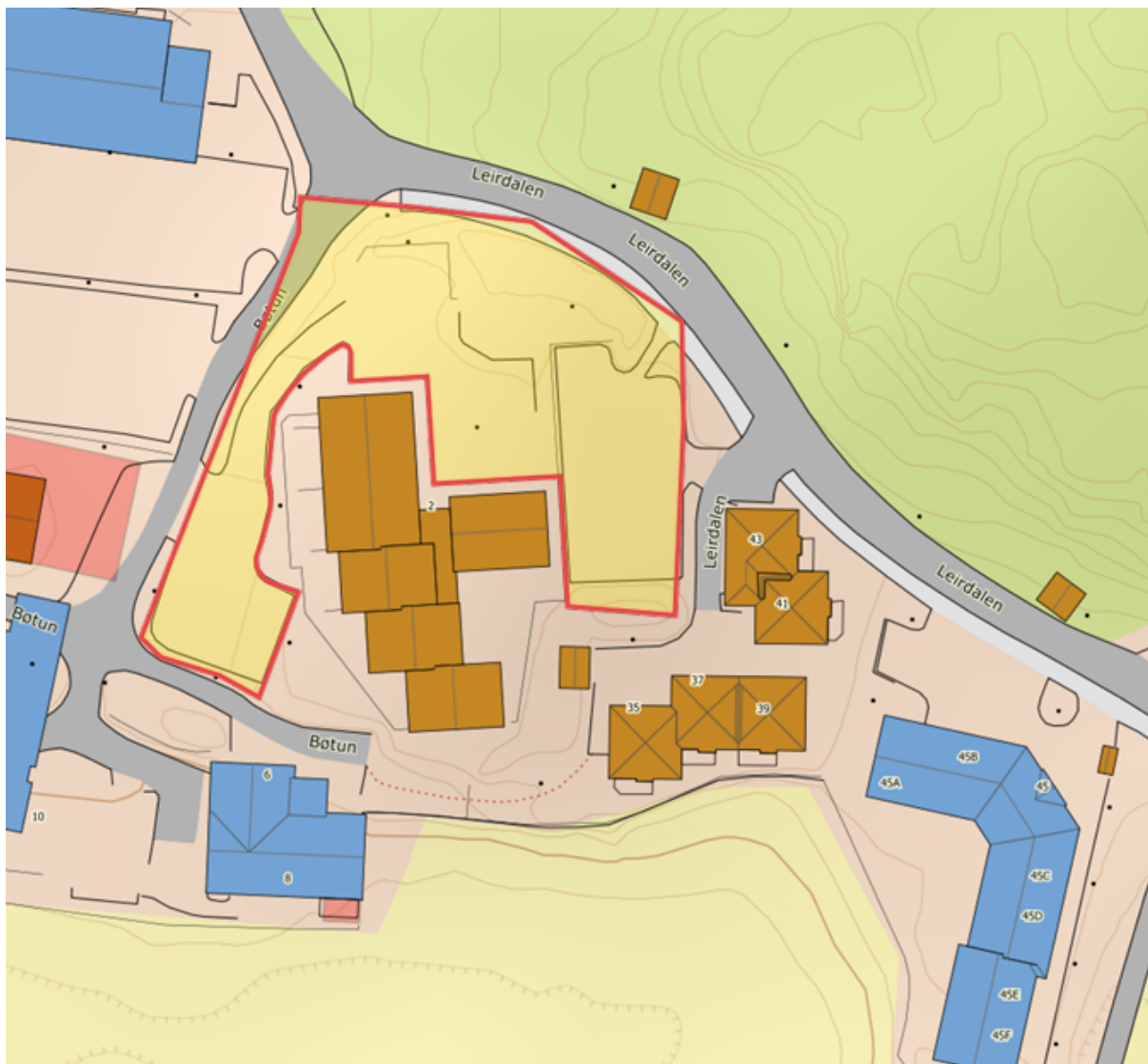
Statusrapport Mandat 22, fase 1

Utgreiing av bustad- og tenestetilbod ved tomt 109/214



Innhold

Statusrapport Mandat 22, fase 1	1
Utgreiing av bustad- og tenestetilbod ved tomt 109/214.....	1



.....	1
Politisk samandrag	3
1. Historikk.....	4
2. Skildring av prosjektet	5
2.1 Omgrep.....	7
3. Bustadbehovet	8
4. Målgruppa	10

5. Utforming av bygget	11
5.1 Bustadane.....	11
5.2 Personalbase	12
5.3 Uteområde og parkering.....	13
5.4 Reguleringsplan.....	13
6. Økonomi og konsekvensar.....	14
6.1 Investeringskostnadar og Husbanktilskot.	14
6.2 Omstilling og driftskostnadar.....	15
6.3 Kostnader og risiko ved å vidareføre dagens løysingar.....	17
7. Organisering av ny teneste.....	18
8. Konklusjon og tilrådingar frå arbeidsgruppa.....	18
8. Kjelder og økonomiske føresetnader	20

Politisk samandrag

Saka gjeld om Bømlo kommune skal gå vidare med planlegging av eit samla bustad- og tenestetilbod på kommunal tomt 109/214 ved Haugen bufellesskap. Kartlegging viser 30 barn og unge med uavklart framtidig bustad- eller tenestebehov, og eit estimert behov for tenester og mogleg bustad for 15 personar innan 2030.

Arbeidsgruppa tilrår at kommunen går vidare med skisseprosjekt og regulering, og samstundes gjennomfører ei kvalitetssikra investerings- og driftsutgreiing. Prosjektet er førebels skissert med fire fleksible bueiningar, der arbeidsføresetnaden er to omsorgsbustadar og to institusjonsplassar/barnebustadar, samt ein felles personalbase.

Husbanken sine satsar for 2026 er 45 % for omsorgsbustad og 55 % for institusjonsplass, men berre opp til ein maksimal godkjend anleggskostnad per plass. Endeleg tilskot kan først fastsetjast etter at Husbanken har godkjent målgruppe, plasskategori, kostnadsgrunnlag, fellesareal og prosjektutforming.

Den økonomiske hovudrisikoen ligg i drift, og ikkje berre i investeringa. Tenestene kan omfatte ressurskrevjande brukarar med 2:1-bemanning. Eventuelle gevinstar ligg i omstilling frå felles personalbase, samordna nattevakt og samarbeid mellom Barne- og familietenesta, avlastning, BPA, Miljøtenesta og Habiliteringstenesta må dokumenterast før endeleg investeringsvedtak.

Politisk handsaming no bør difor vere eit prosessvedtak, og ikkje eit endeleg byggjevedtak. Neste avgjerdspunkt bør kome når reguleringsløysing, kostnadsoverslag, Husbankdialog, driftsmodell, risiko og finansiering er kvalitetssikra.

1. Historikk

2022- 2023: Bømlo kommune deltok i læringsnettverk rundt tema som handla om kommunen sine tenester til personar med utviklingshemming saman med nokre andre kommunar i regi av KS.

2023-2024: Mandat 26 tok føre seg mange av utfordringspunkta som rapporten etter læringsnettverket peika på. Noko av dette handla om bustadstruktur.

Våren 2025: Oppstart Mandat 22, som, punkt i handlingsplan HSO 2025-2026. I skildringa av mandatet står det at gruppa skulle *vurdera noverande bygningsmasse for behov for nye avlastningsbustadar, treningsleilegheiter og utleigebustadar*. Arbeidsgruppa kartla i arbeidet at det omhandla tenester i krysninga mellom Barne- og familietenesta (BFT), Habiliteringstenesta (HAB) og Psykisk helse og rus (PHR) med ambulerande tenester til vaksne heimebuande.

Sommaren 2025: Gruppa leverte ein rapport med tilrådingar, som i hovudsak peika på at det vidare arbeidet måtte delast i to og at det måtte sjåast på i to fasar:

1. moglegheit for bygging av nye bustadar på kommunal tomt gnr/bnr: 109/214 og
2. gjera ei utredning av behov for organisering og bustadar.

26.08.25: Utval for levekår følgde opp rapporten ved å gjere følgjande vedtak:

1. Bømlo kommune utgreier vidare ei snarleg utbygging av 3- 4 bu einingar og personalbase i område der Askebærhaugen og Haugen er lokalisert - Gnr. og Bnr. 109/214).

Dette gjennom kommunal planert tomt og omgjevnader eigd av Bømlo kommune. Dersom realisering, skal det inngå arbeid for avklaring av organisatoriske konsekvensar ved endring.

2. Bømlo kommune analyserer og kartlegg vidare bu- og tenestilbod til øvrige av dei 25 brukarane som ein har kartlagd kjem dei neste 10 åra.

Hausten 2025: Mandat 22, fase 1 starta opp.

