

BEREDSKAPSPLAN

EIDE BRANDASUND AS

Adresse:	Brandasundvegen 359, 5423 Brandasund
Posisjon:	59 grader 53,72 minutter nord 5 grader 6,12 minutter øst

BRANN: 110 POLITI: 112 AMBULANSE: 113

Når alarmen går skal alle personar på anlegget gå til samlingsplassen.

Mobilisering av industrivernet vurderast. Innsatsleder varslar eventuelt medlemmer av industrivernet.

Ved større hendelser skal innsatsleder varsle leder av redningsstab.

Leder av redningsstab sørger for videre varsling til aktuelle medlemmer av redningsstab via telefon.

Beredskapsplan Eide Brandasund AS

Føremål	4
Målgruppe	4
Ansvar og myndighet	4
Varslingsinstruks	5
Definisjonar/krav	6
Ansvarsnivå for beredskap	8
Første linje – utførande personell (rømming) / industrivern (personskade, brann, utslepp)	8
Andre linje – operasjonell støtte	9
Tredje linje – Redningsstab	9
Gjennomføring	10
Varslingsplan	10
Eksemplar på hendingar som skal varslast til forskjellige nivå	10
Beredskap ved personskade	11
Tiltak første linje	11
Tiltak andre linje	11
Beredskap ved rømming / mistanke om rømming av fisk	12
Tiltak Første linje	12
Tiltak andre linje	12
Beredskap ved akutt forureining / utslepp til ytre miljø:	14
Tiltak Første linje	14
Tiltak andre linje	14
Beredskap ved skadelege algar og maneter (massedød)	15
Tiltak Første linje	15
Tiltak andre linje	15
Beredskap ved brann	16
Tiltak Første linje	16
Tiltak andre linje	16
Aksjonsplanar for interne hendingar	17
TILTAISKORT FOR PERSONSKADE	17
TILTAISKORT FOR BRANN	21
TILTAISKORT FOR FALL PÅ SJØEN	22
TILTAISKORT FOR ELEKTRISK STØT	23
TILTAISKORT FOR PERSON I LUKKET ROM/TANK	24

Beredskapsplan Eide Brandasund AS

TILTAKSKORT FOR UTSLIPP TIL YTRE MILJØ.....	25
Innsatspersonells ansvar- og oppgavefordeling.....	26
SANITET.....	27
HJELPEMANNSKAP.....	27
ORDEN & SIKRING.....	28
TEKNISK STØTTE.....	29
Varslingsliste for eksterne aktører.....	32
GJENNOMFØRING AV FØRSTEMØTE.....	33
TILGJENGELIG BEREDSKAPSUTSTYR.....	34
LOGG FOR PÅRØRENDE.....	36
HUSKELISTE FOR MEDIEHÅNDTERING OG PRESSEMELDING.....	37
Demobilisering, evaluering og gransking.....	39
Om beredskapsplanen.....	42
Beredskapsøvelser.....	42
Oversiktskart.....	43
Tilvisingar og referansar.....	44

Beredskapsplan Eide Brandasund AS

Føremål

Føremålet med denne prosedyren er å beskrive Eide Brandasund AS sin beredskap ved uønskt hendingar.

Denne prosedyren omhandlar beredskapsplanar innafor helse, miljø, tryggleik, rømming /mistanke om rømming, akutt forureining/utslepp, fiskevelferd (algar og maneter), brann.

Dette dokumentet gjeld for slakteriet Eide Brandasund AS.

Målgruppe

Prosedyren gjeld for alle tilsette og innleigde i Eide Brandasund AS

Ansvar og myndigheit

Kvalitetsleiar er ansvarleg for at prosedyren er oppdatert. Prosedyren skal reviderast ved behov.

Produksjonsleiar er ansvarlege for å informere alle tilsette om prosedyren.

Alle tilsette er ansvarlege for å følge prosedyren.

Varslingsinstruks

Hending	Varsling og mobilisering	Handtering	Normalisering
 Personskade	Varsle lokalt ved å rope eller ringe på lokalt industrivern Varsle AMK. Ring 113 (ved behov) - Hvor du er - Hva som har skjedd - Hvem du er Vurder varsling av brannvesen dersom personen ikke er lett tilgjengelig (eks. tank, lukket rom, etc.) Ring 110	Ivareta alltid egen sikkerhet! Iverksett førstehjelp.	Rapporter til nærmaste leder.
 Brann Eksplosjon	Varsle lokalt ved å rope og aktivere manuell melder. Varsle brannvesen. Ring 110. - Hvor du er - Hva som har skjedd - Hvem du er Husk å opplyse om eventuelle personskadar	Ivareta alltid egen sikkerhet! Hjelp eventuelle tilskadekomne. Forsøk å slokke. Evakuer til møteplassen.	Rapporter til nærmaste leder.
 Utslepp Forureining	Varsle lokalt ved å rope (om aktuelt) eller ringe lokalt industrivern Varsle brannvesen. Ring 110.	Ivareta alltid egen sikkerhet! Vurder faremomenter ved stoffet. Om mogleg, stans utsleppet	Rapporter til nærmaste leder.



Brann: 110 Politi: 112 Ambulanse: 113
 Giftinformasjonssentralen: 22 59 13 00

Definisjonar/krav

Varsling: alle meldingspliktige skader skal varslast til Arbeidstilsynet.

Alvorleg skade – HMS (Arbeidstilsynet)

Med "alvorleg skade" meiner vi ein skade som gjer arbeidstakaren arbeidsudyktig for alltid eller i lengre tid. Viser det seg på eit seinare tidspunkt at skaden er meir alvorleg enn ein først trudde skal arbeidsgjevar, så snart som mogleg sende melding til Arbeidstilsynet (dersom skaden ikkje er meldt tidlegare).

Arbeidstilsynet har sett opp ni punkt som karakteriserer omgrepet "alvorleg skade":

- Hovudskade/hjerneristing med tap av medvitet og/eller andre alvorlege konsekvensar
- Skjelettskade (unnateke enkle brestar eller brot på fingrar eller tær)
- Indre skadar (skadar på indre organ som lunger, nyrer, milt osv.)
- Tap av kroppsdel (amputasjon av lekamdel eller delar av slike)
- Forgifting (med fare for varige helseskader), for eksempel hydrogensulfidforgifting
- Medvitstap på grunn av arbeidsmiljøfaktorar som oksygenmangel
- Forbrenning, frostskade eller etseskade (alle fullhudsskadar (3.grad) og/eller delhudsskadar (2.grad) i ansiktet, på hender, føter eller i anogenitalområdet, og dessutan alle delhudsskadar større enn 5 % av kroppsoverflata
- Generell nedkjøling (hypotermi)
- Skade som krev sjukehusbehandling, unnateke enklare poliklinisk behandling

Desse ni punkta er til hjelp for å vurdere om skaden er av ein slik karakter at han skal meldast til arbeidstilsynet.

Rømming / mistanke om rømming av fisk

Kva kan føre til rømming?

Rømming kan vere forårsaka av

- Skade på not/anlegg/fortøyningar forårsaka av dårlege vêrforhold.
- Skade på not forårsaka av drivgods i sjø.
- Skade på not/anlegg forårsaka av drivis.
- Skade på not/anlegg i samband med bruk av båt til og frå anlegg.
- Skade på not i samband med arbeidsoperasjonar (inn- og utpumping av ventemerd)
- Skade på not på grunn av predatorar (pigghå er mest aktuelt, mogleg med sel og oter)
- Skade på not i samband med montering og bruk av dødfiskoppsamlarar.
- Skade på not forårsaka av utstyr montert i not (kamera mm.)
- Skade på not i samband med brann i tekniske installasjonar
- Manglande ettersyn / vedlikehald
- Prosedyrar ikkje følgt ved arbeidsoperasjonar

Korleis oppdage ei rømming?

Rømming kan oppdagast ved observasjon av hol/maskebrot stort nok til at fisk kan rømme. Dette kan oppdagast på mange forskjellige måtar:

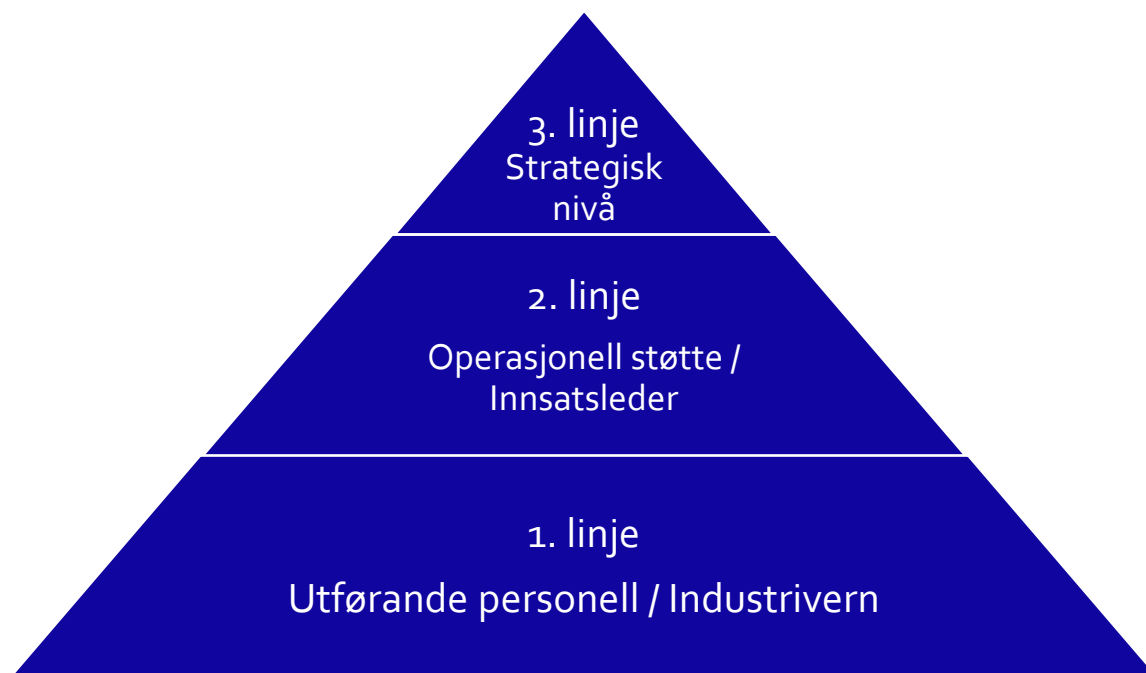
- Inspeksjon av merd/merdanlegg
- Dykkarkontroll
- Observasjon via kamera
- Observasjon via merdkant, eventuelt ved fjerning av drivgods
- Observasjon av framand fisk inne i produksjonseining/merd
- Observasjon av rømt fisk i sjøen utanfor anlegg/produksjonseining/merd
- Rapport om fangst av oppdrettsfisk
- Uhell under arbeidsoperasjonar
- Skadar på installasjonar

Blir det observert noko som tilseier mistanke om rømming eller faktisk rømming skal dette straks varslast om. Mistanken må være reell. Observerer ein hol i not må ein først og fremst vurdere storleiken og forma på hølet opp mot minste storleik fisk i nota. Tilseier hølet i notposen at røming kan ha funne stad, skal akutte tiltak straks setjast i verk, det skal varslast og dykkar tilkallast.

Er det teoretisk mistanke om rømming utifrå fisken som står i nota, må ein i tillegg til å vurdere storleik og form på hølet opp mot minste storleik fisk i nota også vurdere kvar i notposen hølet er plassert. Er det utført arbeidsoperasjonar som har omfatta trenging av fisk i nota vil dette være med på å auke risikoen for rømming. Vær og straumforhold må vurderast, i tillegg til tidsaspektet m.o.t førre inspeksjon og dykkarkontroll av nota. Ein må også vurdere om det har vore andre forhold som kan ha hatt innverknad m.o.t rømming av fisk, eller direkte observasjon av rømt fisk utanfor not, eller framand fisk i not.

Dykkar skal straks tilkallast for inspeksjon av nota og rapportering om mogleg skadepotensiale. Er det mistanke om at rømming kan ha funne stad, skal dette straks varslast vidare.

Ansvarsnivå for beredskap



Første linje – utførende personell (rømming) / industrivern (personskade, brann, utslepp)

- Har ansvar for å varsle og handtere hendinga på skadestaden med dei midlar som er tilgjengeleg. Dette må skje utan at dei tilsette set sitt eige eller andre sitt liv eller helse i fare.
- Produksjonsleiar er ansvarleg for at utførende personell har rett kompetanse.
- Kvalitetsleiar er ansvarleg for verksemda sitt industrivern.
- Hendingar kategoriserte som personskade, brann eller utslepp til ytre miljø skal handterast av verksemda sitt industrivern.
- Hendingar kategorisert som rømming av fisk eller mistanke om rømming av fisk skal handterast i rapporteringslinja.
- Loggføring av hendinga.

Medlem	Roller og ansvar
Industrivernleiar	
Innsatsleiar	
Industrivernsmannskap	
Produksjonsleiar (rømmingshendingar)	Beredskapsleiar - Tiltak for å bygrensa skaden - Sikre at nødvendige beredskapsavtalar vert iverksett

Beredskapsplan Eide Brandasund AS

Andre linje – operasjonell støtte

- Øvrig personell skal støtta første linje med ytterlegare ressursar og tiltak.
- Ansvar for lovpålagt varslings.
- Loggføring av operasjon/hendinga
- Evaluering hendingsforløp og innsamling av informasjon.

Medlem	Roller og ansvar
Dagleg leiar	- Varsle Fiskeridirektoratet ved rømningshendingar/mistanke om rømningshendingar
Produksjonsleiar	Beredskapsleiar - Leie beredskapsmøter - Sikre at nødvendige beredskapsavtalar vert iverksett - Kvalitetssikre arbeidet som blir gjort ute på lokalitet.
Kvalitetsleiar	- Sikre at rutinar, lover og forskrifter følges - Loggføre hendinga. Sikre at innsamling av data vert gjort. - Skrive møtereferat frå møte.

Basert på hendinga sin natur kan det være fornuftig å kalle inn andre ressursar som veterinær, teknisk personell osv.

Tredje linje – Redningsstab

- Dagleg leiar skal alltid informerast om hendingar som angår selskapet.
- Dersom dagleg leiar ynskjer ytterlegare støtte kallar han inn ressursar etter behov.
- Redningsstab -

Medlem	Roller og ansvar
Dagleg leiar	- Ansvarleg for å sette redningsstab
HR	- Kontakt med pårørande
Samfunnskontakt	- Bistå i kontakt med myndigheiter - Handtere all kontakt med media

Gjennomføring

Varslingsplan

Dei som oppdager hendinga, må varsle og arbeida for å redusere skadeomfanget etter beste evne utan å sette sitt eige eller andre sitt liv og helse i fare.

Kven	Varslar
Personen som oppdagar ei hending	Teamleiar eller annan tilgjengeleg leiar
Teamleiar eller annan tilgjengeleg leiar	Produksjonsleiar
Produksjonsleiar	Dagleg leiar og andre etter behov

Eksemplar på hendingar som skal varslast til forskjellige nivå

Varslingsnivå	Hendingar	Varslingsmetode
Teamleiarar	Mindre personskade – løysast med lokal førstehjelp.	Registrerast som avvik i Landax
	Utslepp til ytre miljø utan potensiale for vesentleg miljøskade.	
Produksjonsleiar/ teknisk leiar	Personskade – person(er) sendt til medisinsk undersøking	Telefon / utan opphald
	Varsel om ekstremvær	
	Mistanke om rømming av fisk	
Dagleg leiar	Livstruande personskadar / dødsfall	Telefon / utan opphald
	Sakna personar / havari av båtar, utstyr	
	Massedød i anlegg	
	Omfattande utslepp til ytre miljø / miljøskade	
	Vedvarande driftsstans	
	Branntilløp / brann / gasslekkasje / eksplosjon	
	Ytre truslar / sabotasje av anlegg	
	Rømming / mistanke om rømming	

Beredskap ved personskade

Tiltak første linje	
	Aksjonar
Observere	Få oversikt over situasjonane. Kva er årsak til skade? Kva kan gjerast?
Førstehjelp	• Ved Hjartestans start HLR (Hjarte og Lunge Redning): ○ 30 kompresjonar etterfylgt av 2 innblåsingar. ○ Benytt hjartestartar dersom det er tilgjengeleg. ○ Ved mistanke om drukning skal ein starta med 5 innblåsingar • Sjekk frie luftveier. • Stans større blødingar. • Stabilt sideleie. • Unngå at pasienten fryser • Stabiliser beinbrot
Varsle	Varsle nødetatar Brann 110 , Politi 112 , Ambulanse 113
Sikre området	Sørg for at området blir sikra best mogleg. Deleger om mogleg til andre for å gjennomføre dette.
Varsle internt	Varsle internt i Eide Brandasund AS – produksjonsleiar eller kvalitetsleiar
Oppsyn	Anlegget skal ikkje forlatast utan å ha avklart dette med overordna.