2. Skildring av prosjektet

Mandat 22, fase 1 tar føre seg første del av tilrådingane i Mandat 22- rapporten. Tomta det er snakk om er ei kommunal tomt som ligg mellom Haugen og Askebærhaugen. I mandatbeskrivinga til mandat 22, fase 1 står det at ein skal:

- *Utgreie moglegheit for etablering av bustadar på tomta mellom Haugen og Askebærhaugen bufellesskap.*
- *Underbyggje og vurdera nærare behovet for treningsbustadar og etablering av desse. Dette med føremål å trene, prøve ut og oppnå mål som eit tiltak for yngre brukarar (16-25 år) for å styrke overgang barn – ungdom – vaksen i høve både arbeid, aktivitet, bu løysing og rett teneste som vaksen.*
- *Vurdera organisering/driftsform som fremjar eit godt tenestetilbod for unge, nye brukarar med eit sterkt fagmiljø, ei god drift og eit godt arbeidsmiljø.*
- *Avlastning for barn og for unge vaksne.*

Arbeidsgruppa har bestått av:

Deltakar	Rolle	Arbeidsstad
Synnøve Sørvik	Verksemdsleiar og prosjektleiar	Psykisk helse og rus

Bente Martens	Avdelingsleiar	Psykisk helse og rus
Silvia Brekke	Verneombod	Psykisk helse og rus
Frode Bratten	Verksemdsleiar	Habiliteringstenesta
Sandra Hastrup Thorsheim	Avdelingsleiar	Habiliteringstenesta
Nina Solland	Tillitsvald	Habiliteringstenesta
Linda Hellen	Verksemdsleiar	Barne- og familietenesta
Gro Marita Våge Tulloch	Avdelingsleiar	Barne- og familietenesta
Else Marie Aakre	Avdelingsleiar	Barne- og familietenesta
Kjersti Laurhammer	Verneombod	Barne- og familietenesta
Ane Agdestein	Prosjektutviklar	Stabfunksjonar helse
Birgitte Steinsland	Konsulent	BKE AS ¹

Figur 1 Arbeidsgruppa Mandat 22, fase 1

Gruppa har sett på handlingsrommet med etablering av eit nytt bustad- og tenestetilbod på kommunal tomt 109/214 mellom Haugen og Askebærhaugen. Bakgrunnen for arbeidet er eit stadig aukande behov for fleksible bustadløyningar for barn, ungdom og unge vaksne med uavklarte og/eller samansette tenestebehov, samt behov for ein meir berekraftig driftsmodell. Kommunen vil stå som eigar av bygget, mens Bømlo kommunale eigedomsselskap AS vil ha forvaltningsansvaret ved ferdigstilt bygg.

Då kommunen ikkje har hatt eit tilfredsstillande tilbod til barn og unge med ulike behov har det dei siste tiåra har det blitt bygd ein del nye bufellesskap, i privat regi av foreldre og verjer. Innbyggjarar med ulike behov både for teneste og mengde tenester har flytta inn i same bufellesskap. Det har ført til at det i Bømlo kommune samla sett er sær mange nattevakter som jobba innan ein liten geografisk radius i Svortlandsområdet. Det er vanskar med å dekke vaktene, og er ein ugunstig måte å bruke dei ressursane me har til rådighet.

Det er svært begrensa kapasitet i Bratthaugen avlastingsbustad. Ein ser at grunna utforminga av bustaden, spesielt når det kjem til lydisolering, så kan ein ikkje alltid kan ha fullt belegg.

Det er gjort ei grovkartlegging av dei borna og ungdomane som vil tre inn i vaksenlivet i løpet av dei nesten ti åra. Kartlegginga tok føre seg barn med avklarte behov for tenester, og barn som per no ikkje er kartlagde i høve kva tenester dei vil ha behov for som vaksne. Det betyr at me på noverande tidspunkt blant anna ikkje veit om dei vil trenge nattevakt eller nærleik til personalbase, om dei kan gjere oppgåver i heimen sjølv.

Norsk lovgjeving byggjer på prinsippet om sjølvbestemming og at personar med funksjonsnedsetting har same rett som andre til å velje bustad og buform.

¹ BKE- Bømlo kommunale eigedomsselskap

I og med at mange eig eigen bustad betyr det at handlingsrommet er størst i det som kjem og ikkje det som har vore av bygging/flytting i bustad til personar med ulike funksjonsnedsetjingar til no.

2.1 Omgrep

Det er fleire omgrep som vert nytta litt om kvarandre når ein snakkar om bustadar og tenester. Bustadane vert av Husbanken klassifisert som *omsorgsbustad* og *institusjonsplass*. Begge vil vera kopla til heildøgnsbemanning, der hovudtyngda av bemanninga vil vera knytt til barnebustadane.

Arbeidsgruppa har nytta omgrepa **treningsbustad** (*omsorgsbustad*) og **barnebustad**²(*institusjonsplass*), for å skilje mellom dei to ulike bruksområda til **bustadane** som er planlagt bygd.

Avlastning er brukt som omgrepet for **tenesta**. Avlastning er det rette juridiske omgrepet, då det er tenesta for barn og vaksne som skal vera i ein bustad ein periode. Ein kan ikkje krevje husleige for korte periodar og aldri for personar under 18 år.

I barnebustadane vil det vera både avlastning, helsehjelp, praktisk bistand og opplæring. Her bur barn og ungdomar som treng mykje hjelp.

I treningsbustadane vil det vera barn og unge som vil jobba med å utføre oppgåver sjølv, og har hjelp innom nokre gongar til dagen. Derimot vil det vera tenester som er meir enn kun avlastning. Det vil vera fokus på eigenmeistring, opplæring og trening på ulike dugleikar etter kvar ungdom sine forutsetningar.

² Barnebustad: heildøgnsbustad der barn med behov for særleg omsorg grunna nedsett funksjonsevne bur minimum 50% av tida

3. Bustadbehovet

Mandat 22- rapporten la fram ei overordna kartlegging av born og ungdomar ein allereie veit at vil ha behov for tenester og/eller bustad dei komande ti åra.

Arbeidsgruppa har kartlagt litt grundigare og ser at det per mai 2026 er 30 barn og unge som ein per no ikkje veit kva er i behov av bustad eller teneste som vaksen. Av desse er 4 i eit mellombels tilbod med avlastning, og estimert vil 15 vera i behov av tenester og mogleg bustad innan 2030 (sjå tabell på neste side).

Dette betyr at det hastar med å få bygd bustad for kartlegging og barnebustad for å ha betre oversikt over kva den enkelte vil trenge av teneste og bustad. Dersom kommunen ikkje oppretta andre tilbod enn det eksisterande, vil bygging av små bufellesskap med jamaldrande fortsetja. Og med fleire tiltak med driftsform med små einingar vil kommunen få utfordringar med å skaffe personell.

Det vil bli en betre kvalitet på tenestene når ein klara å samla fleire tenester under same personalbase. Det vert óg tryggare for tilsette, bebuarar og pårørande. Drifta vil gje ei betre utnytting av personalressursane når ein kan sjå fleire tenester under eitt, som miljøteneste og tenester til dei som bur i bustadane rundt.

Bømlo kommune har i tillegg allereie fleire erfaringar med at akutte og individbaserte løysingar kan bli svært kostbare og personellkrevjande. Samstundes viser kartleggingar at fleire ungdomar og unge vaksne vil få behov for bustad- og tenesteløysingar dei komande åra, utan at det er avklart kva desse behova er. Eksisterande tilbod som fins for barn og unge er blant anna avlastning i Avlastningsbustad, privat avlastning, støttekontakt og omsorgsstønad, men desse går ikkje inn i vurderingar, kartleggingar av funksjonsnivå og opplæring til den enkelte. Arbeidsgruppa vurderer at det er behov for å etablere eit meir fleksibelt tilbod til barn og ungdom med omfattande funksjonsnedsettingar og for dei med uavklarte hjelpebehov.

Etablering av tilbodet skal ikkje innebære at innbyggjarar vert styrte inn i bestemte buformer, men at ein får betre anledning til å betre kartleggja kva som er rett bustad til rett innbyggjar, og rett teneste til innbyggjar. Tilbodet må utviklast slik at det gjev fleire moglegheiter og større fleksibilitet, ikkje færre.

For personar under 18 år er det ikkje aktuelt å etablere permanente eigne bustader. Tilbodet må i staden utformast som både barnebustad, avlastingsbustad, korttidsopphald og kartleggings- og overgangstilbod før eller ved overgang vaksen. Dette vil bidra til betre kapasitetsutnytting og større fleksibilitet når behovsbiletet endrar seg over tid. Barn skal som hovudregel vekse opp i eigen familie, og kommunale butiltak for personar under 18 år skal nyttast når dette er naudsynt og hensiktsmessig. Eit framtidig nybygg vil derfor vere eit supplement til familien si omsorg, ikkje ei erstatning for denne.

	Type varig bustad	Bistandsbehov	Når kjem behov?	Nattevakt?	Aktuell teneste som vaksen
1	Personalbase	Uvisst	Uvisst	Nei	Døgnbemanning
2	Treningsbustad, så eigen bustad	Lite	Snarleg	Nei	Punktilsyn
3	Treningsbustad, så eigen bustad	Lite	Snarleg	Nei	Punktilsyn
4	Treningsbustad, uvisst varig behov	Medium	Snarleg	Nei	Punktilsyn
5	Treningsbustad, så eigen bustad	Lite	Snarleg	Nei	Punktilsyn
6	Treningsbustad, så eigen bustad	Lite	2027- 28	Nei	Punktilsyn
7	Treningsbustad, uvisst varig behov	Medium til stort	2027	Nei	Punktilsyn
8	Barnebustad, uvisst varig behov	Stort	Uvisst	Uvisst	Uvisst
9	Barnebustad, så personalbase	Stort	Snarleg	Ja	Døgnbemanning
10	Personalbase	Medium til stort	2029-30	Ja	Døgnbemanning
11	Treningsbustad, så personalbase	Lite til medium	2028	Ja	Døgnbemanning
12	Treningsbustad, så eigen bustad	Lite	2028	Nei	Punktilsyn
13	Treningsbustad	Lite	2028	Nei	Punktilsyn