Tiltak andre linje	
	Aksjonar
Kontroller	Kontroller at dei som handterer situasjonen har kontroll.
Iverksette assistanse	Vurdere behov for å iverksette ytterlegare intern eller ekstern assistanse til skadestad. Avløysar må tilkallast ved vedvarande kritiske situasjonar.
Varsle myndigheiter	Sikre at alle nødetatar er varsla. Alvorlege personskadar skal varslast til Arbeidstilsynet og Politi. Arbeidstilsynet varslast på tlf.: 815 48 222. Arbeidstilsynet skal i tillegg ha ei skriftleg melding om hendinga. Verneombod skal også ha kopi av denne. Brann skal varslast til brannvesen, også dersom brannen er sløkt ved hjelp av eigne ressursar.
Varsle dagleg leiar	Varsle dagleg leiar og informere om situasjonen, potensielle konsekvensar samt dei tiltak som er sette i verk. Be om assistanse til handtering ved behov.
Loggføring / rapportering	Loggfør alle observasjonar, tiltak, statusmøter, kven som er varsla. Hendinga skal rapporterast og følgast opp som et avvik i Landax.
Oppfølging av tilsette	Iverksette oppfølging med samtaleterapeut eller psykolog for tilsette som har opplevd alvorlege ulykker / krisesituasjonar.

Beredskap ved rømming / mistanke om rømming av fisk

Tiltak Første linje	
	Aksjonar
Varsle	Produksjonsleiar eller kvalitetsleiar skal varslast – det er produksjonsleiar som varslar vidare til leing og fiskeridirektoratet. Frå hendinga startar skal Fiskeridirektoratet ha beskjed innan maksimum 2 timer – det er derfor viktig at varsling til produksjonssjef skjer så fort som mogleg.
Tette / heve hol	Skade på nota skal syast dersom mogleg. Skaden kan også dekkast til, eller hevast over vassoverflata.
Oppstart gjenfangst-fiske	Oppstart av gjenfangstfiske skal starte med ein gong. Finn fram gjenfangstgarn og sett disse på utsida av merden nært skadestad og i samsvar med «Plan for gjenfangst av rømt fisk» snarast mogleg. Ut i frå vurdert skadeomfang (tal på mogleg rømt fisk) skal det takast i bruk tilstrekkeleg mengde egna utstyr for gjenfangst, samt nytte utstyret optimalt ut i frå de naturgitte forhold som føreligger. Eide Brandasund AS har garnkasse ståande på flåte nær merdanlegget.
Oppsyn	Anlegget skal ikkje forlatast utan å ha avklart dette med overordna.

Tiltak andre linje	
	Aksjonar
Kvalitetssikre lokalitetens handtering	Sjekk om tiltak for å redusere rømming er iverksett. Sjekk at dykkar / ROV er bestilt og på veg.
Varsle	Varsle Fiskeridirektoratet ved å sende inn skjema på min side: https://sikker.fiskeridir.no/minside/ Varsling SKAL skje innan maksimum 2 timer Om denne tenesta ikkje fungerer kan ein også ringe Fiskeridirektoratets døgnopne vakttelefon: 55 23 83 36 Både rømming og mistanke om rømming skal varslast. Mistanke om rømming kan være, men ikkje avgrensa til: • Skade på not av størrelse som gjer at fisk kjem seg ut. • Det fangast eller observerast oppdrettsfisk i nærheitene av anlegget (uavhengig av kor den kjem frå) Dersom vi får inn meldingar om fanga oppdrettsfisk i våre nærområde er vi pliktige til å varsle myndighetene om mistanke om rømming samt iverksette tiltak.

Tiltak andre linje				
	Aksjonar			
	Dersom fisken inneheld legemiddel, og tilbakehaldingstida ikkje er gått ut skal Mattilsynet varslast med ein gong. Publikum skal varslast i samråd med Mattilsynet.			
Tilkalle hjelp	Vurder saman med Fiskeridirektoratet og tilkall hjelp til garnsetting eller anna assistanse frå andre aktørar i området. Eide Brandasund har egen avtale med:			
	Navn	E-post	Område	
	Andre aktuelle yrkesfiskarar som kan kontaktast			
	Navn	E-post	Område	
Dialog med myndigheiter	- Dersom anlegget er havarert eller har forflyttet seg og kan komme i konflikt med skipstrafikk: varsle Kystverkets vaktssentral (NAVCO). - Dersom fisken er sjuk, det forelegg mistanke om sjukdom, eller fisken er under medisinerings skal Mattilsynet varslas. I tilfelle der det ikkje er tilrådd for folk å ete fisken (innafor medisinsk tilbakehaldingstid) skal fiskarar og publikum varslas via media. Slik varsling skal skje i samråd med Mattilsynet. - Oppstart gjenfangst meldast til Fiskeridirektoratets regionskontor og Fylkesmannens miljøvernabdeling. - Oppfølging Fiskeridirektoratet med evt. endringsmelding på skjema 1 (for eksempel løypande innrapportering av gjenfangst). - Levering av skjema 2 til Fiskeridirektoratet skal skje etter 1 veke, når omfang og årsak er avklart. Ha god dialog med Fiskeridirektoratet om dette. - Avslutning av gjenfangst skal avklarast i samråd med Fiskeridirektoratets regionskontor og Fylkesmannens miljøvernabdeling.			
	Mottak av egen fisk	Ved gjenfangst av rømt fisk er me pliktige til å ta imot denne fisken for registrering og ensilering. Andre linje må assistere første linje med å sette opp mottak av fisk slik at dette blir organisert på ein god måte.		
	Varsle eksterne	Naboanlegg varslas og bes vurderer å sette egne gjenfangstgarn		
	Loggføring / rapportering	Loggfør alle observasjonar, tiltak, statusmøter, kven som er varsla osv. Dette skal førast som avvik i Landax og dokumenterast der.		

Beredskap ved akutt forureining / utslepp til ytre miljø:

Ved oppdaga forureining / utslepp skal følgande varslingsrutine straks følgast:

Tiltak Første linje	
	Aksjonar
Stoppe operasjonen	Operasjonen som har ført til utslepp må stoppast med ein gong for å forhindre ytterlegare utslepp. Dette kan være nødstopp på pumper osv.
Iverksette skadebegrensande tiltak	Legge ut absorbenter ved behov. Bruk av lensepumper osv. Dette arbeidet skal gjennomførast utan å setje liv eller helse på spel.
Sikre verdiar	Tette lekkasjar / overføre eventuelle kjemikaliar til en tett tank. Fjerne verdiar som er truga av forureining.
Varsle	Varsle nødetatar avhengig av kor alvorleg hendinga er. Brann 110
Varsle	Varsle produksjonsleiar.

Tiltak andre linje	
	Aksjonar
Kvalitetssikre førstelinje handtering.	Verifiser at tilstrekkelege tiltak er iverksett og nødetatar er varsla.
Vurdere bemanning / tilkalle personell	Vurder behov for ekstra ressursar for å handtere situasjonen. Kalle inn ekstra ressursar ved behov.
Dialog med myndigheiter	Varsle Statsforvaltaren via e-post (sfvlpost@statsforvalteren.no). Oppfølging av myndigheiter i etterkant av hending.
Varsle eksterne partar	Dersom det er fare for at utslepp/ forureining kan komme til å skade naboanlegg skal desse varslast.
Varsle dagleg leiar	Utslepp definert som beredskapshendingar skal straks varslast til dagleg leiar
Loggføring / Rapportering	Loggføre alle observasjonar, tiltak, statusmøter, kven som er varsla.