14	Treningsbustad, uvisst etterpå	Uvisst	2027	Uvisst	Uvisst
15	Treningsbustad, uvisst etterpå	Uvisst	2027	Uvisst	Uvisst
16	Treningsbustad, så eigen bustad	Lite	2028	Uvisst	Punkttilsyn
17	Barnebustad, så personalbase	Stort	Uvisst	Ja	Døgnbemanning
18	Barnebustad, så personalbase	Stort	2030- 32	Ja	Døgnbemanning
19	Barnebustad, så personalbase	Stort	2031	Ja	Døgnbemanning
20	Personalbase	Stort	2032	Ja	Døgnbemanning
21	Treningsbustad, så eigen bustad	Uvisst	2030	Nei	Punkttilsyn
22	Treningsbustad, uvisst etterpå	Stort	2032	Uvisst	Uvisst
23	Treningsbustad, uvisst etterpå	Stort	2031	Ja	Døgnbemanning
24	Treningsbustad	Stort	2031	Ja	Døgnbemanning
25	Treningsbustad, så eigen bustad	Lite	2032	Nei	Punkttilsyn
26	Treningsbustad, så eigen bustad	Medium	2030	Nei	Punkttilsyn
27	Treningsbustad, så eigen bustad	Lite	2033	Nei	Punkttilsyn
28	Treningsbustad, så eigen bustad	Lite	2035	Nei	Punkttilsyn
29	Treningsbustad, så eigen bustad	Uvisst	2035	Nei	Punkttilsyn
30	Treningsbustad, så eigen bustad	Lite	2035	Nei	Punkttilsyn

Tabell 1: Grovkartlegging av komande barn og unge med behov for tenester

4. Målgruppa

Arbeidsgruppa har drøfta målgruppa for tenesta og funne at det er fleire målgrupper, men grovt sett kan dei delast i to: Dei med omfattande behov og dei som må kartleggjast for å kunne avgjera tenestebehovet dei har. Tilbodet samla sett vert eit heildøgnstilbod.

Arbeidsgruppa ser no føre seg at bygget skal kunne nyttast av:

- Barn med behov for forsterka avlasting eller barnebustad.
- Ungdom som treng kartlegging og overgangstenester.
- Ungdom som har behov for utprøving av bustad- og tenesteløysingar

Fleksibilitet og utnytting av dei ressursane som fins er avgjerande for å møte framtidige behov og for å sikre at bygget kan nyttast på ulike måtar over tid.

Bygget er tenkt å dekke fleire behov for tilsette. Det inneber base for tilsette i ny teneste, Haugen, Askebærhaugen og dagens Miljøtenesta. I dette ligg kjøken, medlever-rom, WC, garderobe, kontor, kontorlandskap og møterom. Dette vil

innebere meir robuste teneste, betre kvalitet og auka tryggleik for både tilsette og bebuarar.

5. Utforming av bygget

Arbeidsgruppa har skissert eit bygg som kombinerer fire bustadar og personalbase over to etasjar, med trapp og heis.

5.1 Bustadane

Bustadane skal vere robuste, universelt tilrettelagde og kunne nyttast til fleire brukargrupper. Aktuelle element:

- Stove, kjøken, bad, to soverom.
- Bod og lagringsplass.
- Tilpassa for hjelpemiddel.
- Klargjering for velferdsteknologi.
- Klargjering for takheis i alle leilegheiter.
- Støyreducerande og robuste løysingar.

5.2 Personalbase

Det er lagt opp til ein felles personalbase som skal kunne støtte fleire tenester i området, mellom anna Haugen, Askebærhaugen, Langråsa og nybygget. Det er jobba med behov knytt til om lag 16 tilsette.

Personalbasen er tenkt å innehalde:

- Personalrom
- Kvilerom, medlever-rom
- Møterom
- Kontor og kontorfellesskap med arbeidsstasjonar
- Garderobefasilitetar
- Toalett

Fasilitetane skal fylgje den nye medleverforskrifta frå Arbeidstilsynet., slik at det er rigga til alle typar behov.



Figur 2: Skisse over nybygg frå Norplan

5.3 Uteområde og parkering

Behovet for gode uteområde og tilstrekkeleg parkering har vore tema i prosjektet. Det gjeld både:

- Parkering for besøkjande og tilsette. Forslag om å ferdigstille arbeidet med plassen mellom kjøkenet på BBH og Salamonskogen til å dekke dette formålet.
- Parkeringsplassar for køyretøy for bebuarar i Askebærhaugen.
- Uteområde som stimulerer til aktivitet, leik og læring.
- Overbygde uteboder for sykklar og utstyr.

5.4 Reguleringsplan

Gruppa starta tidleg med å sjekka ut kva som var gjort tidlegare. På tomta som det er tenkt nytt bygg på, 109/214, er det teikna inn som byggetrinn 2 av Haugen burettslag. Det har tidlegare vore tenkt at Haugen skulle byggjast ut til tre leilegheiter til.

Plassen mellom Haugen og Askebærhaugen er difor planert og gruslagt, og på den måten klar for bygging. Tomta 109/214 ligg innfor Reguleringsplanen R50, som er både stor og lenge si vart revidert.

Det er ikkje aktuelt å nytta dispensasjonen som låg til grunne når Haugen burettslag blei bygd, der tomta og det inn teikna bygget på tomta er teken med, både fordi det er utgått og fordi teikninga ikkje stemmer med det me vil byggja no.

Me får skissert to val frå arealbruk og planavdelinga;

- laga ein detaljreguleringsplan for berre tomta eller eit større område
- søkje om dispensasjon frå reguleringsplanen.

Arbeidsgruppa vert oppmoda om å laga ein detaljreguleringsplan, og gjerne ta med eit større utsnitt på kartet for å få med alle dei tinga som er tenkt i området framover. Dette inneber ulike typar kommunale bustadar, evt utbygging av eksisterande helseinstitusjonar. Det er mange kommunale bygg i området rundt den aktuelle tomta.

Det er uavklart per no korleis dette med regulering skal løysast. Arbeidsgruppa er informert om at reguleringsprosessen truleg vil ta opp mot 1,5 år frå oppstart til endeleg avklaring.

Norplan er engasjert til å utarbeide skisseprosjekt. Norplan har utarbeida tre volumstudier med ulik plassering av personalbase og leilegheiter. Etter gjennomgang og tilbakemeldingar er det bestemt å arbeide vidare med konsept 2 (sjå teikning over).

6. Økonomi og konsekvensar

Arbeidsgruppa har identifisert behov for ei samla økonomisk utgreiing som del av sluttrapporten. Vurderinga må omfatte både investering, omstilling av tenestene og langsiktige driftskonsekvensar. Kostnadane og gevinstane må sjåast i samanheng med behova til ressurskrevjande brukarar og med kommunen si samla tenesteutvikling. Utgreiinga omfatta:

- 6.1 Investeringskostnadar og Husbanktilskot
- 6.2 Omstilling og driftskostnadar
- 6.3 Kostnadar ved å vidareføre dagens løysingar

6.1 Investeringskostnadar og Husbanktilskot.

Tomta som er tenkt bygd er eigd av kommunen og er ferdig planert. Det er ikkje gjort berekning av byggjekostnad.

Husbanken gjev tilskot tilsvarande 45% av totalkostnad på bygging av omsorgsbustadar, og 55% av totalkostnad på bygging av institusjonsplassar – innanføre si maksimalramme for godkjend anleggskostnad.

For 2026, er Husbanken si maksgrense for godkjend anleggskostnad 4,272 mill. kroner per. bustad. Tilskotet vert då avgrensa til:

- 1,922 mill. kroner per omsorgsbustad
- 2,350 mill kroner per institusjonsplass

Alle summar er oppgitt inklusiv mva. Kommunen får momskompensasjon ved bygging av dette bygget.

Det planlagte bygget i Mandat 22 er lagt opp til å innehalde to omsorgsbustadar, to institusjonsbustadar og ein personalbase. Personalbasen er tilsvarande dei fire bustadane i størrelse, og må i Husbanken sin søknad bli inkludert i kostnad for omsorgsbustadane.

- 2 omsorgsbustadar: $2 \times 1,922 \text{ mill.} = \mathbf{3,844 \text{ mill. kroner}}$
- 2 institusjonsplassar: $2 \times 2,350 \text{ mill.} = \mathbf{4,700 \text{ mill. kroner}}$
- Teoretisk maksimalt investeringstilskot: **8,544 mill. kroner**

Dette er eit teoretisk maksimum etter 2026-satsane, ikkje eit tilsegn. Endeleg tilskot er avhengig av Husbanken si godkjenning av målgruppe, plasskategori, utforming, kostnadsgrunnlag, fellesareal og andre vilkår. Husbanken legg òg til grunn at brukarane skal ha kommunalt vedtak om behov for heildøgns helse- og omsorgstenester.

Husbanken kan gi inntil 55 prosent til kvalifiserande fellesareal, felles tekniske anlegg og velferdsteknologi, men dette gjeld ikkje automatisk all teknologi. Kostnadane må godkjennast særskilt og kan ikkje førast som sikker finansiering no.

Bygget vert eigd av kommunen, og brukt til barn og unge. Det kan difor ikkje påreknast inntekter i form av husleige frå personar under 18 år. Bindingstida for disponering av omsorgsplassane som det vert søkt om er 20 år. Frå 2026 er delar av tilsegnsramma reserverte for prosjekt som gjev netto tilvekst. Dersom kommunen får tilskot på dette grunnlaget, må netto tilvekst oppretthaldast i fem år frå tilsegnstidspunktet.

6. 2 Omstilling og driftskostnadar

Drifta må byggjast opp rundt behova til ressurskrevjande brukarar. For enkelte vil forsvarlege tenester krevje bemanning 2:1 i delar av eller gjennom heile døgnet, medan andre vil ha behov for punktvis tenester, kartlegging, opplæring og overgangsstøtte. Eit isolert reknestykke for fire bustadar vil difor ikkje gi eit dekkjande

bilete. Bemanning, kompetanse og leiing må vurderast samla og tilpassast faktisk belegg og individuelle vedtak.

Omstillinga må sjå avlastning, både privat og offentleg, brukarstyrt personleg assistanse (BPA), miljøteneste og habilitering for barn og vaksne i samanheng. Føremålet er ikkje berre å etablere eit nytt bygg, men å utvikle ei meir heilskapleg teneste der personell, nattevakt, fagkompetanse, leiing og areal kan nyttast på tvers når dette er fagleg og juridisk forsvarleg. Ei felles personalbase kan gje betre kontinuitet, mindre sårbar drift og eit sterkare kompetansemiljø.

Behovet aukar sjølv om den generelle demografiske utviklinga viser færre barn og unge i høve til eldre. Kommunen må difor planleggje særskilt for ei veksande gruppe barn, ungdomar og unge vaksne med langvarige og samansette behov.

Tenestestandardar, tildelingspraksis og organisering må innrettast slik at ressursane vert nytta målretta og berekraftig gjennom heile livsløpet.

Gruppa omfattar både unge utføre som, med rett kompetanse og målretta tiltak, kan få auka deltaking i arbeid og aktivitet, og personar som vil ha behov for omfattande offentlege tenester i eigen bustad eller institusjon heile livet. Tenestene må støtte meistring og utvikling når det er mogleg, samstundes som dei sikrar stabil og forsvarleg hjelp når bistandsbehovet er varig.

For personar med utviklingshemming må tenestene utviklast i takt med livsfasane. Behovet for miljøterapeutisk arbeid kan variere over tid, medan behovet for helsehjelp, pleie og omsorg kan auke. Ei livsløpstilnærming gjer det mogleg å byggje kompetansemiljø og berekraftige tiltak som kan tilpassast endringar utan unødige brot i relasjonar og tenesteforløp. Dette er særleg viktig for ei sårbar gruppe og for pårørande som over tid kan stå i tyngjande omsorgsoppgåver.

Det er ikkje grunnlag for å talfeste endeleg netto driftskostnad i denne fasen. Bemanningsbehovet vil variere med individuelle vedtak, faktisk bruk av dei fire einingane, kompetansekrav, turnus og om sambruk med eksisterande tenester er forsvarleg. For ressurskrevjande brukarar kan 2:1-bemanning vere nødvendig i delar av eller gjennom heile døgnet. Driftskalkylen må difor vise minst tre scenario: låg, venta og høg ressursbruk.

Ei samla driftsutgreiing skal vurdere sambruk av personalbase, nattevakt og fagressursar i Askebærhaugen, Haugen, Habiliteringstenesta, Barne- og familietenesta og Miljøtenesta. Gevinstar kan ikkje førast som innsparing før responstid, risiko, arbeidsmiljø, kompetanse og tenestekvalitet er vurderte, og ansvar, tiltak og tidspunkt for gevinstuttak er fastsette.

For særleg ressurskrevjande helse- og omsorgstenester kan kommunen søkje delvis refusjon av direkte lønsutgifter knytte til direkte tenesteyting. Innslagspunktet i 2026 er 1,921 mill. kroner per brukar. Ordninga er etterskotsvis, og berekninga omfattar frådrag og ein kommunespesifikk eigenandel. Refusjon må difor bereknast per brukar og skal ikkje budsjetterast som full dekning av kostnadar over innslagspunktet.

I tillegg kjem renter, avdrag og kostnadar til forvaltning, drift, vedlikehald og eventuelt leigeforhold med BKE. Desse kostnadane må innarbeidast i ein samla årskostnad. Betre ressursutnytting og færre akutte tiltak er eit mål, men skal ikkje leggjast inn som økonomisk gevinst før det ligg føre eit dokumentert nullalternativ og ein forpliktande gevinstrealiseringsplan.

6.3 Kostnader og risiko ved å vidareføre dagens løysingar

Dersom kommunen vidarefører dagens praksis med små og enkeltståande løysingar, vil kostnadane kunne auke gjennom fleire separate turnusar, fleire nattevakter, BPA, privat og offentleg avlastning og akutte individtiltak. Kostnaden må vurderast opp mot kva kommunen kan oppnå gjennom samordna drift, felles kompetansmiljø og fleksibel bruk av bustadane.

Kostnadar til BPA og andre individbaserte tiltak må dokumenterast i den endelege analysen. Samanlikninga bør vise både brutto og netto kostnad, omfanget av tenester, refusjon for ressurskrevjande brukarar og kva kostnadar som kan unngåast eller flyttast ved etablering av eit samla tilbod.

Kartlegginga indikerer at kommunen kan få behov for fleire nye bustad- og tenesteløysingar dei komande ti åra. Omfang, organisering og bemanning er likevel usikkert. Nullalternativet må difor byggjast på dokumenterte enkeltbehov og realistiske bemanningsscenario, ikkje på ei føresetnad om at alle 30 personane skal fordelast i seks like bufellesskap.

Eit reknedøme med åtte årsverk per bufellesskap kan illustrere personellbehov, men er ikkje ein prognose. Reknestykket må vise lønsføresetnader, tillegg, pensjon, arbeidsgjevaravgift, fråvær, leiing, natt, refusjon og kva eksisterande tiltak som eventuelt vert erstatta.

Arbeidsgruppa vurderer at kommunen ikkje kan basere framtidig tenesteutvikling på mange små, separate einingar. Samstundes er det ikkje dokumentert grunnlag for å føre 45 mill. kroner eller 48 årsverk som ei sikker unngått kostnad. Tala skal presenterast som scenario og kvalitetssikrast før endeleg investeringssak.

7. Organisering av ny teneste

Arbeidsgruppa har starta drøftingar om korleis tenestene bør organiserast før bygget står ferdig, men det er ikkje konkludert på dette området.

Det er avklart at det må vera eit samarbeid mellom Barne- og familietenesta, Askebærhaugen/Haugen og Miljøtenesta.

Det ligg føre eit ynskje om å etablere ein personalbase for tilsette som arbeider med ulike målgrupper:

- Både barn, ungdom og vaksne
- Døgnbemanna tenester.
- Ambulerande tenester.

Spørsmålet om organisatorisk plassering og leiing må avklarast i det vidare arbeidet, parallelt med arbeid med blant anna regulering og bygging.

8. Konklusjon og tilrådingar frå arbeidsgruppa

Arbeidsgruppa vurderer at kartleggingane dokumenterer eit aukande og tidskritisk behov for fleksible bustad- og tenesteløysingar for barn, ungdom og unge vaksne med omfattande eller uavklarte hjelpebehov. Kommunen har i dag avgrensa kapasitet, og behovet kan ikkje møtast berekraftig gjennom fleire små og enkeltstående tiltak.

Hovudkonklusjonen er at kommunen må gå frå fragmenterte og reaktive løysingar til ei planlagd, heilskapleg og livsløpsorientert teneste. Nybygget er ein viktig del av omstillinga, men gevinstane kjem først når avlastning, BPA, miljøteneste og habilitering for barn og vaksne vert vurderte samla. Dette kan gi betre ressursutnytting, meir robuste fagmiljø og større fleksibilitet, og for brukarar med behov for 2:1-bemanning.

Arbeidsgruppa vurderer at ein felles personalbase er ein føresetnad for å sikre effektiv drift, styrkte fagmiljø og god rekruttering. Det er også viktig at bustadane vert planlagde med høg grad av fleksibilitet slik at dei kan tilpassast framtidige behov.

På dette grunnlaget meiner arbeidsgruppa at det ligg føre tilstrekkeleg grunnlag for å gå vidare med skisseprosjekt, detaljregulering, søknad om finansiering frå Husbanken og ei samla investerings- og driftsutgreiing. Utgreiinga må leggje til grunn to omsorgsbustadar og to institusjonsplassar/barnebustadar, og ho må synleggjere både kostnader, tilskot, mogleg refusjon og gevinstar ved omstilling. .

Arbeidsgruppa tilrår at kommunen arbeider vidare med planlegging og realisering av eit nytt bustad- og tenestebygg ved Haugen med:

- fire fleksible bustadeiningar for barn, ungdom og unge vaksne
- felles personalbase for aktuelle tenester
- tilrettelagde uteområde for aktivitet, leik og læring
- tilstrekkeleg parkering for bebuarar, besøkande og tilsette

Arbeidsgruppa vurderer at prosjektet bør førast vidare til eit kvalitetssikra avgjerdsgrunnlag. Rapporten dokumenterer behov for omstilling og auka kapasitet, men gir ikkje åleine grunnlag for endeleg investeringsvedtak. Endeleg tilråding må byggje på avklart regulering, godkjend Husbankmodell, kvalitetssikra investeringsramme, berekna årskostnad, driftsmodell, risikoanalyse og dokumenterte gevinstar.

Vidare må det på plass bustadar som innbyggjarar i nybygget kan flytta inn i etter opphald. Dette gjeld både omsorgsbustadar, der ein får punkttilsyn og bustad tilknytta base med heildøgnsdrift. Arbeidsgruppa meina at dette og har ein stor hastegrad. Dette er tenkt med i arbeidet i mandat 22, fase 2.

Då det vil ta tid med å regulere den kommunale tomte 109/214 og det er difor usikkert når tidspunkt for ferdigstilling av nytt bygg vert, er det viktig at kommunen raskt vurderer handlingsrom som er i eksisterande bustadmasse for dei kortsiktige behova som er meldt.

8. Kjelder og økonomiske føresetnader

Husbanken: Investerings-tilskot til omsorgsbustadar og sjukeheimar, rettleiing og satsar for 2026, sist oppdatert 10. februar 2026.

Husbanken: Retningslinjer HB 8.B.18 og rettleiing HB 8.C.8, utgåve 02.2026.

Helsedirektoratet: Rundskriv IS-4/2026 om særleg ressurskrevjande helse- og omsorgstenester i kommunane.