Beredskap ved skadelege algar og maneter (massedød)

Tiltak Første linje		
	Aksjonar	Ansvarleg
Varsle ved massedød.	Ved massedød skal produksjonsleiar varslast utan unødig opphald.	Tilsett på ventemerd
Strakstiltak	Strakstiltak avklarast med veterinær og produksjonsleiar. Typiske tiltak ved varsla store, alvorlege alge-/manetforekomstar kan vere: - Tilførsel av oksygen - Nødslakt (endring i slakteplan)	Tilsett på ventemerd

Tiltak andre linje		
	Aksjonar	Ansvarleg
Vurdere ressursar	Produksjonsleiar vurderer behov for å tilkalle fleire ressursar	Produksjonsleiar
Avklare kva som har skjedd	• Kva har skjedd – bakgrunn og hending • Årsak til hending. • Kva er potensialet i omfanget? • Trengs det meir prøvetaking etterforsking? • Kva slags tiltak er allerede satt i gang av 1. linje – kven har blitt varsla.	Veterinær
Ytterlegare strakstiltak	Ved risiko for massedød og tilfelle med større mengder dødfisk skal ensilasjekapasitet vurderast og mottakar av ensilasje kontaktast for å bidra til økt ensilasjekapasitet.	Produksjonsleiar
Varsle dagleg leiar	Produksjonsleiar varslar dagleg leiar om situasjonen	Produksjonsleiar
Dialog med myndigheiter	Varsle mattilsynet via e-post. Oppfølging av myndigheiter i medhald til « <i>Prosedyre for avvikshandtering innan fiskehelse og -velferd</i> ».	Produksjonsleiar
Loggføring / Rapportering	Loggføre alle observasjonar, tiltak, statusmøter, kven som er varsla.	Veterinær

Beredskap ved brann

Tiltak Første linje		
	Aksjonar	Ansvarleg
Varsle	Den som oppdagar brann varslar brannvesen 110	Person som oppdagar brann
Redde	Forsøk å redde personar som er i fare utan å setja eige liv eller helse i fare	Person som oppdagar brann
Slukke	Forsøk å slukke brannen med tilgjengelege midlar utan å setja eige liv eller helse i fare	Person som oppdagar brann
Stenge	Steng dører og vindauge i bygning	Person som oppdagar brann
Evakuer	Evakuer bygg	Person som oppdagar brann
Meld frå	Meld frå til produksjonsleiar eller kvalitetsleiar om situasjonen	Person som oppdagar brann

Tiltak andre linje		
	Aksjonar	Ansvarleg
Kvalitetssikre førstelinje-handtering.	Verifiser at tilstrekkelege tiltak er iverksett.	Produksjonsleiar/kvalitetsleiar
Vurdere ressursar	Produksjonsleiar vurderer behov for å tilkalle fleire ressursar	Produksjonsleiar
Avklare kva som har skjedd	- Halde kontakt med brannvesen - Kva har skjedd – samle informasjon frå dei involverte. - Årsak til hending? Kva er omfanget, kva er potensialet i omfanget?	Kvalitetsleiar
Varsle dagleg leiar	Produksjonsleiar varslar dagleg leiar om situasjonen	Produksjonsleiar
Loggføring / rapportering	Loggføre alle observasjonar, tiltak, statusmøter, kven som er varsla.	Produksjonsleiar / kvalitetsleiar

Aksjonsplanar for interne hendingar

TILTAKSKORT FOR PERSONSKADE

FØRSTEHJELP, UNDERSØK:



Huskeregel: BLÅST

1. **B**evissthet, hvis flere skadede, hjelp de minst bevisste først
2. **L**uftveier, sørg for frie luftveier
3. **Å**ndedrett, om pasienten ikke puster normalt innen 10 sekunder, start umiddelbart med **HLR**. Få nokon til å hente **hjartestartaren!**
4. **S**irkulasjon av blod, stopp alle pågående synlige blødninger
5. **T**emperatur, beskytt pasienten mot nedkjøling

Snakk med pasienten, hold pasienten rolig og gjenta BLÅST.

Tilkall hjelp, ring nødnummer 113

HLR – Hjerte Lunge Redning

1. 30 taktfaste brystkompresjoner midt i brystkassen mellom brystene, tempo er 100 kompresjoner pr. minutt.
2. 2 innblåsing. Hold for nesen til pasienten. Blås til brystkassen hever seg. Kvart blås tar ca. 1 sekund.
3. Gjenta kompresjoner og innblåsing (30:2) til medisinsk personale er på stedet og sier du kan stoppe.

VIKTIG

- Husk egen sikkerheit!
- En hjertestarter bør alltid kobles til en person som mottar HLR eller dersom man er i tvil om personen har hjertestans
- Om nødvendig, flytt pasienten til trygt område på en så skånsom og rask måte som mulig.
- Overvåk pasientens puls og temperatur kontinuerlig, snakk med pasienten
- Noter ned alle detaljer om pasientens helsetilstand
- Se de under overskriften «Vurdering av pasienten» for tips.

MEDISINSK NØDNUMMER 113**Når 113 skal varslast**

- Ved alvorlig sykdom eller skade – fokus på truet pust, blodsirkulasjon eller redusert bevissthet som tegn på alvorlig tilstand
- Ved tvil om at tilstanden er alvorlig eller kan bli det

Informasjon som må gis ved varsling av 113

- Eige namn
- Adresse/kommune/posisjon
(Om du ringer via Hjelp 113-appen vil de allerede ha posisjonen din)
- Telefonnummeret en ringer frå
- Kort og klar framstilling av problemet:
 - Namn på pasienten
 - Alder på pasienten
 - Kva har skjedd/situasjon
 - Om pasienten er våken og i stand til å snakke
 - Mistanke om akutt livstruende sykdom/skade/alvorlig ulykke

Pasientens puste-utvikling:

Klokkeslett						
Pust						

*Normal pust – Respirasjonsfrekvensen for en voksen person i hvile vil vanligvis være i området **12–16 per minutt**, mens et spedbarn har en høyere respirasjonsfrekvens som ligger på 30-60 per minutt.*

Pasientens puls-utvikling:

Klokkeslett						
Puls						

*Normal puls – Pulsfrekvensen i hvile (hvilepuls) er hos friske voksne **50–80 slag per minutt**, hos barn 90–100 slag per minutt og hos spedbarn 130–150 slag per minutt.*

Andre nyttige notat:

VURDERING AV PASIENTEN	
Luftveier (A-airways)	Hovudsymptom på ufri luftveg • Fullstendig blokkering: Luft passerer ikke inn og ut av pasientens munn når en kjenner og hører etter pust. Brystet kan bevege seg uten at luft kommer inn eller ut. • Delvis blokkering: Ulyder som snorking, gurgling eller hvesing. Gjerne sammen med anstrengt pusting. Hovudårsakene til ufri luftveg • Redusert bevissthet og bevisstløyse • Oppkast, blod eller slim i luftveien • Framandlegeme • Luftvegskade
Pust (B-breathing)	Hovudsymptom på nedsett pusteevne • Nedsatt bevissthet tyder på oksygenmangel i hjernen • Anstrengt, rask og overflatisk pust • Pasienten verkar utmatta • Pasienten klarer ikke å snakke sammenhengende • Hudfargen kan være blek eller blålig Ytre tegn til skade på brystkassen • Synlege sår • Misfarging av hud • Deformert brystkasse • Asymmetrisk pustebevegelse
Blodsirkulasjon (C-circulation)	Hovudsymptom på sirkulasjonssvikt • Bleik, kald og klam hud • Redusert bevissthet eller bevisstløshet som tegn på dårlig blodsirkulasjon til hjernen • Rask pust • Rask puls
Funksjonsnivå/Hovud, nakke og rygg (D-disability)	Hovudsymptom på hovudskade • Redusert bevissthet eller bevisstløyse • Pasienten ble bevisstløs og våknet igjen • Pasienten ble bevisstløs, våknet og ble bevisstløs igjen • Hovudpine • Trøttheit og forvirring • Lysskyheit • Kvalme og brekninger
Funksjonsnivå/Hovud, nakke og rygg (D-disability)	Gradering av bevissthet

	• <i>Våken</i>: Våkne personer gir kontakt, følger omgivelsene med blikket og svarer greit på spørsmål • <i>Vekkbare</i>: Vekkbare personer kan du få kontakt med ved å snakke til dem, riste dem eller smertestimulere. Dersom de svarer på spørsmål er de mer forvirret og ordknappe enn den våkne pasienten • <i>Ikke vekkbare</i>: Gir ikke kontakt ved tilsnakk, risting eller smertestimulering Hovudsymptom på nakke og ryggskade • Smerter og ømhet i området som er skadet • Lammelser eller nedsatt kraft i armer eller ben • Nedsatt følelse eller følelsesløshet i armer eller ben Manuell stabilisering av nakken • Manuell stabilisering kan benyttes i situasjoner hvor nakken kan være skadet. En tar tak i hodet på begge sider og beveger hodet forsiktig til nøytral posisjon. Hodet holdes stabilt uten drag i hodet, bare tilstrekkelig til at vekten av hodet avlastes fra nakken. Hodet skal ikke beveges til nøytral posisjon • Ved motstand mot bevegelsen • Økte smerter • Bevegelsen utløser eller forverrer redusert kraft, bevegelighet eller følelse i armer eller ben • Det oppstår problemer med luftveier eller pust
Hypotermi, varmetap	Kroppen taper varme ved • Ledningstap til underlaget • Strømningstap i form av vind eller bølger • Fordampning av væske fra huden/våte klær • Stråling til omgivelsene Hovudsymptom på generell nedkjøling • Moderat nedkjøling: Skjelvinger og kuldefølelse. Eventuelt økt aktivitet for å holde varmen. Etter hvert muskelstivhet, avtagende skjelvinger, blek hud, hodepine, forvirring og apati • Alvorlig nedkjøling: I starten redusert vurderingsevne og manglende følelse av kulde. Redusert bevissthet og bevisstløshet ved videre nedkjøling. Iskald hud. Langsom puls. Overflatisk og langsom pust. Muskelstivhet.

TILTAKSKORT FOR BRANN

UMIDDELBARE TILTAK



- **Varsle** om brann! Trykk inn melder om brannalarmen ikke er utløst.
- Vurder **egen sikkerhet**. Ikke ta unødige risiko.
- Forsøk først å **slukke** brannen og begrense spredning.
- Bruk egne **verneutstyr**.
- Hjelp til med å **evakuere** personar og eventuelle skadde.
- Er brannen ute av kontroll, ta raskaste veg ut og **registrer deg** på møteplassen.

Bistå brannvesen i hjelp med informasjon om brannobjektet og sløkkingsarbeid

BRANN I BYGNING/ TEKNISK INSTALLASJON

1. Steng av eventuell gasstilførsel
2. Om mulig, steng porter, dører og vinduer
3. Stans eventuelle frisklufts vifter, ventilasjonsanlegg, etc.
4. Stans eventuell innpumping av fisk (pumpeflåte)
5. Tilrettelegg for brannvesen med slangeutlegg frå brannkummar

BRANN I ELEKTRISK ANLEGG/ -TAVLE

1. Benytt CO₂ slukkeapparat på mindre branner
2. **IKKE bruk vann til slukking!**

PERSON MED BRANNSKADE

Symptom:

- Rødfarget hud
- Hud med væskefylte blærer
- Forbrent/forkullet hud
- Smerter
- Hovne slimhinner i munn og svelg
- Mulig blokkering av luftveier
- Svidde nesehår, sot i nase/munn
- Brannskadar i ansiktet hud

Tiltak:

- Avkjøling så raskt som mulig
- Fortsett behandlingen til pasienten er smertefri, minst 20-30 minutter
- Ikkje fjern fastbrente kler
- Dekk til sår med sterile bandasjer/kompressar
- La pasienten ligge med hevet overkropp

TILTAKSORT FOR FALL PÅ SJØEN

UMIDDELBARE TILTAK



- **Varsle** om hendelsen! Rop etter hjelp!
- Kast ut redningsbøye
- Hold øye med personen hele tiden
- Forsøk å få løftet personen ut av vannet i horisontalt leie (liggende)
- Ikke sett ditt eget liv i fare ved å forsøke å redde en annen person.

STERKT NEDKJØLT PERSON (VÅKEN)

- Ta av vått tøy og skift til tørre og varme kler, evt. varme ullteppe
- Søk ly for nedbør og vind
- Drikk varm, gjerne sukkerholdig drikke

BEVISSTLØS PERSON SOM PUSTER OG HAR PULS

1. Ta av våte kler og bre rundt med varme ullteppe/varme kler
2. Legg personen i stabilt sideleie
3. Ring nødnummer 113
4. Ikke forlat personen, pass på at pust og puls er bra

BEVISSTLØS PERSON UTEN PUST OG PULS

1. Ring nødnummer 113!
2. Fjern kler frå brystkassen
3. Start hjarte-lunge-redning (HLR)!
 - Sjekk at det er frie luftveier. Fjern alt som blokkerer med fingrane.
 - Deretter 5 innlåsingar
 - Fortsett med 30 kompresjoner, 2 innblåsingar til ambulansepersonell tar over.

TILTAKSORT FOR ELEKTRISK STØT

TILTAK



- **Varsle!** Ring 113
- Se først. Ikke rør. Personen kan fortsatt være i kontakt med den elektriske kilden. Ved å ta på personen kan du også få straumstøt
- Slå av den elektriske kilden om det er mulig, eller flytt kilden vekk fra den skadde personen

Start førstehjelp! (BLÅST)

1. **Bevissthet**, hvis flere skadede, hjelp de minst bevisste først
2. **Luftveier**, sørg for frie luftveier
3. **Åndedrett**, om pasienten ikke puster normalt innen 10 sekunder, start umiddelbart med **HLR**
4. **Sirkulasjon** av blod, stopp alle pågående synlige blødninger
5. **Temperatur**, beskytt pasienten mot nedkjøling

Snakk med pasienten, hold pasienten rolig og gjenta BLÅST.

- Hvis personen har besvimt eller er blek og viser andre tegn til sjokk, legg personen ned med hodet litt lavere enn kroppen og med bena hevet
- Dekk til større brannskadar med sterile bandasjer/kompressar

HLR – Hjerte Lunge Redning

1. 30 taktfaste brystkompresjoner midt i brystkassen mellom brystene, tempo er 100 kompresjoner pr. minutt.
2. 2 innblåsing. Hold for nesen til pasienten. Blås til brystkassen hever seg. Kvart blås tar ca. 1 sekund.
3. Gjenta kompresjoner og innblåsing (30:2) til medisinsk personale er på stedet og sier du kan stoppe.

TILTAKSORT FOR PERSON I LUKKET ROM/TANK**UMIDDELBARE TILTAK**

- **Varsle** om hendelsen i henhold til varslingsliste for å få hjelp!
- Forsøk å **holde kontakt** med personen hele tiden, uten å entre rom/tank
- Sørg for at rommet/tanken blir **luftet ut**
- **Steng av** pumper og bevegelige deler i rom/tank
- **Kontroll av rom/tank** utføres av kompetent person (teknisk), som også skal godkjenne at rommet er forsvarlig å entre. Dvs:
 - 20,9 vol% med oksygen (ikke mer, ikke mindre)

(Redningspersonell kan entre med nødvendig utstyr i oksygenfattige miljø)

- Ingen giftige eller brennbare gasser
- Det skal alltid være en **entringsvakt** utenfor.
- Skaff også **hjelp** til å hente personen ut fra rommet/tanken

Giftinformasjonen ring 22 59 13 00

GRENSEVERDIER FOR EKSPONERING

- Det skal være **20,9 vol% med oksygen** uten åndedrettsvern
- Det skal ikke finnes målbare konsentrasjoner av brennbare gasser, altså:
Mindre enn 1% LEL
- Giftige gasser, damper, og støv skal være lavere enn grenseverdier fastsatt av myndighetene: - **H₂S – Max 5 PPM** uten åndedrettsvern for kortvarig opphold
- **CO – Max 20 PPM** uten åndedrettsvern for kortvarig opphold
- Det skal ikke finnes produktrester som kan avgi gasser / damper.

VERNEUTSTYR

- Fallsikringsutstyr finnes på teknisk verkstad
- Husk nødvendig verneutstyr -Hjelm, åndedrettsvern, kjemikaliedress, hansker mm.
- Filtrerende åndedrettsvern er ikke godkjent for bruk < 19,5 vol% med oksygen

BEHANDLING

- Ved hjartestans pga. oksygenmangel, ring 113 og:
 - Sørg for frie luftveier og start med 5 innblåsing før du fortsetter med 30:2.

TILTAKSORT FOR UTSLIPP TIL YTRE MILJØ

UMIDDELBARE TILTAK



- Varsle om hendelsen ihht. varslingsliste for å få hjelp!

UTSLIPP AMMONIAKK

- Start evakuering umiddelbart!
- Gassen er giftig, etsende og sterkt nedkjølende, noe som kan føre til pustevansker, svie, kløe og frostskeer.
- Ammoniakkholdig vann er svært giftig for organismer som lever i vann, og må hindres fra å komme på avveie.

UTSLIPP ENSILLASJE

- Ved lekkasje til sjø: Bruk lenser for å avgrense utsleppet!
 - Lenser finner du i den gule beredskapskassen ved porten til merdanlegget. Kassen kan flyttes nærmere utslippsområdet med truck, men må først hektes fra de to sikringene på sidene av kassen.
 - Beredskapskassen inneholder 8 stk 12,5m absorberende bomullslenser med skjørt. Disse er koblet sammen, men kan lett kobles fra hverandre etter behov.
- Varsle om hendinga ihht. varslingsliste
- Skaff en båt som kan slepe lensene rundt utslippsområdet.
- Stort utslipp: varsle Bømlø brann og redning for bistand! Tlf. 958 48 007

ANDRE UTSLIPP

- Kjemikalieutslipp kan være helse- og miljøskadelig - om du ikke vet hva det er, hold deg unna, og varsle industrivernet for hjelp!