Alle tilskotssatsar og refusjonsføresetnader må oppdaterast til gjeldande år før endeleg investeringsvedtak.

Meldingssak

Sak nr i møte	Utval	Møtedato
	Utval for levekår	13.10.2026

Status Mandat 22 «Samhandling og framtidig bustadstruktur»

Utval for levekår gjorde følgjande vedtak 26.08.25:

- 1. Bømlo kommune utgreier vidare ei snarleg utbygging av 3- 4 bu einingar og personalbase i område der Askebærhaugen og Haugen er lokalisert - Gnr. og Bnr. 109/214). Dette gjennom kommunal planert tomt og omgjevnader eigd av Bømlo kommune. Dersom realisering, skal det inngå arbeid for avklaring av organisatoriske konsekvensar ved endring.*
- 2. Bømlo kommune analyserer og kartlegg vidare bu- og tenestilbod til øvrige av dei 25 brukarane som ein har kartlagd kjem dei neste 10 åra.*

På grunnlag av punkt 1 vart det sett ned ei arbeidsgruppe som har levert rapporten som ligg ved saka. Arbeidsgruppa har kartlagt framtidige bustad- og tenestebehov, vurdert målgrupper, lokalisering og utforming av eit nybygg. I tillegg har dei sett på behovet for ein felles personalbase, regulering, organisering og moglege økonomiske konsekvensar. Kartlegginga omfattar 30 barn og unge med uavklart framtidig behov. Av desse er det estimert at 15 kan få behov for tenester og mogleg bustad innan 2030. Gruppa har òg vurdert korleis eit meir samla tilbod kan gi betre kapasitet, sterkare fagmiljø og meir berekraftig bruk av personell enn fleire små og enkeltstående løysingar.

Hovudkonklusjonen er at kommunen har eit aukande og tidskritisk behov for fleksible bustad- og tenesteløysingar. Arbeidsgruppa tilrår å arbeida vidare med eit bygg med fire fleksible bueiningar – førebels to omsorgsbustadar og to institusjonsplassar/barnebustadar, samt ein felles personalbase. Bustadane skal kunna nyttast til barnebustad, avlastning, kartlegging, trening og overgang til voksenlivet. Ei samla løysing kan gi betre kvalitet, tryggleik og ressursutnytting, men nybygget må sjåast i samanheng med organisering av tenestemråda avlastning, BPA, miljøteneste og habilitering.

Rapporten gir ikkje grunnlag for vedtak. Det er ikkje estimert ein byggjekostnad, og mogleg tilskot frå Husbanken er avhengig av godkjenning av målgruppe, plasskategori, utforming og kostnadsgrunnlag. Den største uvisse er knytt til framtidige driftskostnader, bemanning, organisering og kva gevinstar som faktisk kan hentast ut gjennom ei samordna drift.

Vegen vidare er å ferdigstilla skisseprosjekt og avklara reguleringsløyising, føra dialog med Husbanken og utarbeida ei kvalitetssikra investerings- og driftsutgreiing. Denne må omfatta kostnadsoverslag, finansiering, årskostnad, bemanningsscenario, organisering, risiko og dokumenterte gevinstar. Det må òg vurderast mellombelse løysingar i eksisterande bustadmasse medan regulering og planlegging går føre seg. På grunnlag av rapporten som no ligg føre kan ein gå vidare med eit forprosjekt. Samstundes hastar det å arbeida vidare med punkt 2 i vedtaket.

Det er utarbeidd eit mandat for det vidare arbeidet i mandatet. Mandat 22, fase 2 ligg vedlagt i saka. Det er sett ned ei arbeidsgruppe som har ansvar for å utarbeida ein sluttrapport med tilrådingar om framtidig bustadstruktur, organisering av tenestene og prioriterte vedtak. Rapporten skal vise kva tiltak som bør gjennomførast på kort sikt, kva som bør planleggast på lengre sikt, og kva økonomiske konsekvensar tiltaka kan få. Politisk nivå og relevante råd får orientering i tråd med plan for rapportering. Sluttrapporten skal vera ferdig innan 01.01.2027.



Saksframlegg

Saksnr: 2023/487-49
Saksbehandlar: Malene Hopsdal
Grønningen

Saksgang

Utval	Utv.saksnr.	Møtedato
Bømlo kommune, Kontrollutvalet	31/26	05.11.2026

Status for investeringar i årsmeldinga - orientering frå kommunedirektør

Forslag til vedtak

Kontrollutvalet tek informasjonen til orientering.

Samandrag

Saka gjeld oppfølging av kontrollutvalet sitt vedtak om nærare orientering om status for investeringane i årsmeldinga, inkludert kva prosjekt som har tilskotsfinansiering.

Anne Kristin Meyer
kontrollsjef

Malene Hopsdal Grønningen
rådgjevar

Saksframlegget er godkjent elektronisk og har difor inga handskriven underskrift

Saksutgreiing

Bakgrunn for saka

Kontrollutvalet handsama Bømlo kommune sin årsrekneskap og årsmelding for 2025 i møte 05.05.2026. Føremålet med saka var mellom anna at kontrollutvalet skulle gi uttale til årsrekneskapen og årsmeldinga før vidare handsaming i formannskapet og kommunestyret.

I samband med handsaminga av årsmeldinga merka kontrollutvalet seg omtalen av investeringane og ønskte nærare informasjon om status for desse, inkludert kva prosjekt som har tilskotsfinansiering.

Kontrollutvalet gjorde følgjande vedtak:

Kontrollutvalet ber kommunedirektør om å orientere nærare om punkt om status for investering i årsmeldinga, inkludert kva prosjekt som har tilskotsfinansiering, i møte 24.09.2026. Det bes og om skriftleg informasjon innan 11.09.2026.

Saka vert no lagt fram som oppfølging av dette vedtaket.

Vedtakskompetanse

Kontrollutvalet har vedtakskompetanse til å gje uttale til kommunestyret om årsrekneskapen og Årberetninga, jf. forskrift om kontrollutval og revisjon § 3.

Vurderingar og verknader

Kommunedirektøren vil i møtet orientere nærare om status for investeringane som er omtala i årsmeldinga for 2025.

Kontrollutvalet har særleg bede om informasjon om framdrift og status i investeringsprosjekta, og om kva prosjekt som heilt eller delvis er finansierte gjennom tilskot.

Det er bede om ei skriftleg oppsummering i forkant av møtet, men sekretariatet har fått opplyst at administrasjonen ikkje vil ha høve til å ferdigstille denne innan fristen.

På bakgrunn av den skriftlege informasjonen og orienteringa i møtet må kontrollutvalet vurdere om saka er tilstrekkeleg opplyst, eller om det er behov for ytterlegare oppfølging.

Konklusjon

Sekretariatet tilrår at kontrollutvalet tek informasjonen til orientering.



Saksframlegg

Saksnr: 2023/496-44
Saksbehandlar: Malene Hopsdal
Grønningen

Saksgang

Utval	Utv.saksnr.	Møtedato
Bømlo kommune, Kontrollutvalet	32/26	05.11.2026

Teljepraksis i delings- og byggesaker i LNFR spreidd bustadområde - oppfølging

Forslag til vedtak

Kontrollutvalet tek informasjonen til orientering.

Samandrag

Saka gjeld oppfølging av rapporten om teljepraksis i delings- og byggesaker i LNFR spreidd bustadområde, og status for korleis tilrådingane er følgde opp i arbeidet med kommuneplanen sin arealdel.

Anne Kristin Meyer
kontrollsjef

Malene Hopsdal Grønningen
rådgjevar

Saksframlegget er godkjent elektronisk og har difor inga handskriven underskrift

Saksutgreiing

Bakgrunn for saka

Kontrollutvalet har over tid følgt opp rapporten om teljepraksis i delings- og byggesaker i LNFR spreidd bustadområde.

Kommunestyret handsama rapporten i møte 10.02.2025, sak PS 2/25, og bad kommunedirektøren gi kontrollutvalet ein status på korleis Deloitte si vurdering av teljepraksis vart integrert i arbeidet med nye føresegner til kommuneplanen sin arealdel.

Kommunedirektøren orienterte kontrollutvalet i møte 14.05.2025. Som oppfølging av dette vart det bede om ei ny orientering til møtet 20.11.2025.

I møte 20.11.2025, sak PS 37/25, orienterte kommunedirektøren på nytt om status i arbeidet.

Kontrollutvalet gjorde då følgjande vedtak:

Kontrollutvalet ber om at kommunedirektøren legg fram ei ny orientering til eitt av haustmøta 2026, dersom planen då er tilstrekkeleg ferdigstilt til at ei orientering er formålstenleg.

Dersom det ikkje ligg føre vesentlege oppdateringar på det tidspunktet, kan orienteringa flyttast til eit seinare møte.

Det er ønskjeleg at ei skriftleg statusmelding blir sendt ut i forkant av møtet.

Administrasjonen har tidlegare opplyst at Deloitte sine tilrådingar skal vurderast innarbeidde i føresegnene for LNFR-spreidd, og at oppdaterte føresegner skulle inngå i kommuneplanen ved andre gongs høyring i 2026.

Saka vert no lagt fram som oppfølging av vedtaket frå 20.11.2025.

Vedtakskompetanse

Kontrollutvalet har vedtakskompetanse til å følgje opp kommunestyret sine vedtak etter revisjonsrapportar, jf. kommunelova § 23-2, e.

Vurderingar og verknader

Kommunedirektøren vil i møtet 05.11.2026 gi ei ny orientering om status i oppfølginga av rapporten om teljepraksis, og om korleis Deloitte sine tilrådingar er følgde opp i arbeidet med kommuneplanen sin arealdel.