Innsatspersonells ansvar- og oppgavefordeling

INNSATSLEDER			
<i>Innsatsleder har ansvar for å lede industrivernet ved en operativ innsats og samarbeide med nødetatene.</i>			
Oppgåver: ▪ Avslutt arbeidet umiddelbart ▪ Gå raskt til nærmaste sikre nødutgang og still opp på møteplassen ▪ Meld deg til orden & sikring 1 for registrering ▪ Samle inn tilstrekkelig informasjon til å kunne avgjøre om industrivernet skal mobiliseres. ▪ Ta på blå/gul vest for fagleder industrivern: - Den heng i skapet på ringmuren ▪ Få en annen person til å varsle nødetat ▪ Varsle ihht. varslingsliste ▪ Ha mobilen tilgjengelig. Forsøk å ha så korte samtaler som mulig. ▪ Vurdere farer / sikkerhet for mannskaper og andre i området ▪ Gi nødvendige ordrar til industrivernpersonellet ▪ Opprett kommandoplass OBBO - Observere - Bedømme - Beslutte - Ordre ▪ Gi tilbakemelding til industrivernleder/evt. redningsstab (situasjonsrapport) ▪ Alle oppdateringer loggføres på industrivern-siden i Teams på telefonen. ▪ Stikkord:			
Sikre skadested Redde liv Evakuere Oversikt personell Begrense Bekjempe Mottak av nødetat Eskalering - hva kan skje?	<u>Brann</u> Rømningsvei Angrepsvei Spredning Gassfare Rasfare Vindretning Restverdiredning	<u>Førstehjelp</u> Frigjøre Prioritere Samleplass Sikre område Amb. ktr. punkt Helikopter Rømningsvei	<u>Farlege stoffer</u> Identifiser stoff Vindretning Ekspljosjonsfare Spredning Oppsamling Sanering Riktig utstyr

SANITET

Sanitetsmannskaper har ansvar for å yte førstehjelp til de som trenger det, og videreformidle status hos pasienten til ambulansepersonell.

- Avslutt arbeidet umiddelbart
- Gå raskt til nærmeste sikre nødutgang og still opp på møteplassen
- Meld deg til orden & sikring 1 for registrering
- Ta på grå sanitets-vester med førstehjelpsutstyr:
 - De henger i skapet på ringmuren
- Still tilgjengeleg for innsatsleder og vent på ordre
- Tiltakskort finner du i vesten
- Støttedokumentasjon ved personskade finner du i beredskapsplanen under «aksjonsplaner for interne hendelser», «Medisinsk nødtelefon 113» og «Vurdering av pasienten».
- Husk å notere ned tilstanden til pasienten(e) undervegs, for å legge til rette for effektiv informasjonsdeling med nødetatane.
- Husk å aldri la pasienten være alene.



HJELPEMANNSKAP

Hjelpemannskap i industrivernet har ansvar for å stille opp for operativ innsats ved en beredskapssituasjon, og ta imot ordre fra innsatsleder.

Avslutt arbeidet umiddelbart

- Gå raskt til nærmeste sikre nødutgang og still opp på møteplassen.
- Meld deg til orden & sikring 1 for registrering
- Ved en mulig brann: Ta på antifiame-dresser:
 - De henger i ny garderobe teknisk
- Om brann er utelukket: Ta på gule vester med «industrivernet»:
 - De henger i skapet på ringmuren
- Still tilgjengeleg for innsatsleder og vent på ordre



ORDEN & SIKRING

Mannskaper i orden & sikring har ansvar for å kartlegge personer som er evakuert/ikke evakuert, sikring av området, innkjøringen og orden på evakuerte, samt støtte nødetatene med å vise vei.

Orden & sikring 1 (hovedansvarlig orden & sikring):

- Avslutt arbeidet umiddelbart
- Ta med bemanningsliste og besøksbok fra produksjonskontoret, gå raskt til nærmeste sikre nødutgang og still opp på møteplassen
- Ta på gul vest med påskrift «Fagleder orden & sikring»: Frå skap på ringmur
- Skaff oversikt over alle evakuerte, og hvem som eventuelt mangler.
- Spør om hjelp til oppringing og fordeling av personar på plassen.
- Loggfør oppdateringer på industrivern-siden i Teams på telefonen.
- Gi tilbakemelding til innsatsleder om det er savnede personer eller ikke.
- Sørg videre for å holde evakuerte personer samlet og i sikkerhet.



Orden & sikring 2:

- Avslutt arbeidet umiddelbart
- Gå raskt til nærmaste sikre nødutgang og still opp på møteplassen
- Meld deg til orden & sikring 1 for registrering
- Hent utstyr til orden & sikring garderobe teknisk, grå veske og gul vest merket «Orden»
 - Ved brann; hent også oransje antilflame-dresser til industrivernet i ny garderobe teknisk
- Ved mobilisering:
 - Ha mobilen tilgjengelig
 - Ta med veske med sperreband og saks, gå til innkjørsel til fabrikkområdet og koordiner trafikken inn/ut av fabrikkområdet, for å tilrettelegge for nødetatene.
 - Er det behov for ekstra orden-mannskaper - hør med innsatsleder.
 - Loggfør alle oppdateringer på industrivern-siden i Teams på telefonen.



TEKNISK STØTTE

Mannskaper i teknisk støtte har ansvar for å bidra med kunnskap og kjennskap om bygg og anlegg som kan være til nytte i en beredskapssituasjon

- Avslutt arbeidet umiddelbart
- Gå raskt til nærmeste sikre nødutgang og still opp på møteplassen
- Meld deg til orden & sikring 1 for registrering
- Ta på gule vestar med påskrift «teknisk teneste»:
 - De heng i skapet på ringmuren
- Still deg tilgjengelig for innsatsleder for teknisk bistand
- **Ved brann:** utnemn en fagleider for brann som kjenner bygg/installasjonar godt
 - Ta på oransje vest med påskrift «Fagleider brann»:
 - Den heng i skapet på ringmuren
 - Bistå innsatsleder og nødetatar

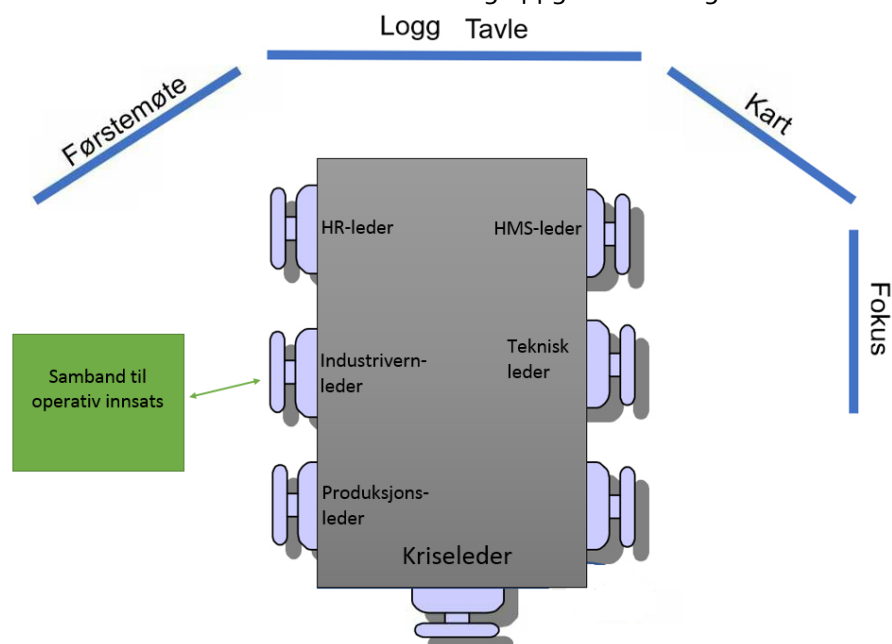


Varslingsliste for redningsstab

VARSLINGSLISTE FOR REDNINGSSTAB				
Nødnummer industrivern: 482 64 259 eller 9999				
FUNKSJON	NAVN	TLF.	Stedfortredere	Tlf.
Kriseleder				
Industrivernleder				
HR-Leder				
Produksjonsleder				
HMS-leder				
Teknisk leder				
Innsatsleder				

Beredskapsplan Eide Brandasund AS

Ved større hendelser: Stabens ansvar- og oppgavefordeling



Illustrasjon beredskapsrom.

	Ansvar	Forslag til oppgaver
Kriseleder	<i>Overordna ansvar for framdrift i gruppa</i>	- Gjennomføring av førstemøte, og oppfølging av aksjoner - Se overskrift «gjennomføring av førstemøte»
HR-leder	<i>Innhente nødvendig info om personell og pårørende</i>	- Se overskrift «Logg for pårørende»
HMS-leder	<i>Hjelpe til med å sørge for at HMS blir ivaretatt under hendelsen og i ettertid</i>	- Bidra med kunnskap og forslag for gode tiltak for skaderedusering.
Industrivernleder	<i>Ansvar for å koordinere informasjon frå operasjonell innsats som er til nytte for gruppa</i>	- Få situasjonsrapport fra innsatsleder på stedet - Formidle nødvendig info til redningsstab - Vere "single point of contact"
Teknisk leder	<i>Bidra med hjelp for teknisk støtte</i>	- Hente relevant info om/terningar av bygg og installasjonar - Kontakt relevante aktørar for teknisk assistanse
Produksjonsleder	<i>Bistå med info om produksjons-relaterte problemstillingar</i>	- Spesiell kunnskap rundt fiskehelse, ressursar, materielle verdier og rømming.

Varslingsliste for eksterne aktører

VARSLINGSLISTE FOR EKSTERNE AKTØRER	
AKTØR	TELEFONNUMMER
Politi	112
Brann og miljøutslipp: Brannvesenet Bømlo brann og redning (vakthavende befal)	110 958 48 007
Ambulanse: AMK-sentralen Stord sykehus Kommunens kriseteam (legevakt)	113 534 91 000 534 16 300
Rømming: Fiskeridirektoratet, FMC, rømming (døgnåpen telefonvakt)	552 38 336
Media: Bømlo Nytt Bladet Sunnhordland	534 25 333 53 45 00 00
Bedriftshelseteneste:	
Tilsyn: Arbeidstilsynet (kontortid) [tastevalg 3]	73 19 97 00
Industrivern-nettverk Bømlo: Bremnes Seashore Los Marine NSO Olvondo Technology Servogear Siemens Wärtsilä	

GJENNOMFØRING AV FØRSTEMØTE**Dato:****Oppstart:****Slutt:****Før møtet:**

- Proaktiv mobilisering
- Forbered møtet
- Tydeleg møtestart

Under møtet:

- Sikre progresjon i møtet
- Umiddelbare aksjoner
- Fullfør møtet

Etter møtet:

- Sett fokusområder
- Tydeleg møteslutt
- Følg opp aksjonane

Hva har skjedd? (Lag en felles forståelse)

- Berørte menneske
- Fakta om hendinga
- Kva er iverksett?

Hendelsespotensial?

(Forventa/moglege konsekvensar)

- Menneske
- Ytre miljø
- Økonomiske verdier

Hva gjør vi? (Operativ innsats)

- Handtering av potensialet

Hva trenger vi? (Type ressurser)

- Interne ressurser
- Eksterne ressurser

Varsling

- Internt
- Eksternt

Konsekvensar for drift?

- Normal
- Redusert
- Stans

Andre forhold?

- For og/ eller imot

Fokusområder

TILGJENGELIG BEREDSKAPSUTSTYR	
SAMBAND OG KOMMUNIKASJON	• Mobilar med ladare • Datamaskiner • Industriverngruppa i Microsoft Teams for logging og digital versjon av beredskapsplanen
BRANN	• Brannstender (2 stk, en til hver kum) • Brannslangar - 2,5 tommer x 25m (10 stk) - 1,5 tommer x 25m (2 stk) • Fordelingsgren (1 stk) • Strålerør (2 stk) • Skrunøkler til slange/stender/fordelingsgren • Brannslangar montert inne: - Ved sluse hovudinngang 2.etg. - I emballasjelageret - I besøksgarderobe i administrasjonen 2.etg. - På verkstad - På kjøll (mobil type på hjul) • Håndslukkeapparater (25-30 stk pulver/skum/CO₂) • Slukkeapparat skum 100L (1 stk i beredskapscontainer) • Industriverndressar, Djupvik ant flame (15 stk)
FØRSTEHJELP	• Bag med hjartestartar • Puls- og blodtrykkmåler • Medisinsk oksygen på flaske m/tilbehør • Førstehjelpsskap • Hovudvesker med førstehjelpsutstyr • Bårer (6 stk) med ulltepper og førstehjelpskoffert • Vestar med førstehjelpsutstyr • Øyeskyllestasjonar • Kjemikaliedusj
RØMMING	• Gjenfangstgarn 2-8kg fisk, 27m langt, 7m dyp (3 stk)
MILJØUTSLIPP	• Absorberende bomullslenser med skjørt 100m (12,5mx8) • Vernedresser for kjemikalier, blå (3 stk) • Gassmasker (3 stk) • Kjemikaliedusj • Vernebriller • Øyeskyllestasjonar

ANNET	• Livbøyer • Redningsvestar • Knivar • Sperreband • Hodelyktar • Hjelmar (3 stk i beredskapsskap) • Vester: 4 stk «industrivernet», 5 stk «orden», 2 stk «teknisk tjenestes» • Skrivesaker
-------	--

LOGG FOR PÅRØRENDE

- Varsling av pårørende ved dødsfall eller alvorlig personskade fortas av henholdsvis politi og helsevesen.
- Skadde personer som er i stand til å informere egne pårørende, bør få mulighet til dette.
- Bedrifta legger til rette tilgjengeleg informasjon til eksterne nødetatar.

LOGGSKJEMA FOR PÅRØRENDEKONTAKT

Eventuell informasjon
som er klarert for
frigivelse til pårørende:

Innringar	Tid	Pårørende til	Pårørende kontaktast (tlf.)	Kontakt etablert ja/nei	Mottakar (signatur)

HUSKELISTE FOR MEDIEHÅNDTERING OG PRESSEMELDING

- All informasjon som blir frigitt, skal være klarert med kriseleder
- Informasjon- og kommunikasjonsansvarleg er bedriftas bindeledd opp mot media

GENERELLE RÅD

- Forsøk å underrette media raskt, for å unngå spekulasjoner
- Vær open, ærleg og oppriktig
- Vis medfølelse overfor de involverte (vær obs på kroppsspråk)
- Forsøk å danne et inntrykk av en organisasjon som tar kontroll over situasjonen
- Opptre imøtekommande og vennleg
- Prøv å framstå truverdig og kompetent
- Fokuser på 2-3 hovudbodskapar
- Prøv å skape forståelse for begrensninger i informasjonsutgivelse samt hvor journalister kan oppholde seg
- Prøv å tilrettelegge for fotografering og filming

Media kan også benyttes til å nå ut til flere interessenter for å redusere kommunikasjonspresset, og det kan hjelpe med selve håndteringen av beredskapssituasjonen.

Publikum kan få informasjon som kan være nyttig for dem, for eksempel hvordan de bør forholde seg til den situasjonen som har oppstått.

Første informasjons-prinsippet:

Vi skal alltid forsøke å være de første som gir informasjon til media og andre interessenter om vår egen beredskapssituasjon, og den informasjon som blir gitt skal være så korrekt som mulig, også om informasjonen kan gi oss negativ publisitet.

PRESSEMELDING

- Informer om hvordan befolkningen bør forholde seg i den gitte situasjonen
- Informer om iverksette tiltak for berging av liv og helse
- Informer om skadeomfang
- Informer om tiltak for å handtere hendinga som er iverksett
- Bruk media bevist for å informere befolkningen
- Unngå fokus på ansvarsforhold og grunn for hendelsen

FORSLAG TIL PRESSEMELDING

EKS. 1: I dag klokken ble det varslet om ved Bedrifts navn. Det er iverksatt Omfanget av ulykken/hendelsen er (evt. enda ikke fullstendig kartlagt). Hendelsen vil/ vil ikke ha innvirkning for omliggende områder. (Dersom relevant). Vårt fokus nå er på våre ansatte og å bistå innsatspersonell på best mulig måte. Ny informasjon vil bli frigitt klokken.....

EKS. 2: Det er trist å måtte meddele at Bedrifts navn i dag klokken har opplevd [hendelse] ved [sted]. Det er iverksatt tiltak i form av [tiltak] for å begrense skadeomfanget. Vårt fokus er nå på å ivareta sikkerheten til våre ansatte, samt bistå innsatspersonellet på best mulig måte. Mer informasjon vil komme klokken Spørsmål angående hendelsen kan rettes til [ansvarlig for informasjonsformidling]. For pårørende informasjon ring [nummer for pårørendetelefon].

SKJEMA FOR MEDIEHÅNDTERING

Frigitt informasjon:	
Medieovervaking:	
Kontaktpersonar:	
Pressesenter opprettet:	

Beredskapsplan Eide Brandasund AS

Demobilisering, evaluering og gransking

Når håndteringen av en beredskapssituasjon avsluttes, skal vi følge opp innsatsmannskapene, evaluere håndteringen og granske hva som var årsaken til beredskapshendelsen.