Kontrollutvalet vil på bakgrunn av orienteringa vurdere om oppfølginga er i samsvar med dei føringane som tidlegare er lagde, og om det er behov for ytterlegare oppfølging frå utvalet si side.

Kontrollutvalet har gjennom sekretariatet motteke skriftleg informasjon frå administrasjonen 28.10.2026. Informasjonen følgjer som vedlegg til saka.

Sekretariatet vurderer at orienteringa vil gi kontrollutvalet eit oppdatert grunnlag for å ta stilling til vidare oppfølging av saka.

Konklusjon

Sekretariatet tilrår at kontrollutvalet tek orienteringa til vitande.

Fra: June Stavland[]
Sendt: 29.10.2025 13:05:00
Til: Malene Hopsdal Grønningen[malene.nesse.gronningen@vlfk.no]
Tittel: Teljepraksis i delings- og byggesaker i LNFR spreidd bustadsområde - oppfølging

PS 16/25 Teljepraksis i delings- og byggesaker i LNFR spreidd bustadsområde – oppfølging frå møte 14.05.2025

Kommunalsjef for samfunnsutvikling kjem med tilbakemelding til kontrollutvalet si ynskja oppfølging:

Som tidlegare informert om i kontrollutvalet, forhold fagadministrasjonen seg til anbefalingane frå Deloitte ved søknad om frådelling eller bygging i områda sett av til LNF-Spreidd:

Deloitte si samla vurdering, er at det den innskrenkande tolkninga skildra over – der både løyve til frådelling og løyve til bygging tell ned på løyvekvota for bustadbygging i LNFR spreidd bustad-område som plankartet opnar for – er den tolkninga av føresegna i § 7.1.1 i føresegnene til kommuneplanen sin arealdel som i størst grad samsvarer med ordlyden, og som sikrer at det ikkje skjer brott på plan- og bygningslova og kommunalt planverk, ivaretek omsynet bak LNFR-reguleringar, og for øvrig samsvarer med definerte utbyggingsføremål i kommuneplanen.

Status i arbeidet med føresegner til rulleringa av kommuneplanen sin arealdel: Me jobbar no med "planvask" eller vurdering av alle reguleringsplanar og føremål i kommuneplanen. Inkludert i dette arbeidet er vurdering av kommuneplanen sine områder for LNF-Spreidd. Me vil frå fagadministrasjonen si side foreslå Deloitte sine anbefalingar inn i føresegnene for desse føremåla, som tidlegare informert om. Oppdaterte føresegnene vil vera med når kommuneplanen vert sendt ut på 2. gongs høyring i 2026.

Ver merksam på at all dialog på e-post som er arkivverdig etter arkivlova vil bli registrert i vår offentlege postjournal.

Med helsing

Stabsfunksjon kommunedirektør

June Stavland

juridisk seniorrådgjevar

Mobil: 456 18 818

E-post: June.Stavland@bomlo.kommune.no

Bømlo kommune | Rådhuset | Leirdalen 1 | 5430 Bremnes | Tlf: 53 42 30 00

Teljepraksis i LNF-Spreidd områda – Oppdatering til kontrollutvalet 05.11.26

Som det vart informert om sist (Ref. vedlegg), og slik me no praktiserer teljing i dagens kommuneplan etter anbefalingane frå Deloitte:

Som tidlegare informert om i kontrollutvalet, *forheld fagadministrasjonen seg til anbefalingane frå Deloitte ved søknad om frådeling eller bygging i områda sett av til LNF-Spreidd: Deloitte si samla vurdering, er at det den innskrenkande tolkinga skildra over – der både løyve til frådeling og løyve til bygging tel ned på løyvekvota for bustadbygging i LNFR spreidd bustad-område som plankartet opnar for er den tolkinga av føresegna i § 7.1.1 i føresegnene til kommuneplanen sin arealdel som i størst grad samsvarer med ordlyden, og som sikrar at det ikkje skjer brott på plan- og bygningslova og kommunalt planverk, ivaretek omsynet bak LNFR-reguleringar, og for øvrig samsvarer med definerte utbyggingsføremål i kommuneplanen.*

Status i arbeidet med ny kommuneplan, arealdelen:

Planen vart lagt ut på 2. gongs høyring av formannskapet 13. oktober.

I planomtalen står det fylgjande om LNF-Spreidd områda (Innstilling frå fagadministrasjonen, før politisk behandling 13. oktober):

Basert på erfaringar frå planperioden frå 2013 er det ikkje vesentleg utbyggingspress i LNF spreidd-områda, men areala gjev eit planmessig grunnlag for dei som ønskjer å til dømes flytte heim eller flytte meir landleg.

Føresegnene opnar no for at det kan delast i frå eller byggast totalt 10 bustader, fritidsbustader eller næringstiltak i kommunen per år. Det er berre tillate å dele i frå eller bygge på ein eigedom til LNF-spreidd funksjonar frå same driftseining eller eigedom så lenge kommuneplanen gjer seg gjeldande. Dersom eksisterande frådelt tomt framleis er eigna til utbygging kan dei og byggast på, men desse tel også ned av kvota på 10 per år. For desse tomtane gjeld same krava som til nye tomtar/bygg i LNF-spreidd områda. Føringane for bygging i LNF-spreidd område er m.a. at det ikkje skal byggjast på dyrka eller dyrkbar mark, at tiltak ikkje skal føre til trafikkauke gjennom gardstun, og skal ikkje vera i konflikt med naturverdiar, kulturminne/kulturlandskap. Formålet med endringa er å spisse tilbodet som LNF-spreidd er jf. førre kommuneplan. Der forrige plan opna for utbygging uavhengig av kvalitet på områda som blei bygd ned, setter ein no kvalitetskrav, samstundes opnar ein opp for ei ikkje avgrensa utvikling såfremt ein ikkje overskrider 10 tiltak i året, og det ikkje fører til fleire tiltak på same eigedom i kommuneplanperioden. Med det får ein ei utvikling som tar vare på interessane eit LNF-område er satt til å bevare, samstundes som ein gir alle bruk og eigedomar moglegheit til å skilje ut til dømes ein bueining.

I forslag til nye føresegner, står det fylgjande om områda sett av til LNF-Spreidd bustadbygging (Innstilling frå fagadministrasjonen, før politisk behandling 13. oktober):

3.4.2 LNF-spreidd bustad, fritidsbustad og næring

1. Innanfor føremålet avsett til LNF-spreidd kan det etablerast spreidd bustad, fritidsbustad og næring, med tilhøyrande funksjonar.
2. LNF-spreidd tiltak med tilhøyrande anlegg skal ikkje utførast på fulldyrka, overflatedyrka, dyrkbar mark, myrområde eller samanhengande innmarksbeite.
3. Tiltak skal ikkje føra til vesentleg ulempe for landbruket som til dømes trafikkauke gjennom gardstun.
4. Etablering av tiltak må ikkje kome i konflikt med naturverdiar, kulturminne og kulturlandskap, og skal ikkje innebere unaudsynt omdisponering av natur- og landbruksareal.
5. Det skal dokumenterast at nye tiltak ikkje kan skade eller utilbørleg skjemme automatisk freda kulturminne. Alle søknadar om tiltak skal sendast på høyring til regionalt kulturminnemynde for å sikre kulturminnefagleg avklaring.
6. Det kan tillatast deling/bygging av totalt 10 bustadar/fritidsbustadar/næringstiltak i kommunen per år. Det tillatast berre deling av, eller bygging på, ein eigedom til LNF-spreidd funksjonar frå same driftseining eller eigendom så lenge kommuneplanen gjer seg gjeldande.

Retningslinje:

- a. Eksisterande tomter kan byggjast på om bygging elles er i tråd med kommuneplanen. Bygging på eksisterande tomter tel også ned, jf. punkt 6.
- b. Ein skal vurdere om innmarksbeitet er samanhengande dersom lokaliteten har ein storleik over 3000m².
- c. Dersom tiltak kan råka ikkje registrerte myrførekomstar kan det settast krav om naturfagleg vurdering.
- d. For deling og bygging som inneber nedbygging av eksisterande skogsområde kan det settast krav om landbruksfagleg vurdering for å avklara om areala er dyrkbare.

Særskilte føresegner for LNF-spreidd bustad

1. Der ikkje anna er oppgitt skal bustad i LNF-spreidd områder følgje føresegner og retningslinjer for bustad gitt i § 3.1.1.
2. Utnyttingsgrad for bustadtomt skal ikkje overstiga 25 %-BYA. Uavhengig av utnyttingsgrad skal storleik på bustadar ikkje overstige 350 m² BRA.
3. Det kan berre etablerast ei bueining per eigedom.

Retningslinje:

Bustadeigedomar bør ha maksimum tomtestorleik 2000m².

Etter politisk behandling i formannskapet 13. oktober, vart det gjort fylgjande endring:

For 3.4.2 LNF-spreidd bustad, fritidsbustad og næring vart det endra i punkt 6:

«... Det tillatast berre deling av, eller bygging på, **to** eigedomar til LNF-spreidd funksjonar frå same driftseining eller eigendom så lenge kommuneplanen gjer seg gjeldande».

Planomtalen vart endra tilsvarande, før planen vart lagt ut på 2. gongs høyring.



Saksframlegg

Saksnr: 2024/122-8
Saksbehandlar: Malene Hopsdal
Grønningen

Saksgang

Utval	Utv.saksnr.	Møtedato
Bømlo kommune, Kontrollutvalet	33/26	05.11.2026

Orientering frå kommunedirektøren om framlegg til reduksjon i forvaltningsrevisjonar

Forslag til vedtak

1. Kontrollutvalet tek informasjonen frå kommunedirektøren til orientering.
2. Kontrollutvalet understrekar viktigheita av at kontrollutvalet si sjølvstendige rolle vert ivareteken i framtidige budsjettprosessar.