Demobilisering av mannskaper

Innsatsmannskapene følges opp for å forsikre oss om at de får den oppfølgingen de trenger dersom de er påvirket av det de har vært igjennom. Ved demobilisering må de følges opp for å motvirke at de får psykiske plager i ettertid.

Demobiliseringssamtaler eller støttesamtaler gjennomføres umiddelbart ved slutten av et skift eller ved demobilisering. Hensikten er å la mannskaper få snakke ut om sine egne inntrykk og opplevelser. Dette kan være sterke inntrykk fra et hendelsessted, tøffe møter med pårørende, eller påkjenningen ved å ha ansvaret og ta tøffe beslutninger om å sende mannskaper inn i et farlig område eller avslutte et redningsoppdrag uten å kunne hjelpe de involverte.

- Samtalene foregår internt i en enhet, et beredskapsteam eller en innsatsenhet uten eksterne til stede.
- Det bør ikke være mer enn maksimum ti til tolv personer til stede
- Møtene ledes gjerne av enhetens leder
- Målet er at alle i enheten skal få anledning til å gi uttrykk for det de selv sitter inne med, og at alle har samme forståelse for og kunnskap om hva de har vært igjennom før de går hver til sitt.
- Kritikk skal ikke forekomme
- Samtalene kan også gi mulighet til å vurdere om noen av mannskaper trenger tettere oppfølging av profesjonelle gjennom oppfølgingssamtaler. Dette avgjeres på tomannshand med personen det gjelder.

Noen spørsmål/infopunkter som kan være aktuelle:

- Fakta:
 - a. Hvor var du før, under og etter hendelsen?
 - b. Kva skjedde?
 - c. Kva gjorde du?
- Følelsar:
 - a. Hvordan reagerte du?
 - b. Hvordan opplevde du situasjonen?
 - c. Hvordan har du det nå?
- Framtid:
 - a. Informer om vanlege reaksjonar
 - b. Diskutere plan for evt. videre oppfølging

Evaluering av beredskapshåndteringen

Etter en beredskapssituasjon skal det være en systematisk gjennomgang av hvordan beredskapsorganisasjonen responderte på og håndterte beredskapssituasjonen.

Evalueringen tar for seg hva som skjedde etter at beredskapsorganisasjonen ble mobilisert, og effekten av mobiliseringen. Hensikten er å dokumentere hva som fungerte godt, hvor det er forbedringspotensial og eventuelle forbedringstiltak. Dette vil gi verdifull informasjon som kan brukes i videre opplæring og øving, og sikrer kontinuerlig forbedring i beredskapsorganisasjonen. All evaluering skal dokumenteres.

Begynn evalueringen med det positive, det som fungerte godt og det vi var gode på. Deretter kan vi beskrive egne og andres forbedringspotensial. Personer med behov for støttesamtaler/oppfølgingssamtaler etter beredskapssituasjonen skal ikke delta på denne evalueringen.

Evalueringa bør omfatte alle

- **menneskelege beredskapstiltak**
- tekniske beredskapstiltak
- operasjonelle beredskapstiltak
- organisatoriske beredskapstiltak

som ble benyttet under mobiliseringen.

Eksemplar på spørsmål som bør stilles er:

- Hvordan var funksjonens individuelle ferdigheter?
- Hvordan samhandlet og kommuniserte enhetene internt og eksternt?
- Hvordan fungerte tilgjengelige tekniske hjelpemidler og fasiliteter?
- Hvordan ble beredskapsorganisasjonen benyttet, og var den optimal?
- Responderte beredskapsorganisasjonen innenfor sine ytelseskrav?
- Er beredskapsorganisasjonen riktig sammensatt og dimensjonert?

Gransking av beredskapshendelsen

Etter en beredskapshendelse er det viktig å kartlegge hva som skjedde, og hvordan det kunne skje. Her går vi igjennom hendelsesforløpet og årsakene. Hensikten er å forstå bedre hva som har skjedd og hvorfor, slik at virksomheten kan iverksette tiltak for å forhindre at lignende hendelser skjer igjen.

Det er en fordel om granskningen gjennomføres av en uavhengig part, som ikke har store tilknytninger til hendelsen fra før. Dette kan være avgjørende for kvaliteten og troverdigheten til granskningen.

Det kan benyttes en MTO-metodikk som går ut på at granskningen konsentrerer seg om de *menneskelige, teknologiske og organisatoriske* aspektene ved hendelsen:

Menneskelege

- Kva gjorde dei involverte?
- Hvilke forutsetningar hadde de?
- Hvilken kompetanse har de for å utføre sine oppgaver?

Teknologiske

- Fungerte hjelpemidler, verktøy og maskiner som forventa?
- Er de vedlikeholdt som forutsatt?

Organisatoriske

- Har virksomheten organisert arbeidet på en fornuftig måte?
- Har de ansatte nødvendige arbeidsbeskrivelser tilgjengelig, og tid til å gjennomføre oppgavene sine på en forsvarlig måte?

Hvilke barrierer har vi, og hvilke nye barrierer kan vi implementere for å unngå slike hendelser i fremtiden? Det er spørsmålet som skal besvares ved granskningen og tiltak skal følges opp.

Beredskapsplan Eide Brandasund AS

ADMINISTRATIV DEL

I denne delen finner du forklaringer på hva som er bakgrunnen for utarbeidelsen av denne beredskapsplanen

Om beredskapsplanen

Beredskapsplanen er den beredskapsdokumentasjonen vi aktivt benytter under en beredskapssituasjon. Beredskapsplanen er bygd opp for å være mest mulig kortfattet, oversiktlig, brukervennlig og effektiv. Den inneholder spesifikke aksjoner mot de hendelser vi ut ifra risikoanalyser har funnet mest sannsynlig og/eller som vil kunne få store konsekvenser om de oppstår.

Under det årlige risikomøtet går vi gjennom ulykker, nestenulykker og observasjoner samt en generell vurdering av risikobildet på ulike avdelinger. Her finner vi videre plan for beredskapen, og hvilke hendelser/scenario industrivernet skal ha fokus på.

Beredskapsplanene beskriver de ulike ledelsesnivåene, enhetene og funksjonene i beredskapsorganisasjonen, og hvilket ansvar og myndighet de er tillagt, og hvordan det er planlagt at de skal respondere, agere og kommunisere sammen internt og med eksterne ressurser.

Beredskapsøvelser

Innsatspersonellet skal øves regelmessig og helst minimum fire ganger i året. Øvelsene skal planlegges og gjennomføres slik at de dekker variasjoner i tema, årstider, værforhold, tider på døgnet, ulike driftssituasjoner og andre forhold av betydning for håndteringen av uønskede hendelser.

Personer i redningsstab samt orden og sikring skal helst minst én gang i året øves i de oppgavene de kan bli stilt overfor.

Skjema/vedlegg

Oversiktskart



- Møteplass for alle ved alarm/uønsket hendelse
- Brannkummer
- Utendørs dusj til bruk ved kontakt med kjemikalier.
- Allfred beredskapskasse. 100m absorberende bomullslenser med skjørt. (12,5m X 8)
- Beredskapscontainer med et 100L-skumapparat.

Beredskapsplan Eide Brandasund AS

Nyttige lenker og eksterne referanser

Kjemikalier

Link med oversikt over kjemikalier på anlegget i Brandasund:

[Eco Online - Leselink Brandasund](#)

Appen til Eco Online:



Chemical Manager – Stoffkartotek
Eco Online AS



I appen vil du ha mulighet til å skanne QR-koden på det aktuelle kjemikalie og få nødvendig info.

Annet

Fiskeridepartementet, Ferdsel ved oppdrettsanlegg:

<https://www.fiskeridir.no/Fritidsfiske/Ferdsel-ved-oppdrettsanlegg>

Tilvisingar og referansar

- [Prosedyre for avvikshandtering innan fiskehelse og -velferd](#)
- [Beredskapsplakatar for Eide Fjordbruk AS](#)
- [Lokalitetsspesifikke gjenfangstplanar](#)
- [Forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheter \(internkontrollforskriften\)](#)
- [Forskrift om utførelse av arbeid, bruk av arbeidsutstyr og tilhørende tekniske krav \(forskrift om utførelse av arbeid\)](#)
- [Forskrift om drift av akvakulturanlegg \(akvakulturdriftsforskriften\)](#)
- [Lov om akvakultur \(akvakulturloven\)](#)
- [Lov om arbeidsmiljø, arbeidstid og stillingsvern mv. \(arbeidsmiljøloven\)](#)
- [Lov om vern mot forurensinger og om avfall \(forurensingsloven\)](#)
- Andre nasjonale- og lokale krav frå myndigheter og/eller standarder