Samandrag

I kommunestyremøtet 26.10.2026 presenterte kommunedirektøren sitt framlegg til budsjett for 2027. I samband med dette vart det føreslått å redusere talet på forvaltningsrevisjonar. Kontrollutvalet har invitert kommunedirektøren til å orientere om bakgrunnen for forslaget og vurderingane som låg til grunn.

Anne Kristin Meyer
kontrollsjef

Malene Hopsdal Grønningen
rådgjevar

Saksframlegget er godkjent elektronisk og har difor inga handskriven underskrift

Saksutgreiing

Bakgrunn for saka

I kommunestyremøtet 26.10.2026 presenterte kommunedirektøren sitt framlegg til årsbudsjett for 2027 og økonomiplan for 2027 - 2030. I samband med presentasjonen vart det lagt fram forslag om å redusere talet på forvaltningsrevisjonar til éin annakvart år.

Kontrollutvalet har etter kommunelova § 23-2 ansvar for å sjå til at det vert gjennomført forvaltningsrevisjon av kommunen si verksemd. Etter § 23-3 skal kontrollutvalet utarbeide ein plan for forvaltningsrevisjon, basert på risiko- og vesentlegvurderingar.

Det følgjer av § 2 i forskrift om kontrollutval og revisjon at kontrollutvalet sjølv skal utarbeide forslag til budsjett for kontrollarbeidet i kommunen. Budsjettforslaget skal følgje formannskapet si innstilling til årsbudsjett til kommunestyret.

Kontrollutvalet har ei sjølvstendig rolle i kommunen sitt kontroll- og tilsynsarbeid, og har ansvar for å utarbeide forslag til budsjett for kontrollarbeidet. Det er viktig at denne rolla vert ivareteken i budsjettprosessen, særleg fordi budsjetttramma har direkte betydning for omfanget av kontrollen med kommunen sin administrasjon.

På bakgrunn av framlegget som vart presentert i kommunestyremøtet 26.10.2026, er kommunedirektøren invitert til kontrollutvalet for å orientere om bakgrunnen for forslaget og vurderingane som låg til grunn for dette.

Vedtakskompetanse

Kontrollutvalet kan krevje dei opplysningane og utgreiingane frå kommunedirektøren som utvalet finn nødvendige for å ivareta kontroll- og tilsynsoppgåvene sine, jf. kommunelova § 23-2 tredje ledd.

Vurderingar og verknader

Sekretariatet meiner det er relevant at kontrollutvalet får ei orientering frå kommunedirektøren om bakgrunnen for forslaget om å redusere talet på forvaltningsrevisjonar, og korleis omsynet til kontrollutvalet si sjølvstendige rolle vart vurdert i samband med budsjettframlegget.

Orienteringa vil også kunne bidra til å avklare forventningane til budsjettprosessen framover.

Sekretariatet tilrår at kontrollutvalet tek informasjonen til orientering, og legg til grunn at kontrollutvalet si sjølvstendige rolle vert ivareteken ved framtidig budsjetthandsaming.

Konklusjon

Sekretariatet tilrår at kontrollutvalet tek informasjonen til orientering, og legg til grunn at kontrollutvalet si sjølvstendige rolle vert ivareteken ved framtidig budsjetthandsaming.



Saksframlegg

Saksnr: 2023/487-52
Saksbehandlar: Malene Hopsdal
Grønningen

Saksgang

Utval	Utv.saksnr.	Møtedato
Bømlo kommune, Kontrollutvalet	34/26	05.11.2026

Deloitte AS presenterer interimstrevisjonsrapport 2026

Forslag til vedtak

Kontrollutvalet tek oppsummering etter interimstrevisjon 2026 frå Deloitte AS til orientering.

Samandrag

I denne saka vil Deloitte AS presentere oppsummeringa av arbeidet med interimstrevisjonen 2026. Dette vil, til liks med presentasjon av revisjonsplanen, vera eit ledd i å sjå til at kommunen sine rekneskap vert revidert på ein tryggande måte.

Anne Kristin Meyer
kontrollsjef

Malene Hopsdal Grønningen
rådgjevar

Saksframlegget er godkjent elektronisk og har difor inga handskriven underskrift

1. Oppsummering interimstrevisjon Bømlo kommune 2026.pdf

Saksutgreiing

Bakgrunn for saka

Kontrollutvalet i kommunane har ansvar for at det vert gjennomført rekneskapsrevisjon, jf. kommunelova § 23-2 Kontrollutvalets ansvar og myndigheit, der det m.a. står:

«Kontrollutvalget skal påse at kommunens eller fylkeskommunens regnskaper blir revidert på en betryggende måte.»

Videre har kontrollutvalet ansvar for å sjå til at kommunen har ein forsvarleg revisjon, jf. forskrift om kontrollutvalg § 3, der det m.a. står:

«Kontrollutvalget skal holde seg løpende orientert om revisjonsarbeidet og påse at

- a) kommunens eller fylkeskommunens årsregnskaper blir revidert på en betryggende måte*
- b) regnskapsrevisjonen utføres i samsvar med lov, forskrift og kontrollutvalgets instruksjer og avtaler med revisor*
- c) regnskapsrevisjonen blir utført av revisorer som oppfyller kravene i kapittel 2 og 3.»*

Vedtakskompetanse

Kontrollutvalet har vedtakskompetanse i denne saka ved at dei skal sjå til at rekneskapen vert revidert på ein trygg måte og halde seg orientert om revisjonsarbeidet, jf. kommunelova § 23-2 og forskrift om kontrollutvalg og revisjon § 3.

Vurderingar og verknader

Interimsrevisjon kan forklarast slik:

Interimsrevisjon er den revisjonen som vert gjennomført i løpet av året for å kontrollere at dei interne kontrollane fungerer som føresett gjennom året. I interimsrevisjonen går revisor gjennom og testar rutinar, transaksjonar og rapportering innan utvalde område.

Interimsrevisjonsrapporten bygger på revisjonsplan for 2026 frå Deloitte AS, som vart presentert for kontrollutvalet 24.09.2026.

I dette møtet vil Deloitte AS presentere oppsummeringa av dette arbeidet. Dette vil, til liks med presentasjon av revisjonsplanen, vere eit ledd i å sjå til at kommunen sine rekneskapar vert revidert på ein tryggende måte og at kommunen har ein forsvarleg revisjon.

På bakgrunn av det som kjem fram i presentasjonen bør kontrollutvalet, slik sekretariatet ser det, få høve til å koma med forslag til fokusområde i årsrevisjonen som skal gjennomførast framover. Dette sjølv om det er revisjonen som avgjer kva som skal vere med.

Revisor si oppsummering etter interimsrevisjonen ligg ved saka.

Konklusjon

Dersom det ikkje kjem fram noko spesielt i møtet vert det tilrådd at kontrollutvalet tek oppsummeringa etter interimsrevisjon 2026 frå Deloitte AS til orientering.



Oppsummering interimsrevisjon 2026

Bømlo kommune

Oversikt

01 Revisjonsprosess

02 Revisjonshandlingar

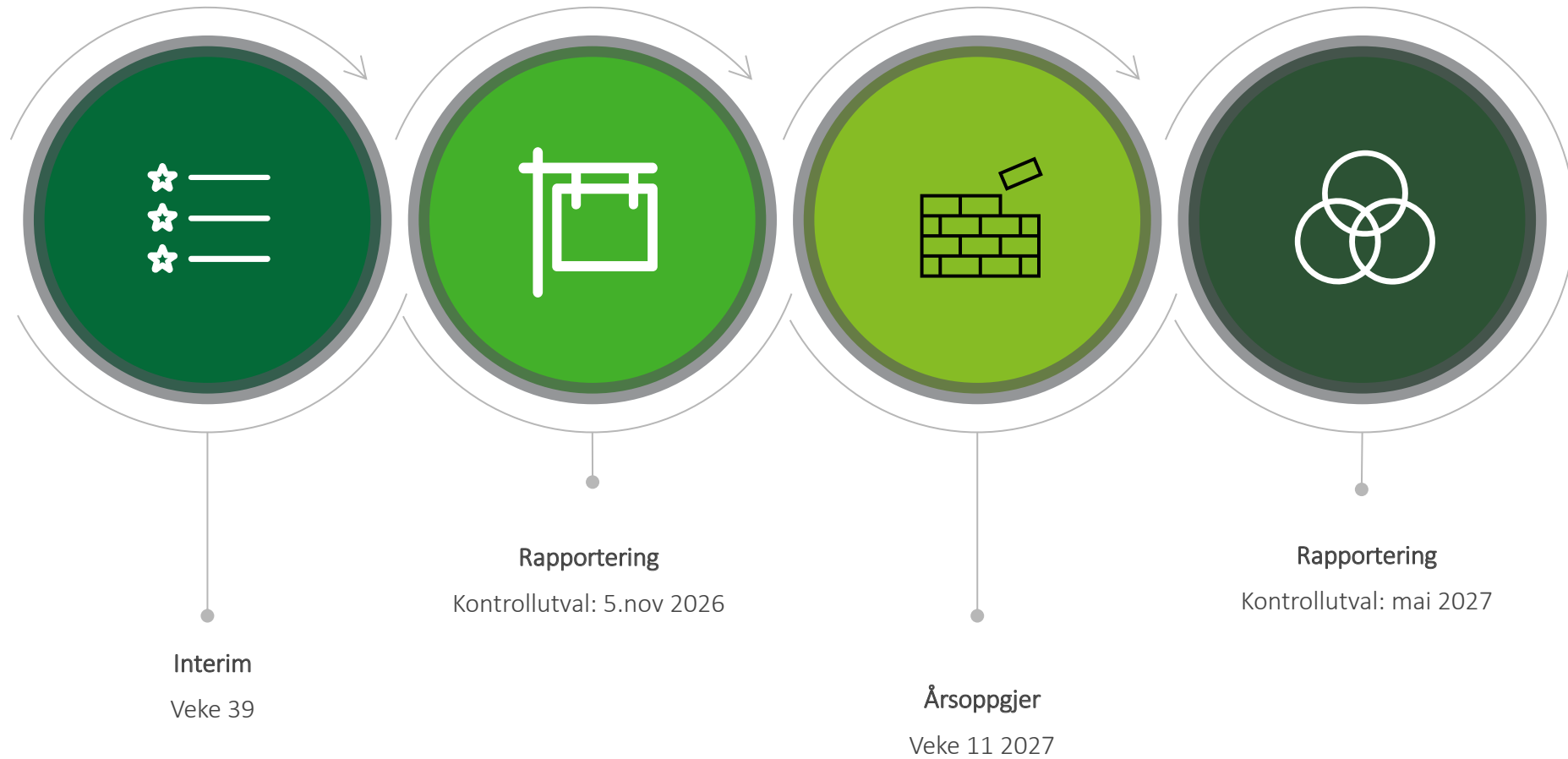
utførte per interim

03 Rapportering

til kontrollutvalet



Revisjonsprosess



Revisjonshandlingar utførte per interim



Rapportering til kontrollutvalet



Tilgang bank

Kommunen har etablert periodisk rutine om to ganger i året å sjekke av aktive brukere og administratorar i banken.

Månadleg godkjenning fastløn

Kommunen har auka fokus på gjennomføring av kontroll og tettare oppfølging av einingane.



Saksframlegg

Saksnr: 2024/3-7
Saksbehandlar: Malene Hopsdal
Grønningen

Saksgang

Utval	Utv.saksnr.	Møtedato
Bømlo kommune, Kontrollutvalet	35/26	05.11.2026

Møteplan 2027 for kontrollutvalet

Forslag til vedtak:

Kontrollutvalet legg opp til slik møteaktivitet i 2027:

- 11.02.2027
- 14.04.2027
- 05.05.2027
- 16.09.2027
- 04.11.2027

Samandrag

Møteplan for kontrollutvalet vert forsøkt lagt opp slik at den mest mogleg samsvarar med møteplan for kommunestyret og formannskapet i Bømlo kommune.

Anne Kristin Meyer
kontrollsjef

Malene Hopsdal Grønningen
rådgjevar

Saksframlegget er godkjent elektronisk og har difor inga handskriven underskrift

Saksutgreiing

Bakgrunn for saka

Det er føremålstenleg å fastsetje møteplan for kontrollutvalet for heile 2027. Dette er særleg viktig av omsyn til handsaminga av årsmelding og årsrekneskap for kommunen, som normalt vert handsama i formannskapet og kommunestyret i mai.

Vedtakskompetanse

Det er kontrollutvalet som har vedtakskompetanse til å vedta eigen møteplan, jf. kommunelova § 23-2.

Konklusjon

Sekretariatet tilrår at kontrollutvalet vedtek møteplanen slik den ligg føre.



Saksframlegg

Saksnr: 2023/483-19
Saksbehandlar: Malene Hopsdal
Grønningen

Saksgang

Utval	Utv.saksnr.	Møtedato
Bømlo kommune, Kontrollutvalet	36/26	05.11.2026

Gjennomgang av møteprotokollar frå andre politiske utval

Forslag til vedtak

Kontrollutvalet tar møteprotokollane som går fram av saksutgreiinga til orientering.

Samandrag

Gjennomgang av møteprotokollar frå andre politiske utval er nyttig. Då kan utvalet halde seg orientert om kva som skjer i kommunen og andre politiske utval. Det vert tilrådd at kontrollutvalet tar ein gjennomgang av desse.

Anne Kristin Meyer
kontrollsjef

Malene Hopsdal Grønningen
rådgjevar

Saksframlegget er godkjent elektronisk og har difor inga handskriven underskrift

Saksutgreiing

Bakgrunn for saka

Gjennomgang av møteprotokollar frå politiske organ vert sett på saklista til kontrollutvalet til kvart møte. Møteprotokollane kan lastast ned frå Bømlo kommune si heimeside. Protokollane gjev primært informasjon om dei sakene som har vore til politisk handsaming. Kontrollutvalet kan be om nærare informasjon om enkeltsaker og drøfte ulike problemstillingar som ein finn av særleg interesse.

Kontrollutvalet har i møte 09.10.24, sak PS 30/24, gjort vedtak om at ansvar for gjennomgang av møteprotokollar skal fordelast slik:

Politisk organ	Utvalsmedlem
Kommunestyret	Bente Spissøy
Formannskapet	Rune Kvernenes
Utval for levkår	Lene Borgen Waage
Utval for areal og samferdsel	Ståle Sagvaag

Vedtakskompetanse

Kontrollutvalet har vedtakskompetanse til å handsame sak om gjennomgang av møteprotokollar, jf. Kommuneloven § 23-2.

Vurderingar og verknader

I tråd med fordelinga ber ein om at utvalsmedlemane ser gjennom innkallingar og møteprotokollar som det er aktuelt å referere saker frå.

Til dette møtet vil det vera aktuelt med gjennomgang av desse protokollane:

Politisk organ	Møtedato
Kommunestyret	26.10.2026
Formannskapet	13.10.2026.
Utval for levkår	13.10.2026
Utval for areal og samferdsel	14.10.2026.

Konklusjon

Dersom det ikkje kjem fram noko spesielt i gjennomgang av protokollane, blir det tilrådd at kontrollutvalet tar møteprotokollane som går frem av saksutgreiinga over til orientering.



Saksframlegg

Saksnr: 2023/482-21
Saksbehandlar: Malene Hopsdal
Grønningen

Saksgang

Utval	Utv.saksnr.	Møtedato
Bømlo kommune, Kontrollutvalet	37/26	05.11.2026

Eventuelt

Forslag til vedtak

1. Saka vert lagt fram utan forslag til vedtak.

Samandrag

Det er lagt opp til å ha eventuelt på sakslista for å ivareta det enkelte medlem i utvalet sin moglegheit til å sjølv ta opp saker som ikkje er på sakslista.

Anne Kristin Meyer
kontrollsjef

Malene Hopsdal Grønningen
rådgjevar

Saksframlegget er godkjent elektronisk og har difor inga handskriven underskrift

Saksutgreiing

Bakgrunn for saka

Denne saka er å sjå på som ei formalisering av kommunelova § 11-2 siste avsnitt som seier: «Alle medlemmer kan stille spørsmål til lederen, også om saker som ikke står på sakslisten»

Vedtakskompetanse

Kontrollutvalet har vedtakskompetanse til å handsama sak om eventuelt, jf. kommunelova § 11-3 og § 23-2.

Vurderingar og verknader

Dersom det blir tatt opp saker som krev nærare undersøkingar, eller innhenting av fleire opplysningar, før ein kan konkludere med at det er ei sak for kontrollutvalet, bør utvalet be sekretariatet førebu sak om dette til neste møte.

Konklusjon

Føremålet er å gje opning for å få nærare utgreiing av saker som kontrollutvalet ynskjer å få utgreidd til neste møte, eventuelt få ei orientering frå kommunedirektøren eller andre i eit seinare møte.

Fra: Forum for Kontroll og Tilsyn[fkt@fkt.no]
Mottatt: 06.10.2026 10:42:27
Til: Forum for Kontroll og Tilsyn[fkt@fkt.no]
Tittel: FKT - Webinar om gjennomføring av eierskapskontroll, 27. november



Webinar: gjennomføring av eierskapskontroll 27. november

**FKT ønsker velkommen til webinar om gjennomføring
av eierskapskontroll 27. november klokken 10.00-
11.00**

Webinaret er rettet mot kontrollutvalg og sekretariat. Andre
interesserte er også velkomne, send gjerne invitasjonen videre.

Introduksjon til eierskapskontroll

En generell innføring i eierskapskontroll: Hva kan og bør undersøkes?
Hvor mye ressurser krever en slik kontroll normalt? Hva er typiske
funn, og hvordan kan disse følges opp? | *Einar Sandlund,*
seniorrådgiver Konsek IKS

Organisering av eierskapskontroll i selskaper med flere eiere

Eierskapskontroll i ReMidt IKS | *Jane Anita Aspen, daglig leder*
Kontrollutvalgssekretariatet for Romsdal KO

Eierskapskontroll av flere selskaper på tvers av kontrollutvalg i
Vestfold | *Anne Holm Moen, kontrollutvalgsleder Tønsberg kommune*
og Vestfold fk.

Eksempel på en gjennomført eierskapskontroll

Et konkret eksempel på en eierskapskontroll med fokus på bakgrunn,
funn og oppfølging | *innleder ikke avklart*

**Webinaret er åpent og gratis for FKTs
medlemmer. For ikke-medlemmer er prisen 500
kroner. Du vil få tilsendt en lenke til webinaret et par
dager før.**

**Mer informasjon og påmelding innen 24.
november på [FKTs nettsider.](#)**





Copyright © 2026 Forum for kontroll og tilsyn, All rights reserved.

Du mottar e-post fra Forum for kontroll og tilsyn fordi du har meldt deg på vårt nyhetsbrev.

Our address is:

Forum for kontroll og tilsyn
Kristian Augusts Gate 14
Oslo, Oslo 0164
Norway

[Add us to your address book](#)

Want to change how you receive these emails?

You can [update your preferences](#) or [unsubscribe from this list](#).

